

¿Cómo puedo realizar una actualización de licencia a través de la herramienta de actualización de versiones?

Contenido

Sólo para uso de partners y clientes externos: estas instrucciones se proporcionan para ayudar a los partners y clientes a llevar a cabo la acción por sí mismos para resolver el problema. Si el cliente o partner experimenta problemas con las instrucciones, pídale que abra un caso con el servicio de asistencia para licencias (<https://www.cisco.com/go/scm>) para ayudar a resolver el problema. NO realice estas acciones usted mismo si es un recurso interno de Cisco que no forma parte del equipo de asistencia para licencias.

Antes de empezar, asegúrese de que dispone de:

- Cuenta Cisco.com activa.
- La ID de CCO de los usuarios debe estar asociada al contrato que tiene la actualización
- Número de contrato
- Cuenta inteligente y cuenta virtual



Nota: La actualización se puede realizar sin una cuenta inteligente o virtual, ya que no es obligatoria

Licencia de actualización con Smart Account (SA)

Paso 1: Inicie sesión en [Cisco Software Central](#), con su cuenta Cisco.com.

Paso 2: Vaya a Administrar derechos y, a continuación, haga clic en Access MCE y seleccione Smart Account

Paso 3: haga clic en Licencias.

Paso 4: Haga clic en Actualización de la versión para ver todas las licencias disponibles para la actualización de la versión.

Paso 5: En la página Crear pedido, puede:

- Aplique filtros para buscar las actualizaciones que desea comprar.
- Seleccione las licencias de productos que desee ampliar y obtenga una vista detallada.
- Actualice la cantidad de pedido del producto necesario que desea solicitar.

Paso 6: haga clic en el icono del lápiz de la columna Order Virtual Account (Ordenar cuenta virtual) para depositar las licencias solicitadas en un VA.

Paso 7: haga clic en Proceed to Order (Continuar con el pedido) para acceder a la página Revisar pedido.

Paso 8: En la página Revisar pedido, puede:

- Revisar resumen de actualizaciones
- Introduzca el correo electrónico de entrega electrónica en la sección Detalles del pedido.
(Nota: Es obligatorio para recibir la confirmación del pedido.)

Paso 9: haga clic en Realizar pedido para continuar con la página de DocuSign.



Nota: Haga clic en Atrás para volver a la página Crear pedido y editar el pedido.

Paso 10: Haga clic en Continuar para ir al documento.

Paso 11: Revisar el documento en la página de DocumentumSign

Paso 12: Firme digitalmente el documento.

Paso 13: haga clic en Finalizar para mostrar la página de confirmación del pedido.

Paso 14: Haga clic en Finalizado. (Se envía un mensaje de correo electrónico a la dirección de correo electrónico de entrega electrónica que haya proporcionado.)



Nota: una vez realizado el pedido, el aprovisionamiento de licencias se realiza según el proceso de pedido habitual.

Actualizar una licencia sin una cuenta Smart Account

Paso 1: Inicie sesión en [Cisco Software Central](#), con su cuenta Cisco.com.

Paso 2: Vaya a Administrar derechos y haga clic en Acceder a MCE

Paso 3: seleccione Proceed to the Portal without a Smart Account (Ir al portal sin una cuenta inteligente)

Paso 4: haga clic en Licencias.

Paso 5: Vaya a Actualización de la versión para ver todas las licencias disponibles para la

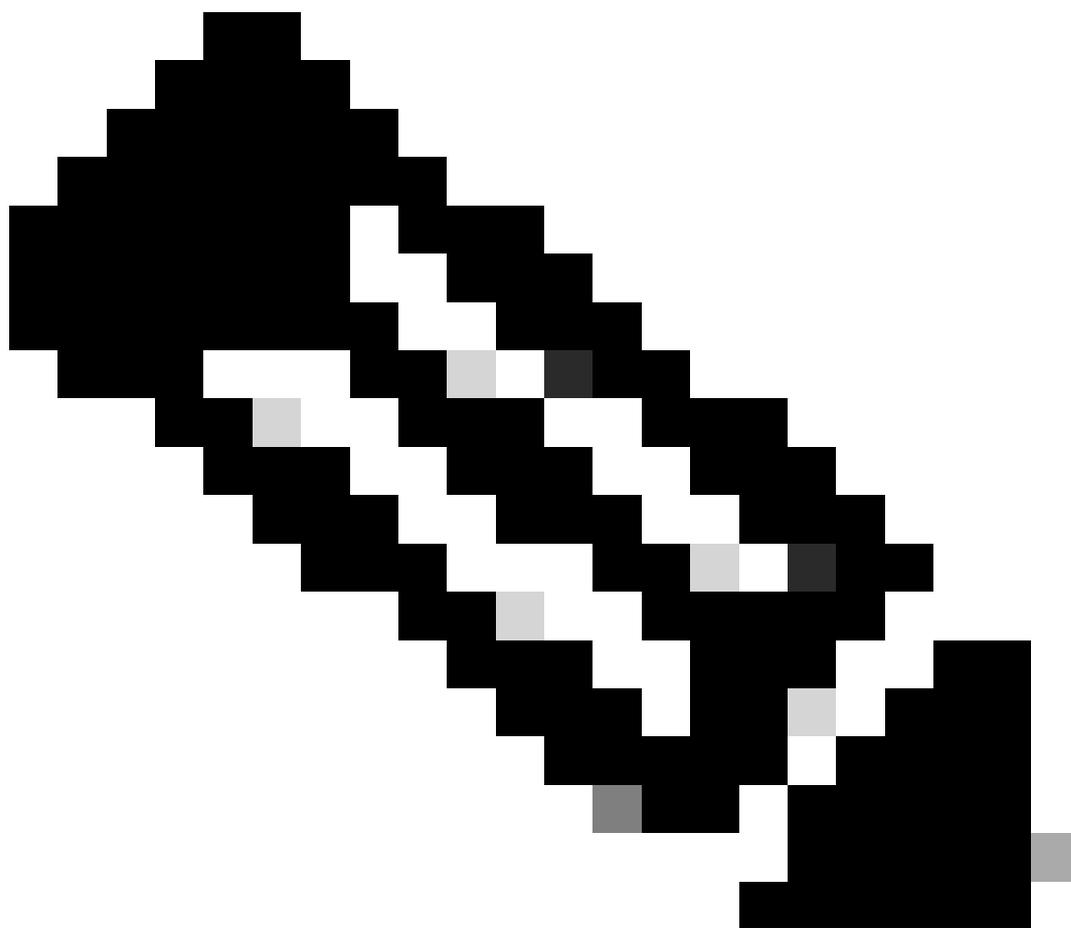
actualización de la versión.

Paso 6: Seleccione el número de contrato y haga clic en Ir a actualización de versión

Paso 7: En la página Crear pedido, puede:

- Aplique filtros para buscar las actualizaciones que desea comprar.
- Seleccione las licencias de productos que desee ampliar y obtenga una vista detallada.
- Actualice la cantidad de pedido del producto necesario que desea solicitar.

Paso 8: Seleccione SA/VA en el que desea depositar las licencias y haga clic en Apply (Aplicar)



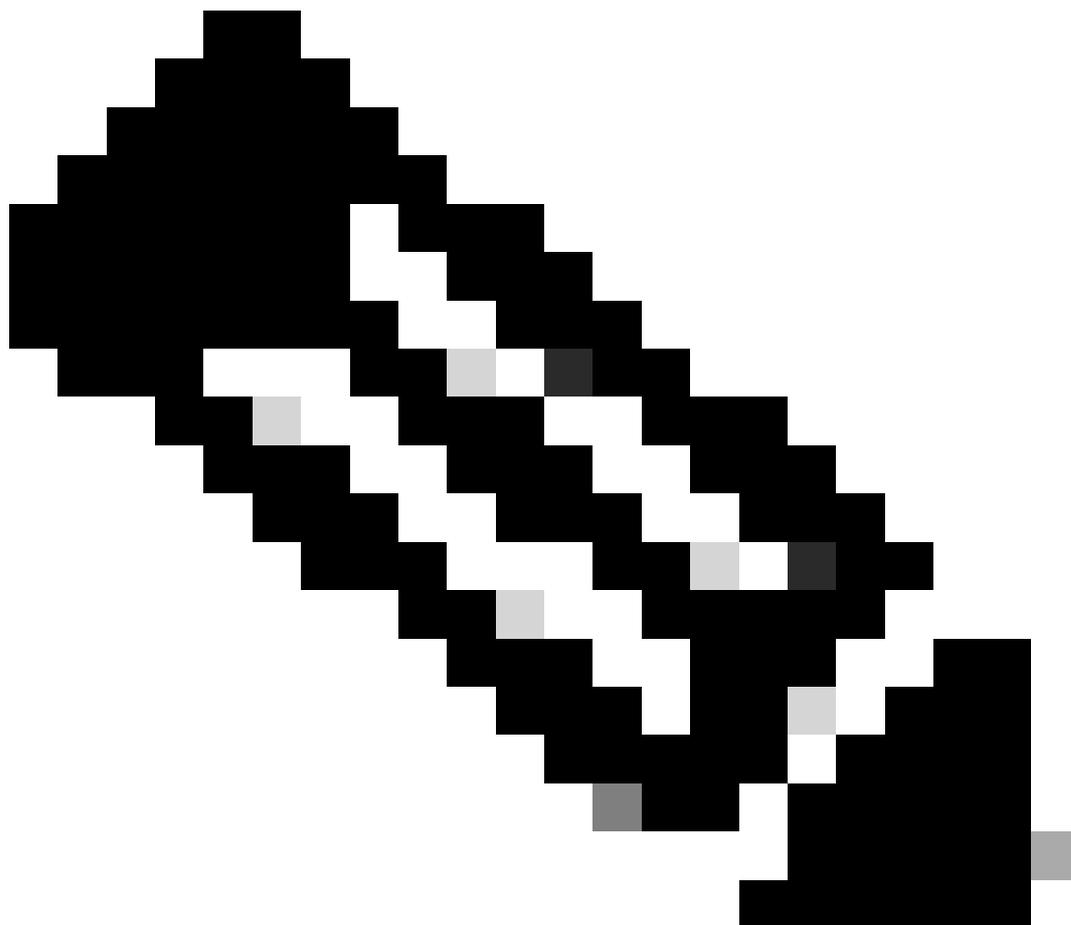
Nota: Los artículos obligatorios de SA no se pueden seleccionar sin una asignación de SA

Paso 9: haga clic en Proceed to Order (Continuar con el pedido) para acceder a la página Revisar pedido.

Paso 10: en la página Revisar pedido, puede:

- Revisar resumen de actualizaciones
- Introduzca el correo electrónico de entrega electrónica en la sección Detalles del pedido.
(Nota: Es obligatorio para recibir la confirmación del pedido.)

Paso 11: haga clic en Realizar pedido para continuar con la página de DocuSign.



Nota: Haga clic en Atrás para volver a la página Crear pedido y editar el pedido.

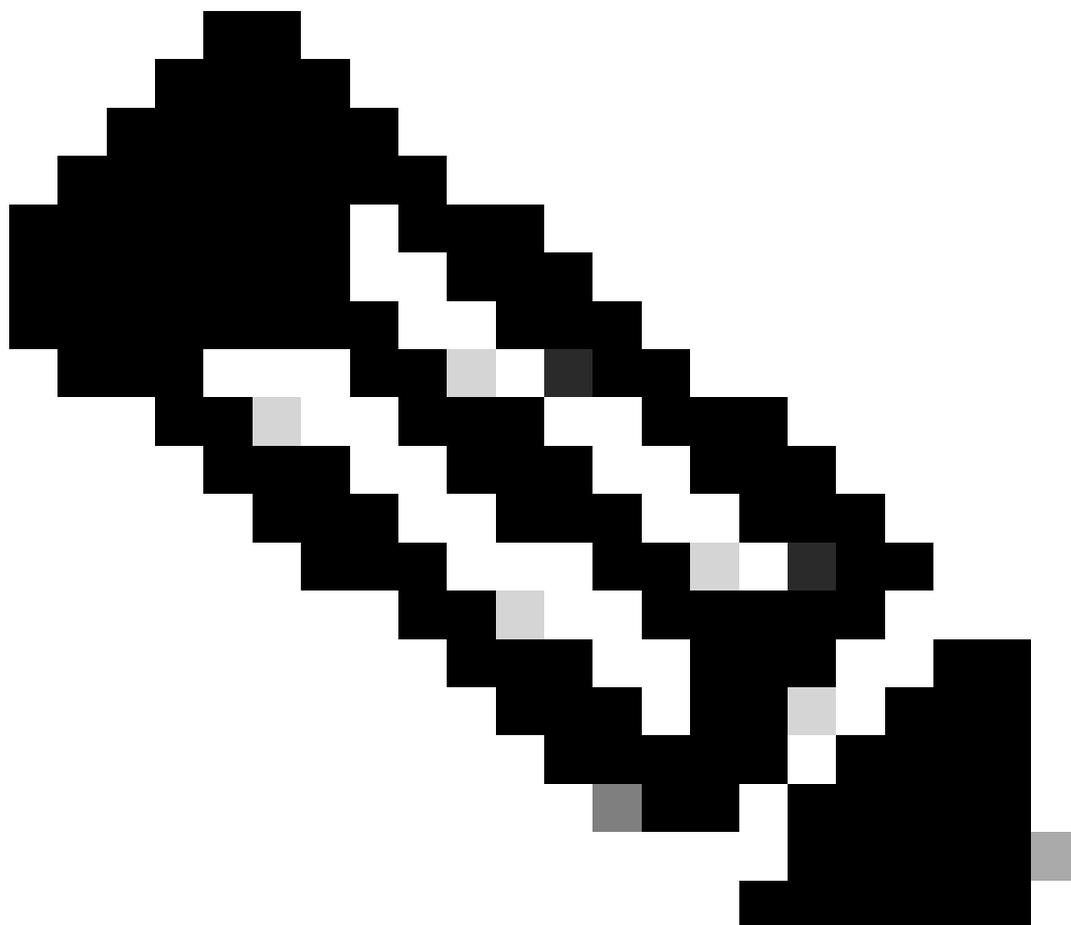
Paso 12: Haga clic en Continuar para ir al documento.

Paso 13: Revisar el documento en la página de DocumentumSign

Paso 14: Firmar digitalmente el documento.

Paso 15: haga clic en Finalizar para mostrar la página de confirmación del pedido.

Paso 16: Haga clic en Finalizado. (Se enviará un mensaje de correo electrónico a la dirección de correo electrónico de entrega electrónica que haya proporcionado.)



Nota: una vez realizado el pedido, el aprovisionamiento de licencias se realiza según el proceso de pedido habitual

Resolución de problemas:

1. No veo ninguna actualización disponible en mi vista. Abra un caso de licencia en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#) mediante la opción de licencia de software.
2. Aparece un error al actualizar la versión. Abra un caso de licencia en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#) mediante la opción de licencia de software.
3. No he recibido el correo electrónico de confirmación. Abra un caso de licencia en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#) mediante la opción de licencia de software.

Si experimenta un problema con este proceso que no puede resolver, abra un caso de licencia en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#) mediante la opción de licencia de software.

Para obtener comentarios sobre el contenido de este documento, envíelo [aquí](#).

Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).