

# Wie kann ich meine Lizenz über ein Versions-Upgrade in meinen Cisco Ansprüchen (MCE) aktualisieren?

## Inhalt

---

---

Nur zur Verwendung durch externe Kunden/Partner: Diese Anweisungen helfen Kunden/Partnern dabei, das Problem selbst zu beheben. Wenn die Anleitung Probleme beim Kunden/Partner verursacht, lassen Sie ihn ein Ticket beim Lizenzierungs-Support (<https://www.cisco.com/go/scm>) erstellen, um Abhilfe zu schaffen. Führen Sie diese Aktionen NICHT selbst aus, wenn Sie eine interne Cisco-Ressource außerhalb des Lizenzierungs-Support-Teams sind.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Sie:

- Ein aktives Cisco.com Konto
- Die Benutzer-CCO-ID muss mit dem Vertrag verknüpft sein, für den ein Upgrade durchgeführt wird.



Hinweis: Interne Benutzer können ein Ticket beim Lizenzierungs-Supportteam erstellen, um das Problem des Kunden mit dem Version-Upgrade in MCE zu beheben.

---

Schritt 1: Gehen Sie zu [My Cisco Entitlements](#), und melden Sie sich mit Ihrem cisco.com an.

Schritt 2: Navigieren zur Registerkarte "Lizenzen"

Schritt 3: Klicken Sie auf Version Upgrade, um alle für das Version-Upgrade verfügbaren Lizenzen anzuzeigen.

Schritt 4: Suchen Sie auf der Seite "Bestellung erstellen" nach einer zu aktualisierenden Produktlizenz, überprüfen Sie die Details, und geben Sie die Bestellmenge an.

Schritt 5: Klicken Sie auf das Bleistiftsymbol in der Spalte "Virtual Accounts" (Virtuelle Konten), wenn das virtuelle Konto geändert werden muss

Schritt 6: Klicken Sie auf die Schaltfläche Proceed to Order (Weiter zur Bestellung)



Hinweis: Die Schaltfläche "Mit Bestellung fortfahren" wird aktiviert, wenn die Menge bereitgestellt wurde.

---

Schritt 7: Überprüfen Sie auf der Seite "Bestellung überprüfen" die Zusammenfassung der Upgrades, und geben Sie die eDelivery-E-Mail unter den Bestelldetails ein.

Schritt 8: Klicken Sie auf Bestellung aufgeben, um zur DocuSign-Seite zu gelangen.

Schritt 9: Überprüfen Sie das Dokument auf der DocuSign-Seite, indem Sie auf Weiter klicken.

Schritt 10: Klicken Sie auf Start, fügen Sie die Signatur ein, indem Sie auf die Schaltfläche "Signieren" und auf "Fertig stellen" klicken, um die Bestellbestätigungsseite anzuzeigen.

Schritt 11: Klicken Sie auf der Bestellbestätigungsseite auf Fertig

Fehlerbehebung:

1. Ich sehe kein verfügbares Upgrade. Wenn keine Versionsaktualisierungen für den ausgewählten Smart Account und Virtual Account gefunden wurden, [wenden](#) Sie [sich an den Cisco Support](#).

2. Ich erhalte einen Fehler, wenn ich ein Versionsupgrade durchführe. Wenn keine Versionsaktualisierungen für den ausgewählten Smart Account und Virtual Account gefunden wurden, [wenden](#) Sie [sich an den Cisco Support](#).

3. Ich habe die Bestätigungs-E-Mail nicht erhalten.

Wenn bei dem in diesem Dokument beschriebenen Prozess ein Problem auftritt, öffnen Sie ein Ticket im [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Ihr Feedback zum Inhalt dieses Dokuments können Sie [hier abgeben](#).

## Informationen zu dieser Übersetzung

Cisco hat dieses Dokument maschinell übersetzen und von einem menschlichen Übersetzer editieren und korrigieren lassen, um unseren Benutzern auf der ganzen Welt Support-Inhalte in ihrer eigenen Sprache zu bieten. Bitte beachten Sie, dass selbst die beste maschinelle Übersetzung nicht so genau ist wie eine von einem professionellen Übersetzer angefertigte. Cisco Systems, Inc. übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit dieser Übersetzungen und empfiehlt, immer das englische Originaldokument (siehe bereitgestellter Link) heranzuziehen.