

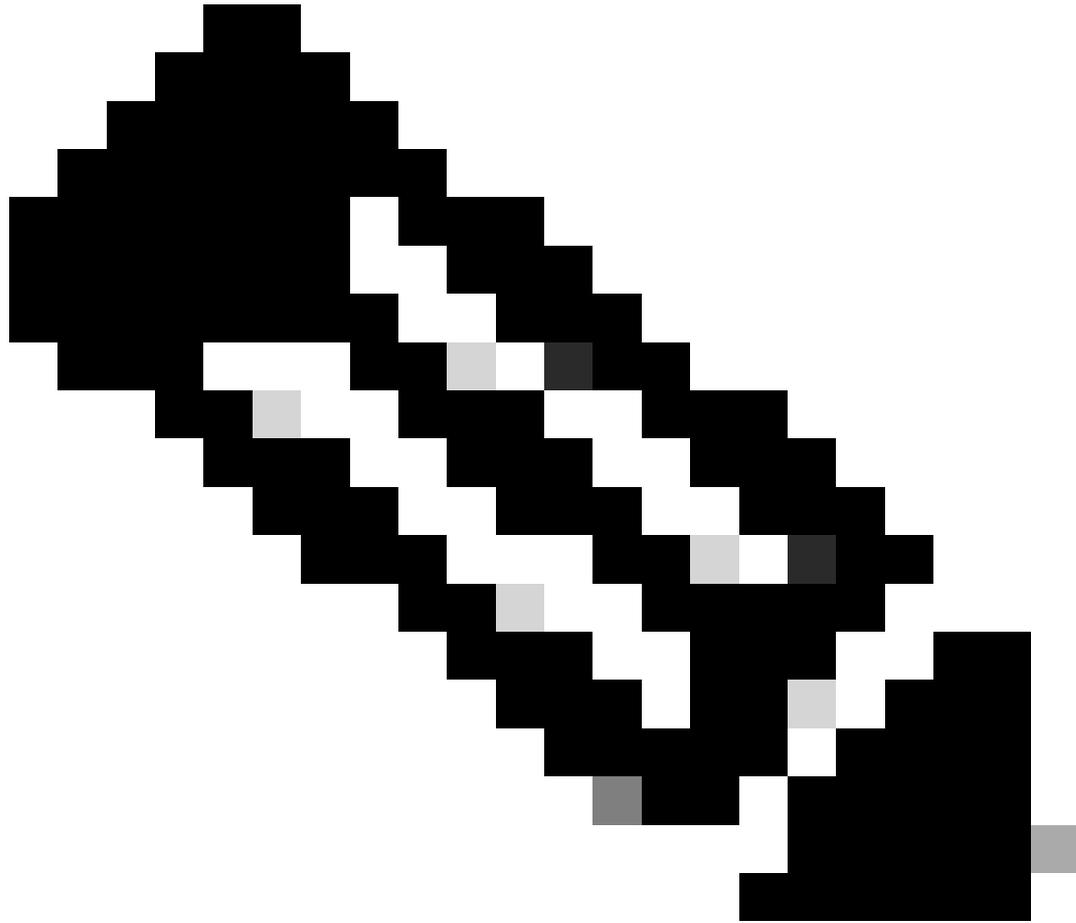
Version Upgrade Tool을 통해 라이선스를 업그레이드하려면 어떻게 해야 합니까?

목차

외부 고객/파트너 전용: 이 지침은 고객/파트너가 직접 문제를 해결하는 데 도움이 되도록 제공됩니다. 고객/파트너에게 지침에서 문제가 발생하는 경우, 해당 고객/파트너에게 라이선싱 지원 (<https://www.cisco.com/go/scm>)으로 케이스를 열어 [문제](#)를 해결하도록 안내하십시오. 라이선스 지원 팀 외부의 내부 Cisco 리소스인 경우 직접 이러한 작업을 수행하지 마십시오.

시작하기 전에 다음을 확인하십시오.

- 활성 Cisco.com 계정
- 사용자 CCOID는 업그레이드가 있는 계약과 연결되어야 합니다.
- 계약 번호
- Smart Account 및 Virtual Account



참고: Smart/Virtual Account는 필수 사항이 아니므로 업그레이드는 Smart/Virtual Account 없이 수행할 수 있습니다.

SA(Smart Account)로 라이선스 업그레이드

1단계: Cisco.com 계정으로 [Cisco Software Central](#)에 로그인합니다.

2단계: Manage Entitlements(자격 관리)로 이동한 다음 Access MCE를 클릭하고 Smart Account를 선택합니다.

3단계: Licenses(라이선스)를 클릭합니다.

4단계: Version Upgrade(버전 업그레이드)를 클릭하여 버전 업그레이드에 사용 가능한 모든 라이선스를 확인합니다.

5단계: Create Order(주문 생성) 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 필터를 적용하여 구매할 업그레이드를 찾습니다.
- 제품 라이선스를 선택하여 확장하고 자세한 보기를 가져옵니다.
- 주문하려는 필수 제품에 대한 주문 수량을 업데이트합니다.

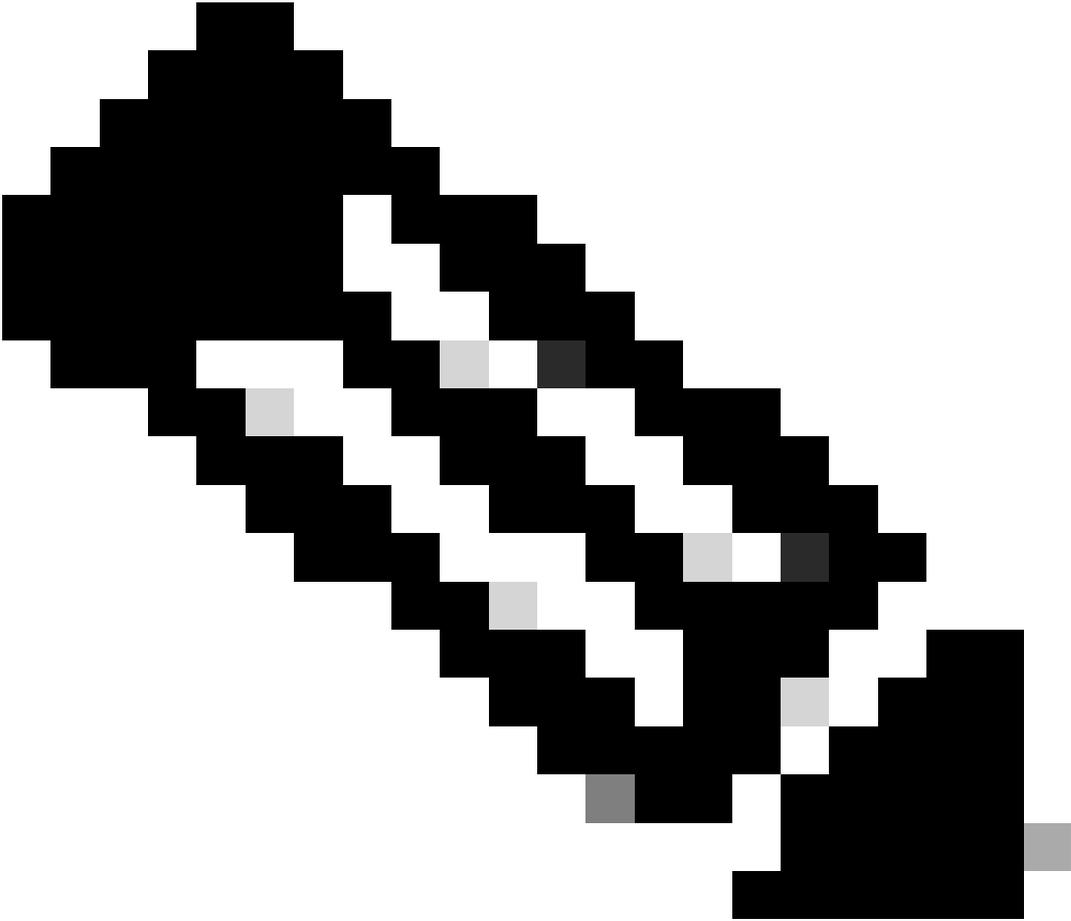
6단계: Order Virtual Account(가상 어카운트 주문) 열의 연필 아이콘을 클릭하여 주문한 라이선스를 VA에 저장합니다.

7단계: Proceed to Order(주문으로 진행)를 클릭하여 Review Order(주문 검토) 페이지로 이동합니다.

8단계: Review Order(주문 검토) 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 업그레이드 요약 검토
- '주문 세부사항' 섹션에 eDelivery 이메일을 입력합니다. (참고: 주문 확인을 받으려면 필수 항목입니다.)

9단계: DocuSign 페이지로 이동하려면 Place Order(주문 발주)를 클릭합니다.



참고: 주문을 수정하려면 "주문 작성" 페이지로 돌아가려면 "뒤로"를 클릭하십시오.

10단계: Continue(계속)를 클릭하여 문서로 이동합니다.

11단계: DocuSign 페이지에서 문서 검토

12단계: 문서에 디지털 서명합니다.

13단계: Finish(마침)를 클릭하여 Order Confirmation(주문 확인) 페이지를 표시합니다.

14단계: Done(완료)을 클릭합니다. (사용자가 제공한 eDelivery 이메일 주소로 이메일이 전송됩니다.)

참고: 주문이 이루어지면 라이선스 프로비저닝은 일반 주문 프로세스에 따라 이루어집니다

Smart Account 없이 라이선스 업그레이드

1단계: Cisco.com 계정으로 [Cisco Software Central](#)에 로그인합니다.

2단계: Manage Entitlements(자격 관리)로 이동한 다음 Access MCE(MCE 액세스)를 클릭합니다.

3단계: Proceed to the Portal without a Smart Account(Smart Account 없이 포털로 진행)를 선택합니다.

4단계: Licenses(라이선스)를 클릭합니다.

5단계: Version Upgrade(버전 업그레이드)로 이동하여 버전 업그레이드에 사용 가능한 모든 라이선스

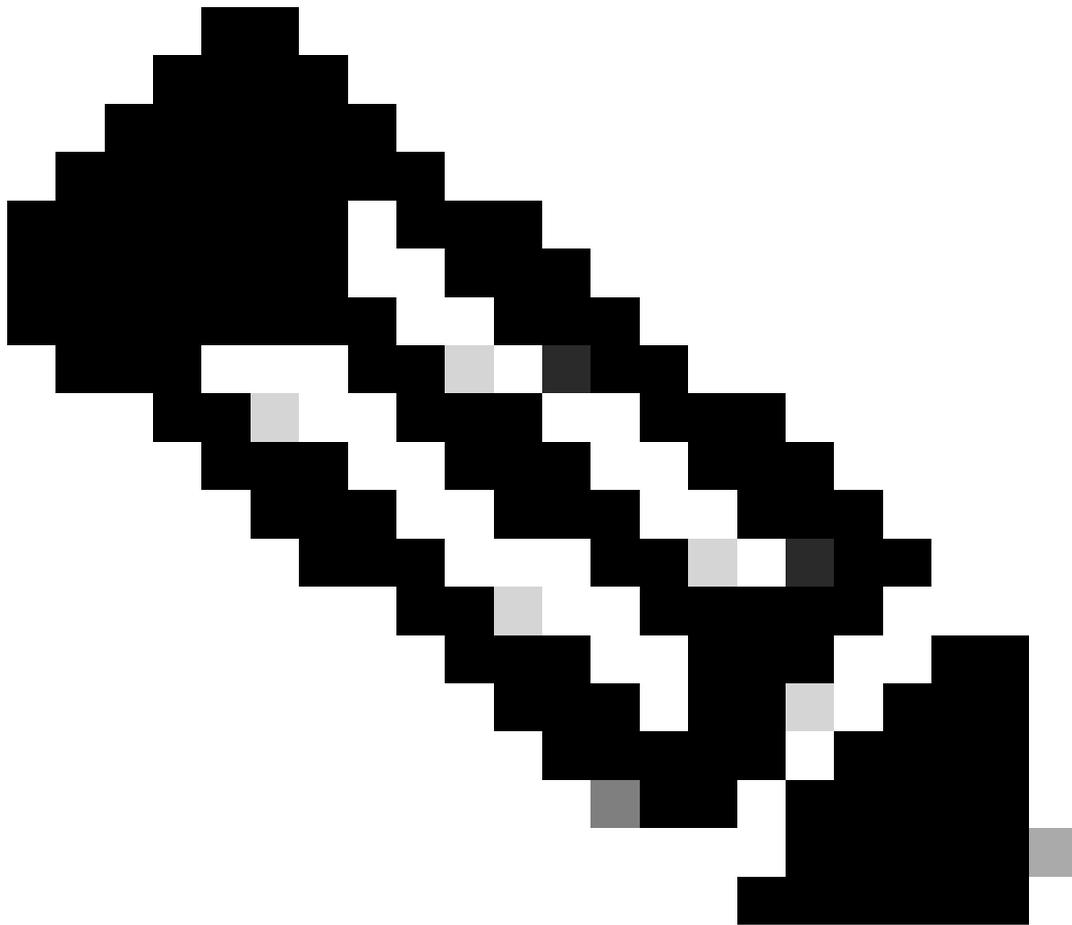
스를 확인합니다.

6단계: 계약 번호를 선택하고 Go to Version Upgrade(버전 업그레이드로 이동)를 클릭합니다.

7단계: Create Order(주문 생성) 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 필터를 적용하여 구매할 업그레이드를 찾습니다.
- 제품 라이선스를 선택하여 확장하고 자세한 보기를 가져옵니다.
- 주문하려는 필수 제품에 대한 주문 수량을 업데이트합니다.

8단계: 라이선스를 저장할 SA/VA를 선택하고 Apply(적용)를 클릭합니다



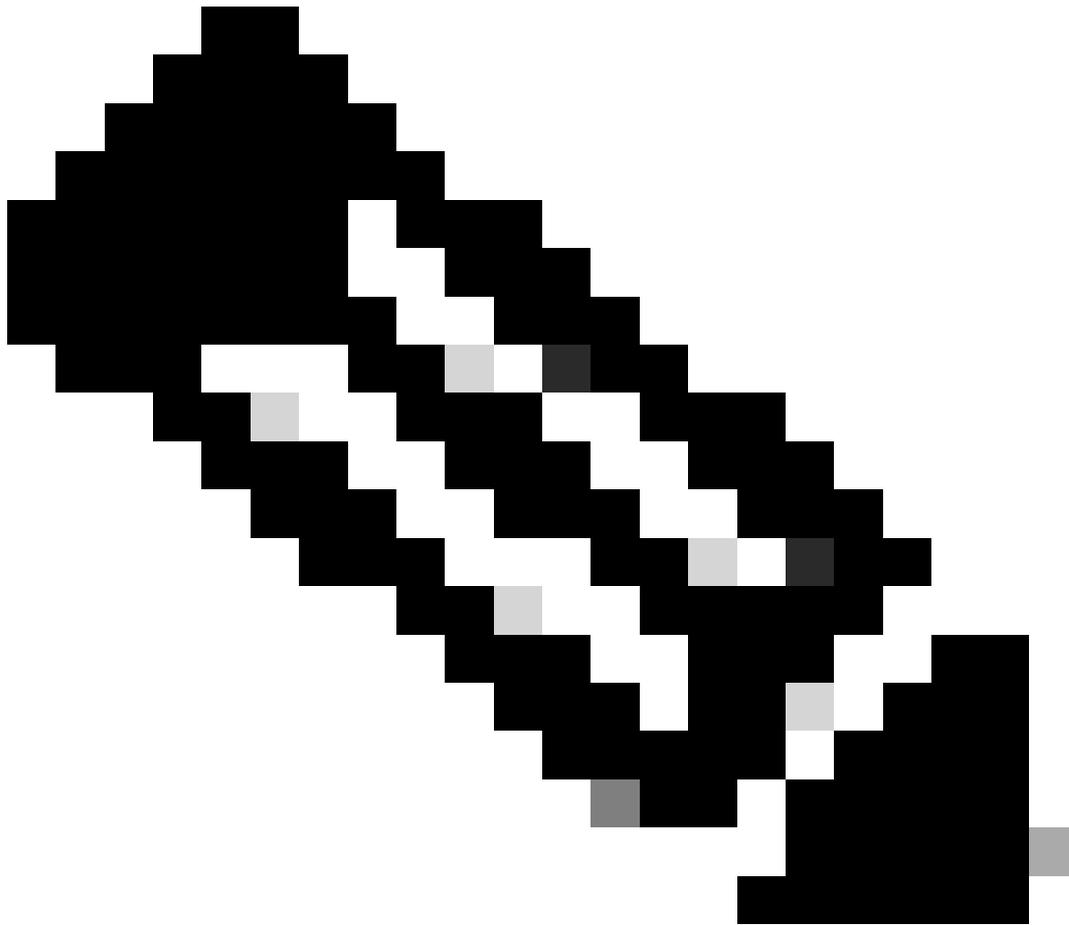
참고: SA 필수 항목은 SA 할당 없이 선택할 수 없습니다.

9단계: Proceed to Order(주문으로 진행)를 클릭하여 Review Order(주문 검토) 페이지로 이동합니다.

10단계: Review Order(주문 검토) 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 업그레이드 요약 검토
- '주문 세부사항' 섹션에 eDelivery 이메일을 입력합니다. (참고: 주문 확인을 받으려면 필수 항목입니다.)

11단계: DocuSign 페이지로 이동하려면 Place Order(주문 발주)를 클릭합니다.



참고: 주문을 수정하려면 "주문 작성" 페이지로 돌아가려면 "뒤로"를 클릭하십시오.

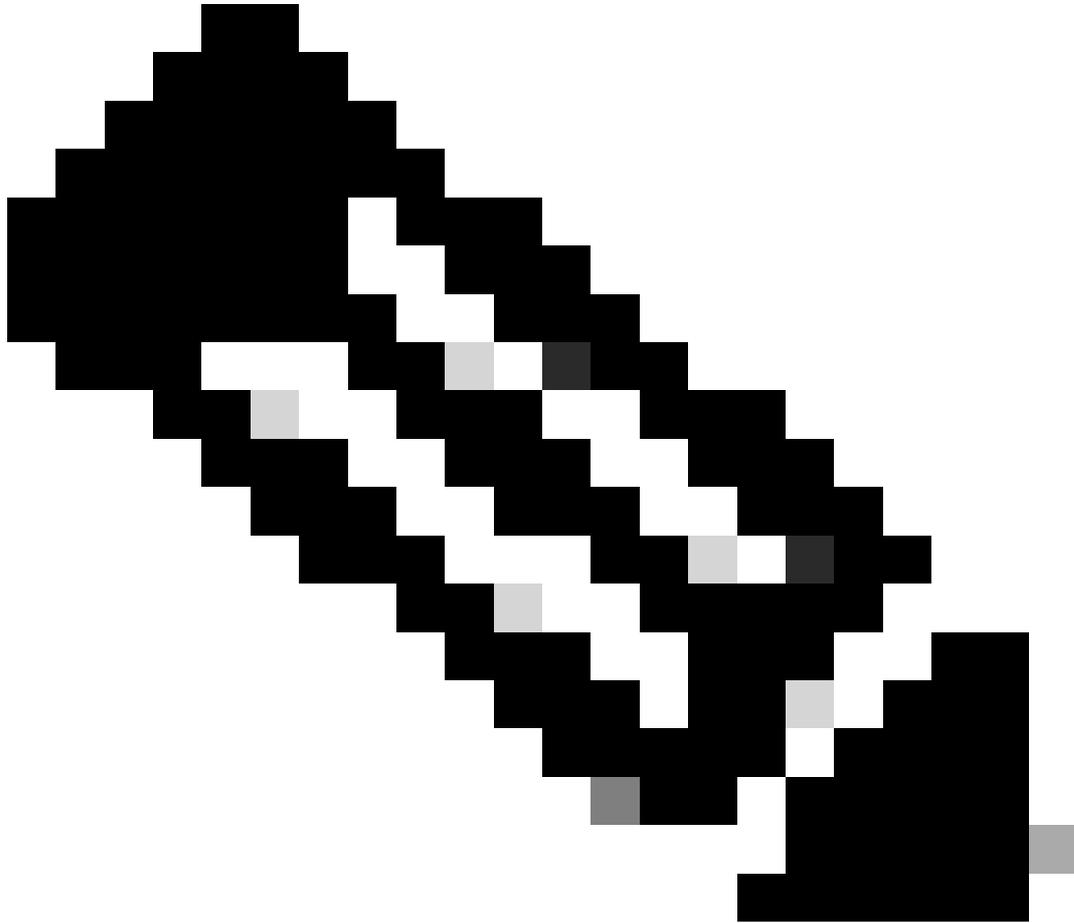
12단계: Continue(계속)를 클릭하여 문서로 이동합니다.

13단계: DocuSign 페이지에서 문서 검토

14단계: 문서에 디지털 서명합니다.

15단계: Finish(마침)를 클릭하여 Order Confirmation(주문 확인) 페이지를 표시합니다.

16단계: Done(완료)을 클릭합니다. (사용자가 제공한 eDelivery 이메일 주소로 이메일이 전송됩니다.)



참고: 주문이 이루어지면 라이선스 프로비저닝은 일반 주문 프로세스에 따라 이루어집니다

문제 해결:

1. 내 보기에 사용 가능한 업그레이드가 표시되지 않습니다. 소프트웨어 라이선싱 옵션을 사용하여 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 라이선싱 케이스를 엽니다.
2. 버전 업그레이드를 수행할 때 오류가 발생합니다. 소프트웨어 라이선싱 옵션을 사용하여 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 라이선싱 케이스를 엽니다.
3. 저는 확인 이메일을 받지 못했습니다. 소프트웨어 라이선싱 옵션을 사용하여 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 라이선싱 케이스를 엽니다.

이 프로세스에 문제가 발생하여 해결할 수 없는 경우 소프트웨어 라이선싱 옵션을 사용하여 [SCM\(Support Case Manager\)](#)에서 라이선싱 케이스를 여십시오.

이 문서의 내용에 대한 피드백은 [여기에 제출하십시오](#).

이 번역에 관하여

Cisco는 전 세계 사용자에게 다양한 언어로 지원 콘텐츠를 제공하기 위해 기계 번역 기술과 수작업 번역을 병행하여 이 문서를 번역했습니다. 아무리 품질이 높은 기계 번역이라도 전문 번역가의 번역 결과물만큼 정확하지는 않습니다. Cisco Systems, Inc.는 이 같은 번역에 대해 어떠한 책임도 지지 않으며 항상 원본 영문 문서(링크 제공됨)를 참조할 것을 권장합니다.