

Webex Calling

Webex Calling 簡単マニュアル Office Anywhere を設定しよう



Contents

概要:Office Anywhere 機能とは	03
STEP1:コントロール ハブ機能作成	07
STEP2:ユーザ側端末電話番号設定	10
STEP3:パスコード (ボイスメール PIN) 設定	12
デモ・Webex Ann 未搭載端末への着信	14

概要: Office Anywhere 機能とは

Webex Calling の Office Anywhere (別名: どこでもオフィス、シングルナンバーリーチ)機能には 2通りの活用方法があります。

今回の Option1 は、Webex Calling のコントロール ハブで設定される機能として活用するものです。 アプリや専用端末がなくても Webex Calling を着信することができます。

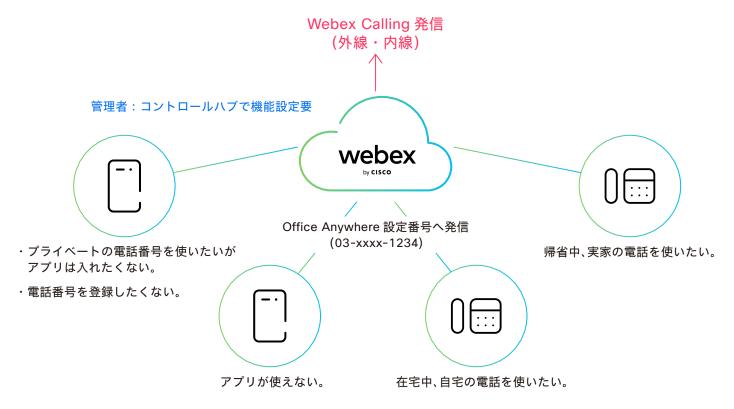
機能設定で作成された Office Anywhere 機能番号へ発信し、ガイダンスに従って発信先の番号を入力することで、Webex Calling の発信をすることができます。

参考として、Option2 の機能については Webex Calling クラウドからユーザ登録済の外線番号電話宛に 着信・折り返し発信する機能となります。本編では、Option1 をメインに記載します。

○ヺ活用例

スマートフォンのアプリが使えない場合や、外出先の固定電話番号を 利用したい場合に便利な機能です。

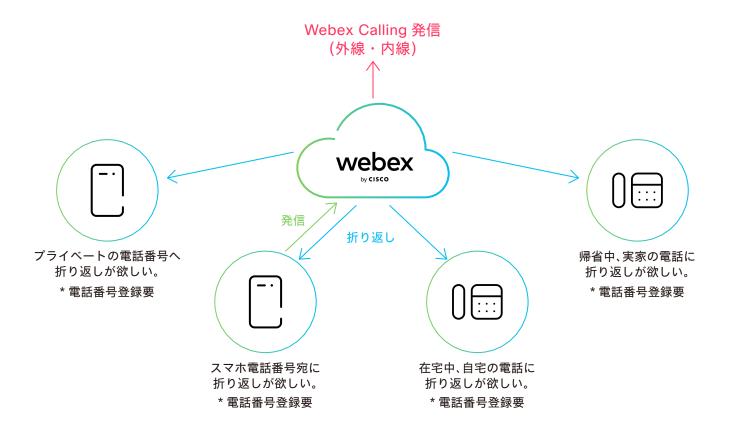
Option1: アプリや専用端末がなくても Webex Calling 着信ができる



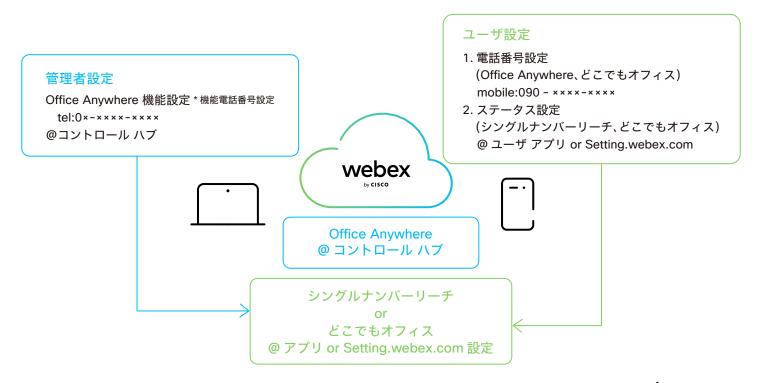
ユーザ:どこでもオフィスへの電話番号を少なくとも一つ登録要

Option2:

Webex Calling クラウドからユーザ登録済みの外線番号電話宛に 着信・折り返し発信する機能



Option2: コントロール ハブ設定 Office Anywhere(どこでもオフィス)の設定概要



Option1:

コントロール ハブ設定 Office Anywhere(どこでもオフィス)の設定の流れ

管理者設定

Office Anywhere 機能番号設定 0×-×××-×××

@コントロール ハブでの機能設定

入力した発信先電話番号へ発信



webex

STEP1:

Office Anywhere 設定番号へ発信 tel:0×-×××-×××

STEP2:

1:パスコード:1234# (設定済ボイスメール PIN)

2:発信先番号:内線または外線

STEP1:

Office Anywhere 設定番号へ発信 tel:0×-×××-×××

STEP2:

1:登録済み電話番号 090-×××-×××

2:パスコード:1234#

3:発信先番号:内線または外線





どこでもオフィス 登録済

電話番号端末から未発信の場合

どこでもオフィス 未登録

電話番号端末から未発信の場合

ユーザ設定

どこでもオフィス登録 090-×××-×××

@アプリまたは CUP にて設定* どこでもオフィス ステータスは OFF のままでも可

まず、管理者がコントロール ハブで機能を作成し、機能電話番号を登録。 続いて、ユーザ設定で、どこでもオフィス機能に少なくとも1つの電話番号を登録。

- 🖒 Note -

どこでもオフィスのステータス ON/OFF には依存せず。

電話番号のみ登録する必要有

* 登録する電話番号はユーザに紐づく電話番号であること。他ユーザーとの重複登録は不可。

ユーザがどこでもオフィスに登録済の電話番号端末から発信する場合

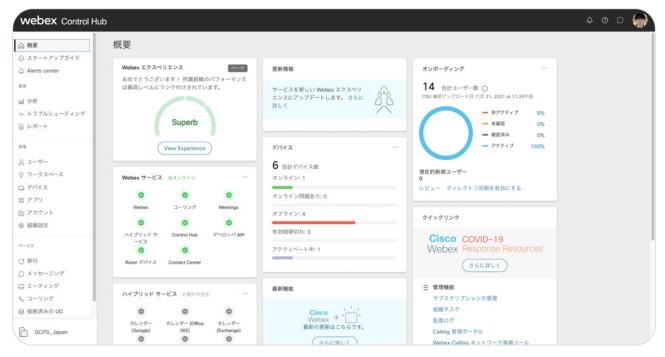
コントロール ハブで設定した Office Anywhere 機能番号へ発信。 その後 Settings.webex.com で設定しておいたボイスメール PIN を パスコードとして入力し 発信先番号を入力。

ユーザのどこでもオフィスに未登録の電話番号端末を利用した場合 -

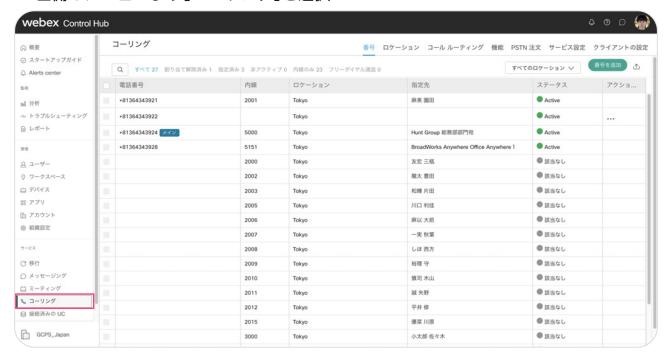
Office Anywhere 設定番号へ発信し、その後ユーザの登録ずみ電話番号を入力。 続いて同様にボイスメール PIN をパスコードとして入力し、発信先番号を入力。

STEP 1: Office Anywhere(どこでもオフィス) コントロール ハブ機能作成

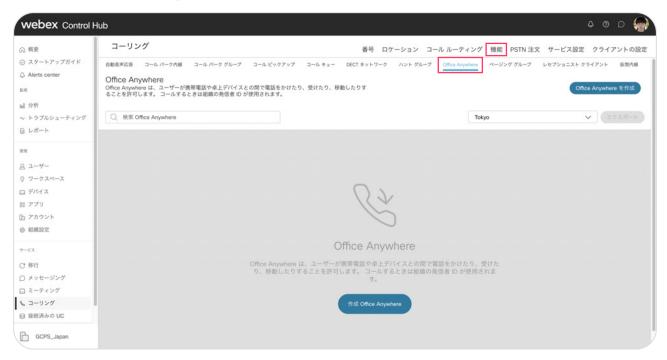
1. コントロール ハブ (Webex Control Hub : https://admin.webex.com/)へ アドミン ID・パスワードでログイン



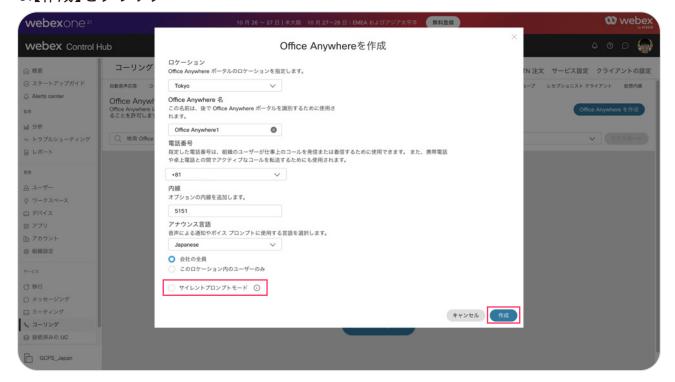
2. 左側のメニューより【コーリング】を選択



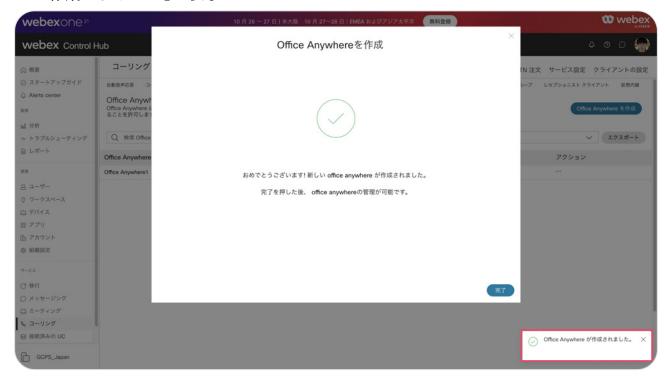
3. 【機能】→【Office Anywhere】をクリック



- 4. 該当する [ロケーション]、[Office Anywhere 名]、[電話番号]、[言語] を選択・入力
- 5. 音声ガイダンスが必要な場合は【サイレントプロンプトモード】のチェックを OFF
- 6.【作成】をクリック



7.「作成されました」と表示



STEP2:ユーザ側端末電話番号設定

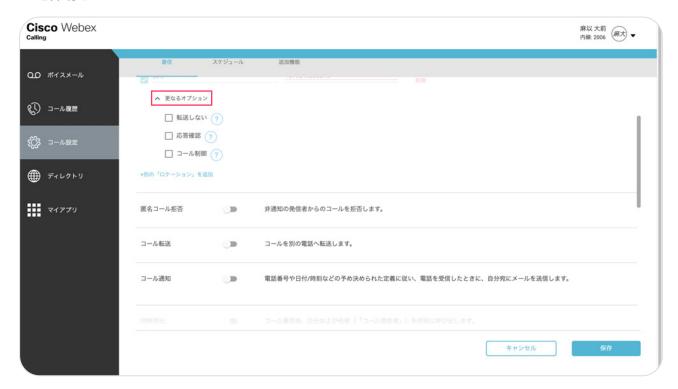
1. settings.webex.com にログインし 【Webex コーリング】をクリック



- 2. 【コール設定】をクリック
- 3. 【どこでもオフィス】を ON
- 4. 【別のロケーションを追加】をクリック



- 5. [名前]と[電話番号]を入力
- 6. 【更なるオプション】をクリックし、オプション設定を設定
- 7. 【保存】をクリック



- * ユーザ自身に紐づく携帯電話番号などの電話番号を登録
- *他ユーザと重複登録不可
- * コール制御をチェックで転送などの機能コードを使用可
- 8.「コールの設定変更が保存されました」と表示



STEP3: パスコード (ボイスメール PIN) 設定 * 未登録の場合設定要

1. settings.webex.com にログインし 【Webex コーリング】をクリック



- 2. 【ボイスメール PIN を設定(リセット)】をクリック
- 3. 新しいボイスメールの [暗証番号]を入力し【保存】をクリック



4.「成功」と表示



デモ: Webex App 未搭載端末への着信



大前さんに着信があった際に、MPP とスマホの両方が着信



