

# Comment envoyer une notification basée sur une commande (OBA) à une autre personne ?

## Table des matières

---

Réservé aux clients/partenaires externes : ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action nécessaire pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes dans les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (<https://www.cisco.com/go/scm>) pour l'aider à résoudre. Veuillez NE PAS effectuer ces actions vous-même si vous êtes une ressource interne de Cisco en dehors de l'équipe d'assistance pour les licences.

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir :

- Un compte Cisco.com actif
- L'utilisateur doit avoir accès à la commande pour laquelle l'ABO doit être envoyé.
- L'utilisateur auquel l'ABO doit être envoyé doit avoir un ID CCO actif.

Étape 1 : Accédez à [Cisco Software Central](#) et connectez-vous avec vos informations d'identification Cisco.com.

Étape 2 : Cliquez sur « Accéder à MCE » sous la section Gérer les droits

Étape 3 : Accédez à "Commandes" onglet en haut de la page, puis cliquez sur "Vue utilisateur" à partir de "Voir les commandes par" basculer

Étape 4 : Dans la recherche globale, recherchez avec le numéro de commande/le numéro de commande électronique

Étape 5 : Par rapport à la commande des résultats de recherche, cliquez sur le menu en ligne (trois points) pour développer et voir toutes les options

Étape 6 : Cliquez sur "Send Order Access" dans les options disponibles

Étape 7 : Sélectionnez le bouton radio « Grouper toutes les lignes de commande sélectionnées dans un seul e-mail » ou « Envoyer 1 ligne de commande par e-mail », selon vos besoins

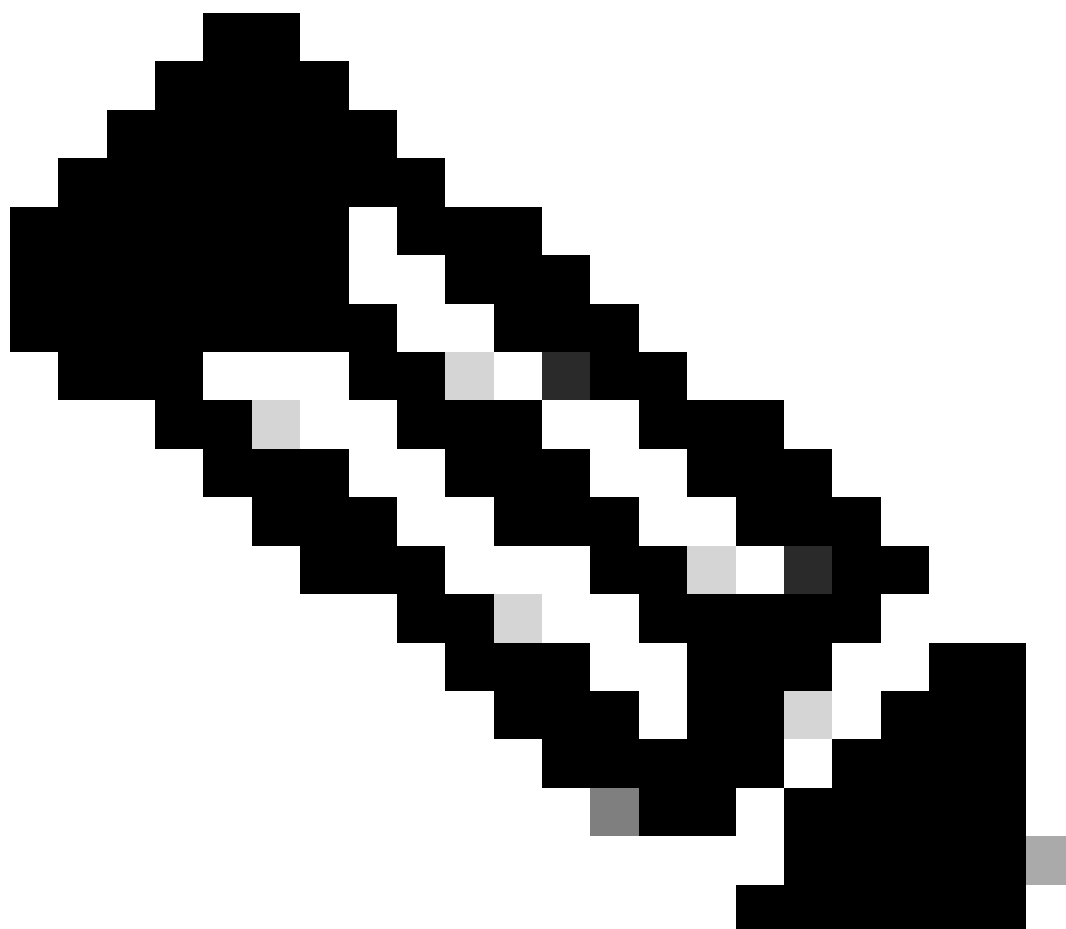
Étape 8 : Dans le champ E-mail, indiquez l'adresse e-mail ou les adresses auxquelles l'ABO doit être envoyée (utilisez une virgule pour séparer plusieurs adresses e-mail)

Étape 9 : Si vous avez plusieurs lignes, fournissez plusieurs adresses e-mail pour chaque ligne, ou utilisez l'option "Appliquer à la ligne suivante" ou "Appliquer à toutes les lignes" de la colonne "Actions" pour copier le même e-mail sur plusieurs lignes

Étape 10 : Cliquez sur le bouton « Send Order Access »

Étape 11 : Cliquez sur le bouton « Send Order Access » de la page de confirmation

---



Remarque : les utilisateurs internes doivent ouvrir un dossier auprès de l'équipe d'assistance des licences pour résoudre le problème d'affichage client des commandes dans MCE. Aucune vérification n'est en place pour les utilisateurs internes disposant du rôle d'assistance Cisco afin de limiter les transactions non autorisées à partir de l'onglet Commandes.

---

#### Dépannage :

Si vous rencontrez un problème au cours du processus expliqué dans ce document, ouvrez un dossier dans le [Gestionnaire de dossiers d'assistance \(SCM\)](#).

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez les soumettre [ici](#).

À propos de cette traduction

Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.