



# Cisco Webex Trainingのご紹介

～機能と使い方～

シスコシステムズ合同会社  
2020年6月

# Agenada

- 1 Webex Trainingについて
- 2 機能と使い方(主催者編)
- 3 機能と使い方(参加者編)

# Cisco Webex Training



# Cisco Webex Training オンライントレーニング

⇒誰でも場所を問わずに遠隔授業や研修を開催・参加できるツール



# オンライン 遠隔授業／研修

- ✓ どこにいても授業可能
- ✓ 学校に通えなくても
- ✓ 録画配信でオンデマンド学習
- ✓ リアルな授業を想定した機能  
(テスト/グループワーク/レポート)



# オンライントレーニングのメリット

会場に行かなくてもいいから  
時間の有効活用

場所も移動も必要ないから  
経費削減

様々な知識・人に触れて  
ビジネスチャンスの拡大



# 運営・参加者側のメリット



## 主催者・トレーナー

- 遠方の受講者も一度にトレーニング可能！
- 時間にとらわれずにトレーニングを提供可能！  
(録画ファイルを提供。閲覧者の情報も取得可能)
- 資料の印刷が不要！
- 会場の予約が不要！（1000名まで参加可能！）
- トレーナー、受講者の交通費、宿泊費が不要！
- 受講者の情報も事前に的確に入手できるので運営の効率化にも！



## 受講者

- 移動時間が不要で遠方からでも参加可能！
- 移動費用もかからないので気軽に参加！
- 好きな時間にトレーニングを受講可能！（録画ファイル）
- テキストベースで気軽に質問できるので、疑問が解決しやすい！

# Webex Meetings/Eventsとの違い

## Webex Meetings (会議)

- ✓ 1000人まで参加可能  
(※ビデオ会議端末は200接続)
- ✓ 双方向に音声/ビデオでのコミュニケーション可能
- ✓ 参加者同士、名前と顔を公開
- ✓ 社内外の会議に最適
- ✓ ビデオ会議端末とも接続可能

## Webex Training (授業)

- ✓ **1000人まで参加可能**
- ✓ **双方向に音声/ビデオでのコミュニケーション可能**
- ✓ **参加同士、名前と顔を公開**
- ✓ **遠隔授業/社員研修に最適**
- ✓ **リアルな授業を想定した機能**  
(テスト/ブレイクアウトセッション/QA)

## Webex Events (セミナー/イベント)

- ✓ 1000人まで参加可能  
(オプションで3000人まで可能)
- ✓ 主催者が講義、受講者は傾聴する  
一方向のコミュニケーション
- ✓ 参加者同士は名前と顔が公開  
されず、プライバシー保護
- ✓ オンラインセミナーやイベントに最適
- ✓ ビデオ会議端末とも接続可能
- ✓ アンケートのフォローアップ機能



# Webex Trainingでの役割



**主催者**

主催者は、Webex Trainingをスケジュール、開始することができます。セミナー中は**プレゼンター**や**パネリスト**の指名を行うことができます。

事前に指名

事前に指名



**パネリスト**

パネリストは、セミナーを運営する役割です。（出席者のQ&A対応など）



**プレゼンター**

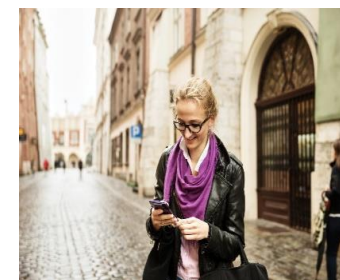
主に講師が担当する役割となり、自身の持つ資料やアプリケーションを共有しながらセミナーを進めることができます。



カフェから



会議室から



スマホから  
**出席者**

各種役割の機能 (PC編)	主催者	プレゼンター	パネリスト	参加者
イベントの開催	○	×	×	×
出席者の招待	○	×	×	×
出席者の役割変更	○	×	×	×
出席者への権限割当	×	○	×	×
プレゼンターの指名	○	○	×	×
QA回答	○ (回答のみ)	○ (回答のみ)	○ (回答のみ)	○ (質問のみ)
投票	×	○ (開始のみ)	○ (回答のみ)	○ (回答のみ)
録画	○	○	○	×
ファイル共有	○	○	○	△ (権限付与時)
ファイルへの注釈	○	○	○	△ (権限付与時)
ファイル編集	×	×	×	×
ファイル転送	×	○	×	×
画面／アプリケーションの共有	×	○	×	×
画面／アプリケーションへの注釈	○	○	○	△ (権限付与時)
画面／アプリケーションの編集	×	○ (共有元なら)	×	×
ホワイトボード共有	○	○	○	△ (権限付与時)
ホワイトボードへの注釈	○	○	○	△ (権限付与時)
チャット	○	○	○	○ (全出席者へ配信は要権限)
参加者ミュート	○	○	×	×
ミュートの解除	○	○	×	×
フィードバック送信	○	○	○	○
テストの実施	×	○	×	×
テストの受講	×	×	×	○
ブレイクアウトセッションの割当／開始	○	○	○	×
ブレイクアウトセッションの参加	○	○	○	○

各種役割の機能 (モバイル編)	主催者	プレゼンター	パネリスト	参加者
イベントの開催	× (PCから開催)	×	×	×
出席者の招待	○	×	×	×
出席者の役割変更	○	×	×	×
出席者への権限割当	×	×	×	×
プレゼンターの指名	○	○	×	×
QA回答	○ (回答のみ)	○ (回答のみ)	○ (回答のみ)	○ (質問のみ)
投票	×	×	×	○ (回答のみ)
録画	○	×	×	×
ファイル共有	○ (要プレゼンタ権限)	○	×	×
ファイルへの注釈	○	○	×	×
ファイル編集	×	×	×	×
ファイル転送	×	×	×	×
画面／アプリケーションの共有	○ (要プレゼンタ権限)	○	×	×
画面／アプリケーションへの注釈	○	○	○	△ (権限付与時)
画面／アプリケーションの編集	×	○ (共有元なら)	×	×
ホワイトボード共有	○ (要プレゼンタ権限)	○	×	×
ホワイトボードへの注釈	○	○	×	×
チャット	○	○	○	○ (全出席者へ配信は要権限)
参加者ミュート	○	○	×	×
ミュートの解除	○	○	×	×
フィードバック送信	△ (挙手のみ)	△ (挙手のみ)	△ (挙手のみ)	△ (挙手のみ)
テストの実施	×	×	×	×
テストの受講	×	×	×	×
ブレイクアウトセッションの割当／開始	×	×	×	×
ブレイクアウトセッションの参加	○	○	○	○

# Webex Trainingを使用する前に

## ■ 推奨環境

### ① Windows

- ・ 2GHz以上のCPU
- ・ 4GB以上のメモリ
- ・ Mozilla FirefoxもしくはGoogle Chrome (原則最新版)

### ② Mac OS X

- ・ Intel CPU搭載モデル (CPU2GHz以上)
- ・ 4GB以上のメモリ
- ・ Mozilla Firefox もしくはGoogle Chrome(原則最新版)
- ・ Oracle Java6~Oracle Java8 (Webex Trainingに必要です)

## ■ Cisco Webex システム最小要件

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

# 主催者編

## ✔ 主催者の使い方

- ✔ トレーニングのスケジュールリング/開始
- ✔ 参加者/パネリストの招待
- ✔ トレーニングセッション進行中の操作/管理  
(参加者側と共通操作も有り)
- ✔ 遠隔授業を成功させる秘訣



# スケジュールリング

- ①議題/日時を決める **(必須)**
- ②授業頻度の設定する
- ③参加者を招待する **(必須)** (※連絡先追加方法も含む)
- ④参加者に情報の登録をさせる
- ⑤ブレイクアウトセッションの事前を設定する
- ⑥事前に資料を配布する (コース教材の追加)
- ⑦事前に出席者の権限を制限する
- ⑧テストを作成/追加する

# ① 議題/日時の設定 (必須)

トレーニングセッションのスケジュール

セッションおよびアクセス情報

① 議題: テスト (必須) コピー...  
セッションパスワードの設定: DzqeJYrq738 (必須) パスワードの基準

② 出席者への招待のコピーを自分あてに送信する

セッション費用と支払い: 出席者に課金するセッション費用を入力します。課金しない場合は0を入力します。  
この機能を使用するには、出席者の登録を有効にする必要があります  
セッション費用(USD\$): 0

音声会議の設定

③ 会議通話タイプの選択: Webex 音声

④ 出席時に出席者をミュート

日時

⑤ 開始時刻: 2020年 5月 25日 14:00  
タイムゾーン: 東京 (日本時間、GMT+09:00)

① セッションの議題を設定

② 招待メールを主催者にも送信し、それを出席者に転送することで簡単に招待が出来ます。

③ 「Webex音声」で音声接続  
・インターネット回線を使った接続  
・電話の公共回線を使った接続  
の両方を選ぶことが出来ます。


④ 出席時に雑音が入ることなくスムーズに授業を開始出来ます (推奨)

⑤ セッション開始日時の設定

## ②授業頻度の設定

⇒複数回の授業がある場合も、一度にスケジュール出来ます。

日時

開始時刻: 2020年 ▼ 5月 ▼ 25日 ▼ 

14 ▼ 00 ▼ [セッションのタイムゾーンを計画する...](#)

タイムゾーン: 東京 (日本時間、GMT+09:00) ▼

出席者は開始時刻の 5 ▼ 分前から参加できます

頻度:

- シングルセッションクラス (1回限りの開催)
- 定期開催シングルセッションクラス (出席者は1セッションのみ登録)
- マルチセッションコース (出席者はすべてのセッションに登録)
- 不定期開催のセッション予約 (各セッションは後日編集可能)

推定継続時間: 1時間 ▼

①シングルセッション：単独のセッションを作成、繰り返しパターンがない **1回のみ開催**されるクラス。

②定期開催シングル：単独のセッションを作成し、**定期的に繰り返す**クラス。 (出席者はそれぞれのセッションに**個別に登録**)

③マルチセッション：複数のセッションを作成。(数日、数週、数ヶ月スパン) (出席者は一連のセッション**全体に対して1回**の登録)

④不定期開催：不定期に複数の日付で開催される**単発のセッション**を作成。

(出席者はそれぞれのセッションに**個別に登録**。各セッションは個別に編集可能。)



### ③参加者を招待する **(必須)**

⇒参加者を招待する方法は2通りあります。

1. **「招待メール」** を参加者に転送して、招待する

2. **参加者の情報を登録**して、招待する

# ③-1 「招待メール」を参加者に転送して、招待する

⇒下記項目に☑を入れてスケジューリングすると自分宛てにも届きます。

Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex

## トレーニングセッションのスケジュール

セッションおよびアクセス情報

議題:  (必須) コピー...

セッションパスワードの設定: 2yMK8vcvMp8 (必須) パスワードの基準

- 500 人を超える出席者がこのセッションに参加する
- 終了後にセッションを自動的に削除
- 出席者への招待のコピーを自分宛てに送信する

セッション費用と支払い: 出席者に課金するセッション費用を入力します。課金しない場合は 0 を入力します。この機能を使用するには、出席者の登録を有効にする必要があります

セッション費用(USD\$):  0

- 出席者によるプロモーションコードの使用を許可する
  - このセッションではすべてのプロモーションコードが使用できます
  - このセッションで使用できるプロモーションコードを追加する

音声会議の設定

会議通話タイプの選択: Webex 音声

- 無料通話の有効化と表示 無料ダイヤルの制約事項を表示する (有料通話番号は常に表示されています。)
- 国際コールイン番号を表示する (ミーティング開始時に国際コールイン番号が表示されます。)
- 出席時に出席者をミュート

出席および退席サウンド: サウンドなし

日時

開始時刻: 2020年 5月 24日 18:00

タイムゾーン: 東京 (日本時間、GMT+09:00)

500 人を超える出席者がこのセッションに参加する

終了後にセッションを自動的に削除

出席者への招待のコピーを自分宛てに送信する

出席者に課金するセッション費用を入力します

(出席者に転送)再スケジュールされたトレーニングセッション: テスト

messenger@webex.com  
宛先: Shun Hasegawa (shuhaseg) 05/21 (木)

\*\*\*\* このメール招待状を出席者に転送してください\*\*\*\*

こんにちは、さん

Shun Hasegawa さんは、以下のトレーニングセッションの日時を変更しました:

議題: テスト  
主催者: Shun Hasegawa  
日付: 2020 年 5 月 21 日  
時刻: 18:00、日本時間 (東京、GMT+09:00)  
セッション番号: 204 002 793  
セッションパスワード: 9qyMpxtWJ35 (97967989 電話から参加の場合)

トレーニングセッションに参加するには

- <https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=t67247c2492148dc8ba929131bff64cac> に移動します。
- 名前とメールアドレス (または登録 ID) を入力します。
- 次のセッションパスワードを入力します: 9qyMpxtWJ35 (97967989 電話から参加の場合)
- [今すぐ参加] をクリックします。
- 画面上的手順に従って操作します。

他のタイムゾーンまたは言語を表示するには、リンクをクリックしてください  
<https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=t2722965966e07a42ef6073e77a899814>

電話のみによるセッションに参加するには

コールバックを着信するには、トレーニングセッションの参加時にあなたの電話番号を提供するか、または次の番号に電話してアクセスコードを入力します。

このメールを出席者に転送

## ③-2 参加者情報を登録して、招待する

⇒出席者（受講者）及びプレゼンターの名前とメールアドレスを登録します

### 登録

出席者がトレーニングセッションに参加する前に登録を済ませるよう要求することもできます。登録要求が承認されると出席者はメールで重複のない番号のついた登録 ID を受け取りま

- 出席者から受講料を徴収する場合は、登録を有効にする必要があります。

出席者登録:  出席者登録が必要 [フォームのカスタマイズ](#) ⓘ

登録要求をすべて自動承認する

([登録要求をすべて自動承認する] を選択しない場合、出席者がセッションに参加する時刻より前に、手作業で各出席者の登録申請を承認する必要があります)

### 出席者

招待される出席者:

[出席者の招待...](#)

セキュリティ:  出席者に送信するメールにパスワードを記載しない

出席者はこのセッションに参加する前にシングルサインオン認証を使ってログインする必要がある

セッションを招待されている出席者だけに制限する (登録のオプションが無効になります)

### プレゼンタ

招待されるプレゼンタ:

[プレゼンタの招待...](#)

## ③-2 参加者情報を登録して、招待する

選択されている連絡先 - Google Chrome

cisco.webex.com/tc3300/trainingcenter/scheduler/invitation/frame/inviteattendees.do

### 出席者の招待

新しい出席者情報を入力するか、アドレス帳から連絡先を選択してください。②

出席者の招待	名前	メールアドレス	電話番号	言語	タイムゾーン	地域
<input checked="" type="checkbox"/>	長谷川峻	hasegawashun0220@gmail.com	1-	日本語	東京時間	日本

新規出席者

\* 必須フィールド

①

\* 氏名:

\* メールアドレス:

国/地域:  電話番号(市外局番を含む):

電話番号:

タイムゾーン:

言語:

地域:

アドレス帳に新しい出席者を追加

代理の主催者として招待

出席者の追加

③

連絡先の選択...

Webexアドレス帳から、連絡先を選択してください。 - Google Chrome

cisco.webex.com/tc3300/trainingcenter/scheduler/invitation/frame/selectcontacts.do?actionFlag=listContacts&s...

### 連絡先の選択

セッションに招待する1つまたは複数のグループまたは連絡先を選択してください。

表示:

検索:  検索

インデックス: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [すべて](#)

名前	メールアドレス	電話番号	言語	タイムゾーン	地域
<input type="checkbox"/> hasegawa	webextest0404@gmail.com	1-	日本語	東京時間	日本
<input type="checkbox"/> テスト	test@gmail.com	1-	日本語	東京時間	日本
<input type="checkbox"/> 長谷川峻	haseshun0120@gmail.com	1-	日本語	東京時間	日本

代理の主催者として追加 出席者の追加 すべてを選択 すべてを解除 キャンセル

①名前とメールアドレスを記入して、右下の追加ボタンで追加

②追加された対象者を選択して、「招待」をクリックする

③自身のWebexの連絡先から対象者を呼び出して選択する事も出来ます  
(※連絡先の追加方法は次ページへ⇒)

# ※連絡先の追加方法



The screenshot shows the Cisco Webex user interface. At the top left is the Cisco Webex logo. Below it is a navigation bar with tabs for 'ホーム', 'Webex Meetings', 'Webex Events', 'Webex Support', 'Webex Training', and 'マイ Webex'. On the left side, there is a sidebar menu with items: 'マイミーティング', 'マイパーソナル会議室', 'マイコンピュータ', 'マイ録画', 'マイ連絡先' (highlighted with a red box), 'マイプロフィール', '基本設定', 'マイレポート', 'トレーニング', and 'サポート'. The main content area displays the text: '←マイページの「クラシックビュー」から「マイ連絡先」を選択' and a red note: '※「クラシックビュー」はブラウザ画面の右上から画面を変更できます。'. Below this is a circular profile picture of a man, followed by the name 'Shun さん、こんばんは' and a green button labeled 'ミーティングを開始'. At the bottom, there are two options: 'ブラウザで開始' (with an information icon) and 'その他の参加方法'.

Cisco Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex

マイミーティング  
マイパーソナル会議室  
マイコンピュータ  
マイ録画  
**マイ連絡先**  
マイプロフィール  
基本設定  
マイレポート  
トレーニング  
サポート

←マイページの「クラシックビュー」から  
「マイ連絡先」を選択

※「クラシックビュー」はブラウザ画面の右上から画面を変更できます。

Shun さん、こんばんは

ミーティングを開始

ブラウザで開始 ⓘ  
その他の参加方法

# ※連絡先の追加方法

マイ Webex 連絡先

表示:

インポート元:

検索:

注意: 検索では、連絡者名とメールアドレスフィールドだけが検索されます。

インデックス: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [すべて](#)

	名前	メールアドレス	電話番号
<input type="checkbox"/>	hasegawa	webextest0404@gmail.com	1-
<input type="checkbox"/>	テスト	test@gmail.com	1-
<input type="checkbox"/>	長谷川峻	haseshun0120@gmail.com	1-

Buttons highlighted in red in the original image: エクスポート, インポート, 検索, 連絡先を追加

✓まだ連絡先がない場合は、一度「連絡先を追加」で**テンプレートを作成**

✓連絡先追加後、「エクスポート」で追加フォーマットを抽出する

✓抽出されたフォーマットに、氏名/アドレス記入し「インポート」で取り込みし、連絡先を追加

# ※連絡先の追加方法

氏名/メールアドレスを記入し、残りの情報は既存ユーザーのコピー&ペーストする

1	連絡先																			
2	UUID	名前	メール	会社	役職	URL	OffCntry	OffLocal	CellCntry	CellLocal	FaxCntry	FaxLocal	住所 1	住所 2	市区町村	都道府県/郵便番号	国	タイムゾ-言語	地域	ユーザーメモ
3	67018582	hasegawa	webxtest0404@gmail.com				1		1		1							49 jp	11	
4	6700095	長谷川峻	haseshun0120@gmail.com				1		1		1							49 jp	11	
5		テスト	test@gmail.com				1		1		1							49 jp	11	

# ※連絡先の追加方法

Cisco Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex

マイミーティング  
マイパーソナル会議室  
マイコンピュータ  
マイ録画  
マイ連絡先  
マイプロフィール  
基本設定  
マイレポート  
トレーニング  
サポート

## 連絡先のバッチインポート

複数連絡先のバッチ追加

コンマまたはタブ区切りファイルをアップロードするには、アップロードするは、Unicode コンマまたはタブ区切りが使用されているか確認してください。

ファイル名:  Contact202...21334.txt

区切り記号:  タブ  カンマ

①

Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex

## 連絡先インポートのプレビュー ②

個人連絡先:

録画	氏名	メール
1	hasegawa	webextest0404@gmail.com
2	長谷川峻	haseshun0120@gmail.com
3	テスト	test@gmail.com

①テンプレートのファイルを選択し、区切り記号は「タブ」にチェックを入れ、「インポート」する

②追加できているか確認



## ④出席者の情報を登録をさせる

⇒出席者（受講者）に情報（所属部署/学部等）の登録をさせます。

登録した情報は、後の参加レポートにも反映されますので、出欠確認にもご利用頂けます。

**登録**

出席者がトレーニングセッションに参加する前に登録を済ませるよう要求することもできます。登録要求が承認されると出席者はメールで重複のない番号のついた登録 ID を受け取ります。出席者がセッションに参加するにはこの ID が必要になります。

- 出席者から受講料を徴収する場合は、登録を有効にする必要があります。

出席者登録:  出席者登録が必要 [フォームのカスタマイズ](#) ⓘ

登録要求をすべて自動承認する

([登録要求をすべて自動承認する] を選択しない場合、出席者がセッションに参加する時刻より前に、手作業で各出席者の登録申請を承認する必要があります)

登録パスワードの設定:  (オプション)

登録パスワードの確認:

登録締め切り日:  なし

セッション開始の  日  時間  分前

最大登録者数:  (必須)

キャンセル待ちのためのサインアップを許可

- キャンセル待ちリストの先頭の出席者を自動的に登録
- キャンセル待ちリストから手動で登録

出席者は登録をキャンセルできます:  許可されていません

セッション開始の  日  時間  分前

✓「フォームのカスタマイズ」で**オリジナルの項目を作成**できる（※次ページへ）

✓セキュリティの為に、登録するための**パスワードを設定**することも可能

# ④-1 参加者登録フォームをカスタマイズする

⇒様々なタイプのフォームで項目を作成できます。  
また作成した項目を保存しておくことも可能です。

登録フォームのカスタマイズ

使用フォーム: 現行のフォーム

登録オプション  
登録フォームに表示したいフィールドのボックスをチェックしてください。フィールドは必須またはオプションとして設定できます。

標準オプション

自分で作成したオプション

登録フォームに追加したいオプションを選択してください

名前を付けて保存

項目に含める

必須項目にする

テキストボックスの追加

テキストボックス名: 学籍番号  

種類:  単一行  複数行

幅: 20  文字

チェックボックスの追加

チェックボックスグループ名: 前回の講義に参加したか?  

チェックボックス 1: はい   ▼

チェックボックス 2: いいえ   ▼

チェックボックス 3:   ▼

ドロップダウンリストの追加

ドロップダウン名: 学部名  

既定での選択: なし ▼

選択 1: 文学部

選択 2: 経済学部

選択 3: 情報科学学部

選択 4: 商学部

## ⑤ブレイクアウトセッションの事前設定

⇒セッションの前にブレイクアウトセッションのグループ分けが出来る  
セッション進行中でも、グループ作成/割当が出来ます。(OOへ)

ブレイクアウトセッションの割り当て設定

💡 セッション中の割り当て (セッション中の自動または手動の出席者割り当て) は常に利用できます。  
一部のモバイル端末を使う参加者はブレイクアウトセッションに参加できません。

オプション:  セッション前の割り当てを有効にする(セッションの開始前に自動または手作業で出席者割り当てを指定します)

- セッション中に出席者を自動的に割り当てる
- ブレイクアウトセッション数の設定:
- 各ブレイクアウトセッションの出席者数の設定:
- 登録された出席者を手作業でブレイクアウトセッションに割り当てる (有効にするには出席者登録が必要)

メールオプション

✓事前に割り当てをする場合は、**出席者の招待及び登録が必要**

✓**自動 (ランダム) /手動**でグループに割り当てることが出来ます (グループ数、グループ毎参加人数も設定可)

✓**最大100グループ**作成可能で、1グループあたり**最大100人**まで参加可能

# ⑥事前に教材を共有（コース教材の追加）

⇒事前に資料を共有し、受講者に読み込ませておくことが出来ます。

コースの教材

指定の教材は、参加者がセッション開始前にダウンロードできます。コースの教材を追加するには、新しいファイルを追加するか、または以前アップロードしている教材を選択します。

(まだファイルは指定されていません)

コース教材の追加...

コース教材の追加 - Google Chrome

cisco.webex.com/cmp3300/webcomponents/widget/fileselection/selectfile.do?siteurl=cisco-jp&dir=...

### コース教材の追加

ファイルを選択してアップロード:

ファイル名:  選択されていません

ファイルを複数選択して [追加] をクリックします。アップロードされたすべてのファイルは、セッション終了後に利用できなくなります。

選択	名前	サイズ	削除
<input type="checkbox"/>	Cisco Webex Trainingマニュアル0324.pdf	4.35 MB	

### セッション情報: テスト

セッション状態: 未開始 (登録)  
セッション開催日: 2020年5月25日  
開始時刻: 14:00, 日本時間 (東京, GMT+09:00)  
継続時間: 1 時間  
プレゼンタ: Shun Hasegawa

詳細:  
議題:  
セッション番号: 200 860 565  
パスワード: DzqeJYrq738 (39735977 電話から参加の場合)  
主催者キー: 658073  
音声会議: コールバックを着信するには、トレーニングカシます。  
コールインの無料通話番号 (米国/カナダ):+1-  
コールインの有料通話番号 (米国/カナダ):+1-  
[すべての国際コールイン番号を表示](#)  
[無料ダイヤルの制約事項を見る](#)  
アクセスコード: 200 860 565

主催者名: Shun Hasegawa  
主催者のメール: shuhaseg@cisco.com  
OSRMデータ: [OSRMデータ](#) [OSRMデータ](#)

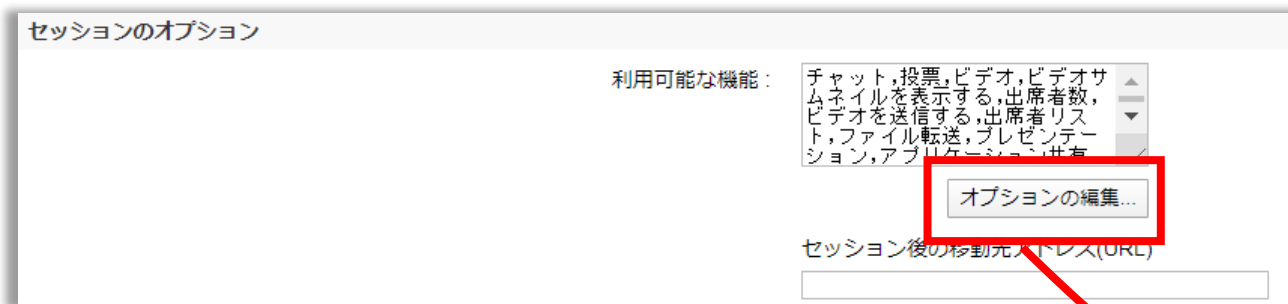
コースの教材: [Cisco Webex Trainingマニュアル0324.pdf\(4.35 MB\)](#)

主催者の「開始」ページ  
参加者の「参加」ページ  
にコース教材が表示されるので  
クリックしてダウンロードする

**download**

## ⑦参加者の権限を「事前に」制限する

⇒スケジュールリング設定段階で、出席者が行える機能（保存/注釈等）の権限を制限/付与しておくことができます。



✓予め、参加者にさせたくない機能があれば、事前に設定しておくこと、授業もスムーズに進めることができます。

※ただし、**出席者全員に反映される**ので、パネリストなどの運営側と権限を分けたい場合は、セッション中に操作する。

# ⑧オンラインテスト

⇒セッションの前、進行中、後にテストを追加し、配信できます。

## セッションがスケジュールされました

ありがとうございました。セッションは正しくスケジュールされました。

セッションを開始するには

セッション開始時刻の少し前に、[マイ Webex] ページにある [開始] のリンクをクリックしてあなたのセッションを開始します。

1. [\[マイ Webex\]](#) へ移動します。
2. セッションの隣にある[\[開始\]](#)リンクをクリックします。

テストを追加するには

このトレーニングセッションに今すぐ[テストを追加](#)する。また、後で[\[セッション情報\]](#)ページからテストを追加することもできます。

### セッション情報

議題:	テスト
主催者:	Shun Hasegawa
日付:	2020年5月25日
時刻:	14:00, 日本時間 (東京、GMT+09:00)
場所:	<a href="https://cisco.webex.com/cisco-jp">https://cisco.webex.com/cisco-jp</a>

### テストの追加

テストの追加方法を選択してください:

- 新規テストを作成する**  
新しいテスト用の質問を作成してテストを追加します。
- テストライブラリから既存のテストをコピーする**  
テストライブラリ中の既存のテストから質問をコピーしてテストを追加します。このオプションを利用して、ライブラリ中の元のテストは変更されません。
- 保存されているテスト用や投票用の質問(\*.atp \*.wxtファイル)からテストの質問をインポートする**  
テストまたは投票の機能を使って作成された\*.atpファイルから、テスト用の質問をインポートしてテストを追加します。

✓テストを新規で作成する場合は、スケジュールリングを完了して、「テストの追加」から新規作成

✓一度作成したテストをテンプレートとして使いまわしする事もできます

# ⑧-1 テストを作成する (配点/ランク分け)

テストの作成

テストのタイトル:

テストの詳細:

作成者: Shun Hasegawa

最高得点: 得点の上限:  点 (テストで割り当てられた各得点を元に算出)  
 出席者の得点の上限を設定する:  点

ランク:  受講者の得点に基づいてランクを割り当てる ([ランクの指定...](#))

質問の表示:  すべての質問を1ページに収める  
 1ページに1つの質問を配置する

ランクの指定 - Google Chrome

cisco.webex.com/tc3300/trainingcenter/testing/addTes

ランクの指定

各得点範囲のランクを指定してください:

得点	ランク
90 から 100	<input type="text" value="A"/>
80 から 89	<input type="text" value="B"/>
70 から 79	<input type="text" value="C"/>
60 から 69	<input type="text" value="D"/>
0 から 59	<input type="text" value="F"/>
<input type="text" value=""/> から <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> から <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> から <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> から <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/> から <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

✓テストのタイトルと詳細を記入

✓点数別で、ランク分けをすることもできる

✓ページ数や、点数の上限値を設定

# ⑧-2 テストを作成する (問題作成)

The screenshot shows the 'Test Creation' interface. Step 1 highlights the '質問の挿入' (Add Question) button. Step 2 shows the '質問の種類' (Question Type) dropdown menu. Step 3 shows the dropdown menu expanded with options like '複数の選択肢(単一の回答/正解)', 'エッセイ', and '空欄を埋める'. Step 4 shows the question details form with a score of 20 and a question about the year of the first manned moon landing.

- ① 「質問の挿入」をクリックして、問題作成
- ② 質問の種類を選択
- ③ 記述式、穴埋め、選択形式等様々な問題タイプが選べる
- ④ 問題のガイドライン記入と配点を決めていく



## ⑧-3 テストの詳細設定をする

テスト配信オプション

配信方法

①

- ライブセッションの中でこのテストを開始する
- このテストをWebサイトにアップロードする(セッション開始前か終了後にテストを行う)

開始日時: 2020年 ▼ 5月 ▼ 25日 ▼  
14 ▼ 50 ▼ [テスト利用可能タイムゾーンを計画する...](#)

提出日時: 2020年 ▼ 5月 ▼ 25日 ▼  
16 ▼ 25 ▼ [テスト利用可能タイムゾーンを計画する...](#)

②

時間制限:

- 時間制限なし
- テストの制限時間:  分

メール出席者:

- テストの招待メール  
テスト開始の  日  時間  分前にメールを送信
  - テスト開始後に登録したすべての出席者にこのメールを送信
  - テスト開始後のリマインドメール
  - 出席者がテストを送信する場合は主催者に通知
  - 採点およびランク付けレポート

回数制限:

- 出席者による  回のテストの試行回数を許可する
- 制限なし

① テスト配信のタイミングを設定  
(セッション前、進行中、終了後)

- ②
- ・ 時間制限
  - ・ 参加者へのリマインド
  - ・ 主催者への提出通知
  - ・ ランク分けレポート有無
  - ・ 回数制限

のオプション設定を決める

# 最後に、スケジューリング設定を再確認する

## セッション情報: テスト

セッション状態: 未開始 (登録)  
セッション開催日: 2020年5月25日  
開始時刻: 14:00, 日本時間 (東京, GMT+09:00)  
継続時間: 1 時間  
プレゼンタ: Shun Hasegawa  
詳細:  
議題:  
セッション番号: 200 860 565  
パスワード: DzqeJYrq738 (39735977 電話から参加の場合)  
主催者キー: 658073  
音声会議:  
コールバックを着信するには、トレーニングセッションの参加時にあなたの電話番号を提供するか、または次の番号に電話してアクセスコードを入力します。  
コールインの無料通話番号 (米国/カナダ): +1-866-432-9903  
コールインの有料通話番号 (米国/カナダ): +1-408-525-6800  
[すべての国際コールイン番号を表示](#)  
[無料ダイヤルの制約事項を見る](#)  
アクセスコード: 200 860 565

主催者名: Shun Hasegawa  
主催者のメール: shuhaseg@cisco.com  
SCORMデータ: [SCORM1.2](#) [SCORM 2004](#)  
コースの教材: [Cisco Webex Trainingマニュアル0324.pdf\(4.35 M\)](#)

今すぐセッションを開始

[今すぐ開始]をクリックすると、トレーニングセッションを開始します。

今すぐ開始

## ■ 確認項目

- ✓ 議題/日時
- ✓ セッション番号/Password
- ✓ コース教材の有無
- ✓ テストの有無

テスト	配信	状態
タイトル	セッション中	未開始
● <a href="#">コピー: 定期テスト(1...</a>		

このセッションに参加することで、Cisco Webex [サービス利用規約](#)および[プライバシーに関する声明](#)に同意したものとみなします。

テストの追加 管理 得点およびレポート 複製 削除

編集 削除 登録の管理 自分のカレンダーに追加 戻る

※テストやトレーニングの内容で誤りがあれば、「編集」をクリックして、内容を変更

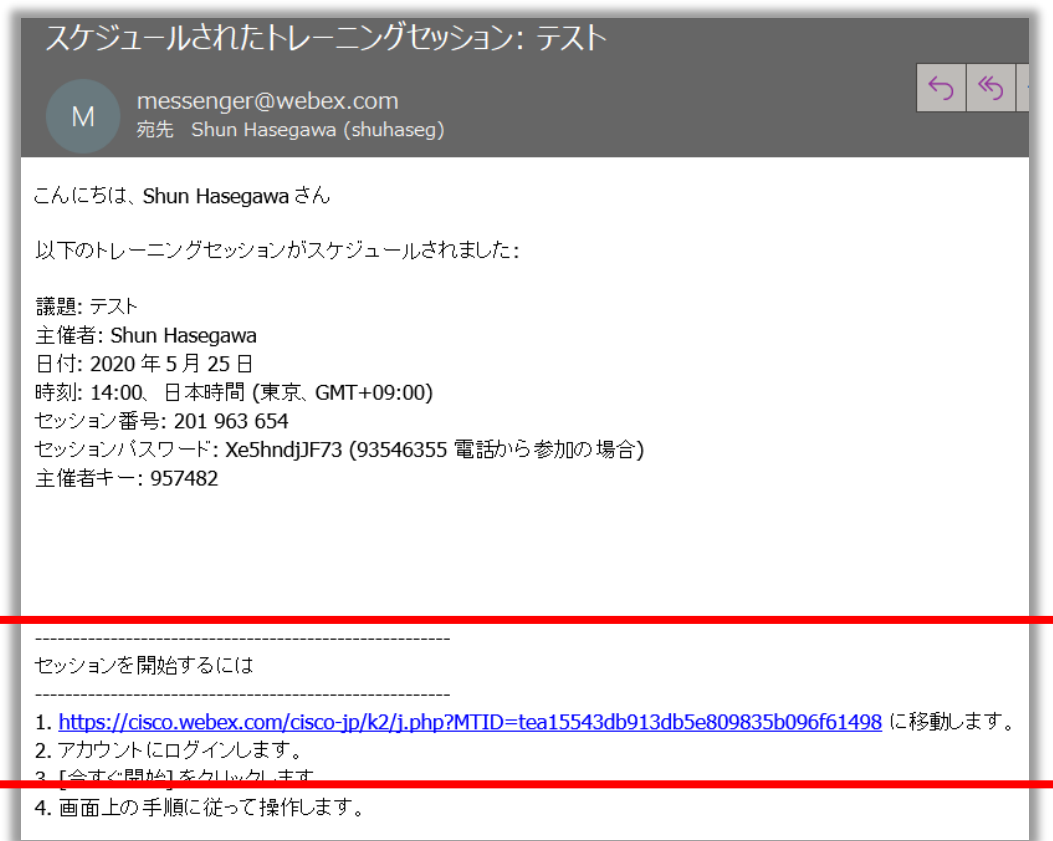
# セッション中の操作・管理

- ①セッションを開始する
- ②音声/ビデオの接続 **(主催者/参加者共通)**
- ③基本画面の使い方 **(主催者/参加者共通)**
- ④コンテンツ共有 (注釈やファイル転送含む)  
**(主催者/参加者共通)**
- ⑤権限/役割の変更
- ⑥ブレイクアウトセッションの開始と管理
- ⑦オンラインテストの開始
- ⑧QA/チャット/投票 **(主催者/参加者共通)**
- ⑨フィードバック **(主催者/参加者共通)**
- ⑩録画
- ⑪レポート機能で出席確認

# ①セッションを開始する

⇒セッションを開始する方法は2通りあります。

## ①主催者自身に来たメールのリンクから開始



スケジュールされたトレーニングセッション: テスト

M messenger@webex.com  
宛先 Shun Hasegawa (shuhaseg)

こんにちは、Shun Hasegawa さん

以下のトレーニングセッションがスケジュールされました:

議題: テスト  
主催者: Shun Hasegawa  
日付: 2020年5月25日  
時刻: 14:00、日本時間 (東京、GMT+09:00)  
セッション番号: 201 963 654  
セッションパスワード: Xe5hndjJF73 (93546355 電話から参加の場合)  
主催者キー: 957482

セッションを開始するには

1. <https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=tea15543db913db5e809835b096f61498> に移動します。
2. アカウントにログインします。
3. [今すぐ開始] をクリックします。
4. 画面上の手順に従って操作します。

## ②マイページ> マイミーティングから開始



Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex

マイミーティング

マイミーティング

マイパーソナル会議室  
マイコンピュータ  
マイ録画  
マイ連絡先  
マイプロフィール  
基本設定  
マイルポート  
トレーニング  
サポート

マイ Webex ミーティング

日単位 週単位 月単位 すべてのミーティング

< 2020年5月25日 >

主催するミーティング

日時	議題	種類
<input type="checkbox"/> 14:00	テスト	トレーニング
<input type="checkbox"/> 14:00	テスト	トレーニング

ミーティングを取り消す

OR



日本語: 変更

今すぐセッションを開始

[今すぐ開始]をクリックすると、トレーニングセッションを開始できます。

今すぐ開始

## ②音声/ビデオに接続する (共通)

The screenshot shows the Cisco Webex Training interface. A green box at the top center contains the text: **音声・ビデオの接続 (主催者/参加者共通)**. A red box highlights the '音声会議' (Audio Meeting) dialog box, which contains the following text: **②基本はネット回線で音声接続 (※ネットの調子が悪い時は電話回線で音声接続も可)**. The dialog box has two main sections: '電話を使用' (Use Phone) with a '電話回線' (Phone Line) button, and '音声中にコンピュータを使用' (Use Computer in Audio) with a 'コンピュータ通話' (Computer Call) button and a 'スピーカー/マイクをテストする' (Test Speaker/Microphone) button. A red box also highlights the 'ビデオ ON/OFF' button in the participant list. Another red box highlights the '参加者リストとサムネイルビューを切り替えます。' (Toggle between participant list and thumbnail view) button in the chat area. A red arrow points from this button to the text: **③出席者のビデオ/リスト表示を選択** (Select video/list display for attendees). The interface also shows a '録画' (Recording) button, a '参加者' (Participants) list, a 'チャット' (Chat) window, and a 'レコーダー' (Recorder) button. The session title is 'Shun Hasegawaのトレーニングセッション' and the topic is '議題: テスト'.

## ②-1 参加者をミュートしておく (主催者側)

The screenshot shows the Cisco Webex Training interface. A red box highlights the '参加者' (Participants) menu, with '全員をミュート(A)' (Mute All) selected. A red callout box points to this menu with the text '方法1: 参加者の強制ミュート/解除を選択' (Method 1: Select forced mute/unmute for participants). Another red callout box points to the microphone icon in the participant list with the text '方法2: 参加者のマイクアイコンをクリックして強制ミュート/解除を選択 (※赤: ミュート/白: 解除)' (Method 2: Click the microphone icon for participants to select forced mute/unmute (※Red: Mute/White: Unmute)). A red banner at the top center reads '主催者側 (主催者/プレゼンタ/パネリスト)' (Host side (Host/Presenter/Panelist)). A grey box at the bottom left contains the text 'ミュート機能をうまく使ってクリアで快適な授業を行えます' (You can use the mute function well to have a clear and comfortable class). The bottom status bar shows 'トレーニングセッションの終了' (End of training session) and '発言できます' (You can speak).

**主催者側**  
(主催者/プレゼンタ/パネリスト)

**方法1:**  
参加者の強制ミュート/解除を選択

**方法2:**  
参加者のマイクアイコンをクリックして強制ミュート/解除を選択  
(※赤: ミュート/白: 解除)

ミュート機能をうまく使って  
クリアで快適な授業を行えます

トレーニングセッションの終了

発言できます

## ②-2 参加者をミュートしておく (参加者側)

Cisco Webex Training

参加者側

セッション情報

議題: 音声・ビデオの使い方レクチャー

主催者: Shun Hasegawa (Cisco)

音声会議: コールインの無料通話番号 (米国/カナダ) +1-866-432-9903  
コールインの有料通話番号 (米国/カナダ) +1-408-525-6800  
[すべての国際コールイン番号を表示](#)

アクセスコード: 206 281 616

出席者 ID: 668 010 21

トレーニングセッション番号: 206 281 616

参加者

Shun Hasegawa (Cisco) 主催者

パネリスト: 1

Shun Hasegawa (Cisco) (主催者)

出席者: 1

Shun Hasegawa (Cisco) (自分)

あなたは主催者またはプレゼンタによりミュートにされました。あなたのミュートを解除することはできません。

音声

チャット

送信先: 主催者

まず [送信先] メニューから参加者を選択し、チャットメッセージを入力したら送信します...

Cisco Webex | セッション番号 206 281 616 | あなたはコンピュータを使って音声会議に参加しています。

# ③基本画面（共通）

✓ツールバー：詳細な機能設定（※詳細は次ページへ）

✓機能が操作パネルに表示されない場合はここをクリックして表示させる

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声(A) 参加者(I) セッション(N) ブレイクアウト(B) ヘルプ(H)

クイックスタート セッション情報

Shun Hasegawaのトレーニングセッション

議題: テスト

✓音声接続/招待・催促/アプリ共有



音声会議



招待および催促



アプリケーション共有

✓操作パネル（基本操作はこのパネル）



参加者



チャット



レコーダー



録画



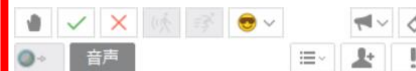
Shun Hasega... (主催者)

パネリスト: 1

Shun Hasega... (主催者、自分)

出席者: 0

✓フィードバックアイコンで意思表示と受講者の状況を把握する



- > チャット ×
- > レコーダー ×
- > Q&A ×
- > 投票 ×

トレーニングセッションの終了

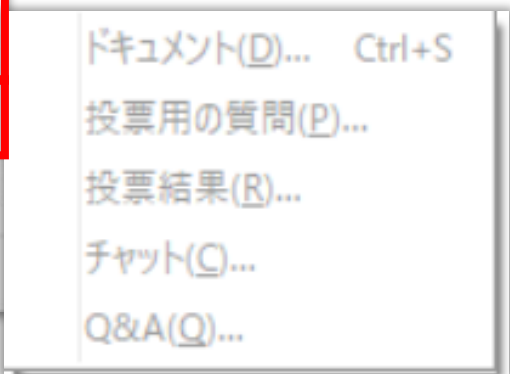


# ③-1 基本画面 (ツールバー編 : ファイル/編集)

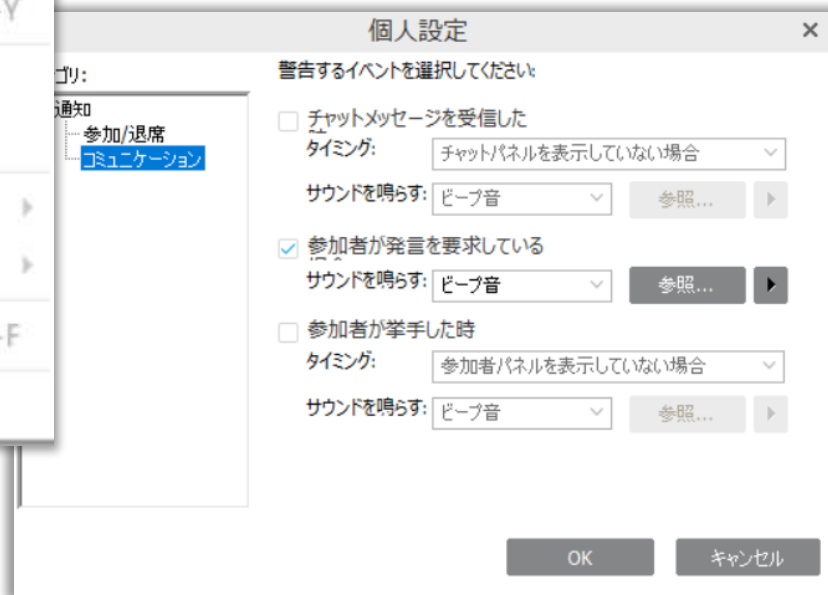


✓セッション中に行った  
チャット/QA/投票が  
ローカル保存できる

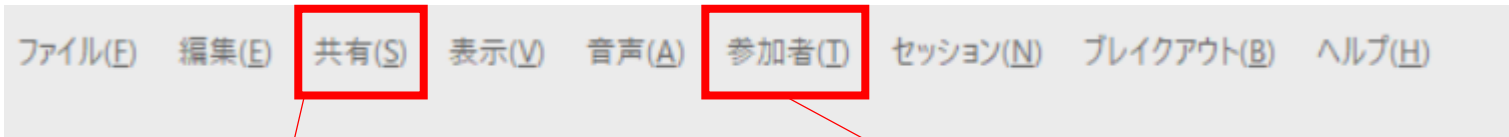
✓セッション中にファイル  
を転送して共有する



✓参加時やメッセージを受信した際の  
受信音 (ビープ音) を設定する事が  
可能

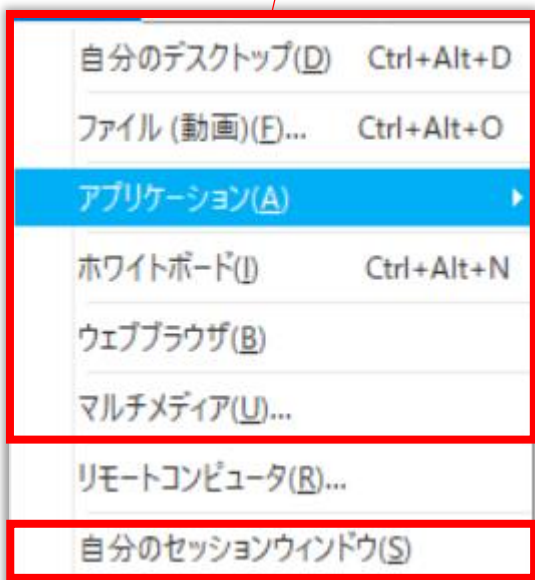


# ③-2 基本画面 (ツールバー編 : 共有/参加者)



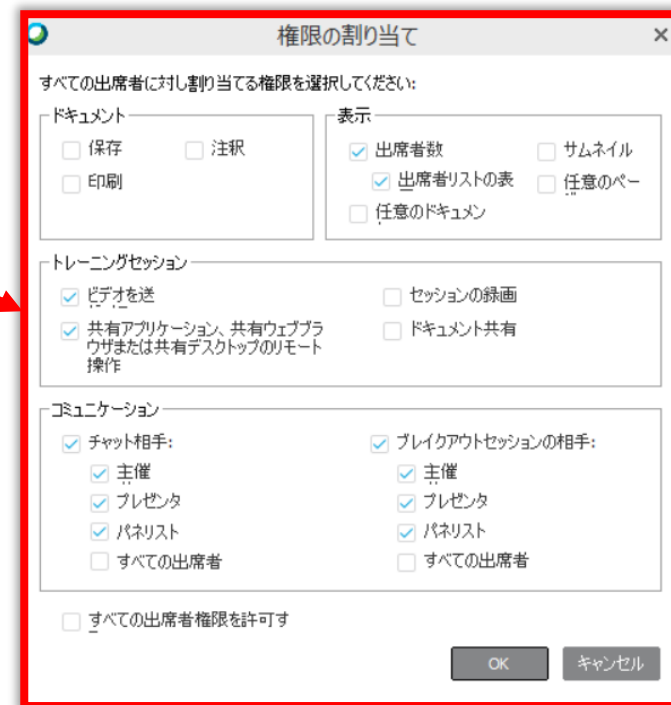
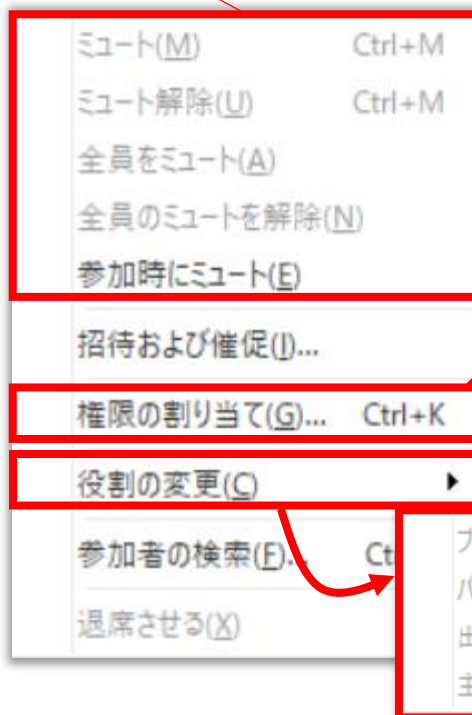
✓全員を強制ミュート/参加時にミュートが出来  
セッション中の雑音を防げる。

✓参加者の操作権限や、役割をフレキシブルに変更  
することが出来る



✓画面/ファイル (動画含む) /  
アプリケーション/ブラウザ/  
ホワイトボード/マルチメディ  
ア (Youtube等) など、様々な  
コンテンツを共有できる。

✓自身のセッションウィンドウ  
自体を共有する事が可能。  
(画面を見せて使い方を教え  
てあげることが出来る。)



# ③-3 基本画面 (ツールバー編 : セッションとブレイクアウト)

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声(A) 参加者(I) **セッション(N)** **ブレイクアウト(B)** ヘルプ(H)

✓ブレイクアウトセッションの割り当てをしてグループ分けができる

情報(I)  
音声とビデオの統計値(V)...  
**録画を開始(S)**  
レコーダーの設定(R) ▶  
あいさつメッセージ(G)...  
セッションのオプション(O)...  
アクセスを制限(A)

✓録画データをクラウドかローカルに保存するか、保存先を選択できる

このコンピュータに録画(C)  
✓ サーバーに録画(S)  
✓ このコンピュータから音声を録音(I)  
レコーダーパネル(R)...

ブレイクアウトセッションパネルを閉じる(C)  
ブレイクアウトセッションを開始(I)  
ブレイクアウトセッションを終了(E)  
全員に戻ることを依頼(R)  
**ブレイクアウトセッションの割り当て(A)...**  
ブレイクアウトセッションに参加(J)  
メッセージをブロードキャスト(B)...  
ブレイクアウトセッションのコンテンツ共有

ブレイクアウトセッションの割り当て

ブレイクアウトセッションを作成して出席者を割り当てる:  
 自動  手動

ブレイクアウトセッションを手動で作成するにはここから割り当てを管理します:

未割り当て:	割り当て済み:
検索	セッションの追加
パネリスト Shun Hasegawa (Co... 出席者	セッションの削除

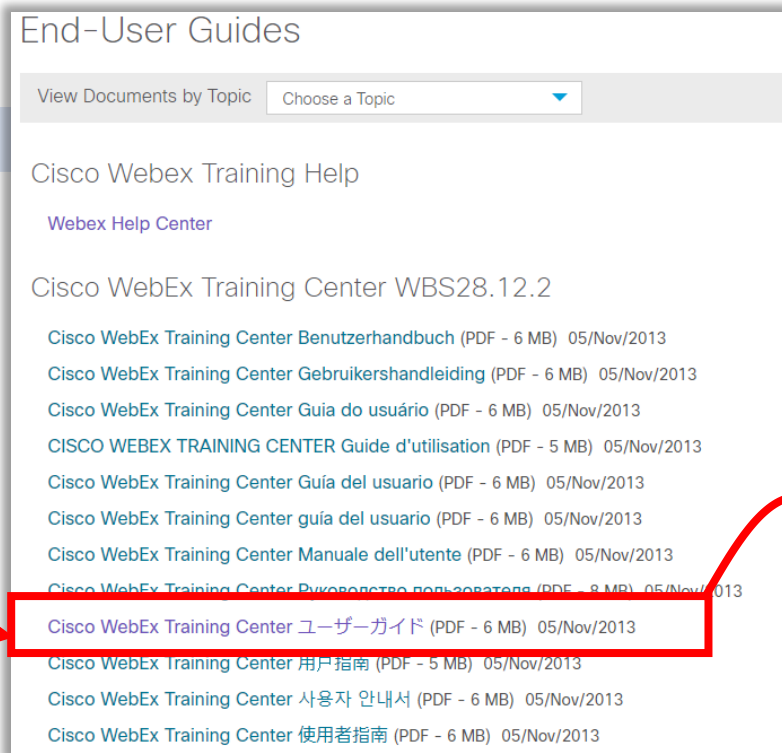
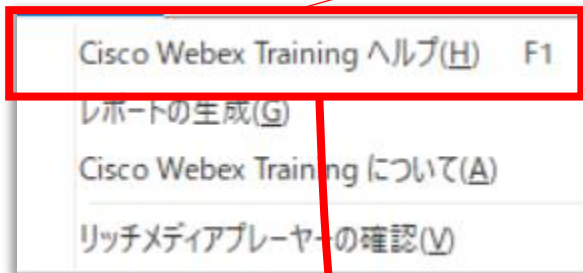
出席者がブレイクアウトセッションを作成することを許可する

OK キャンセル

# ③-4 基本画面 (ツールバー編 : ヘルプ)

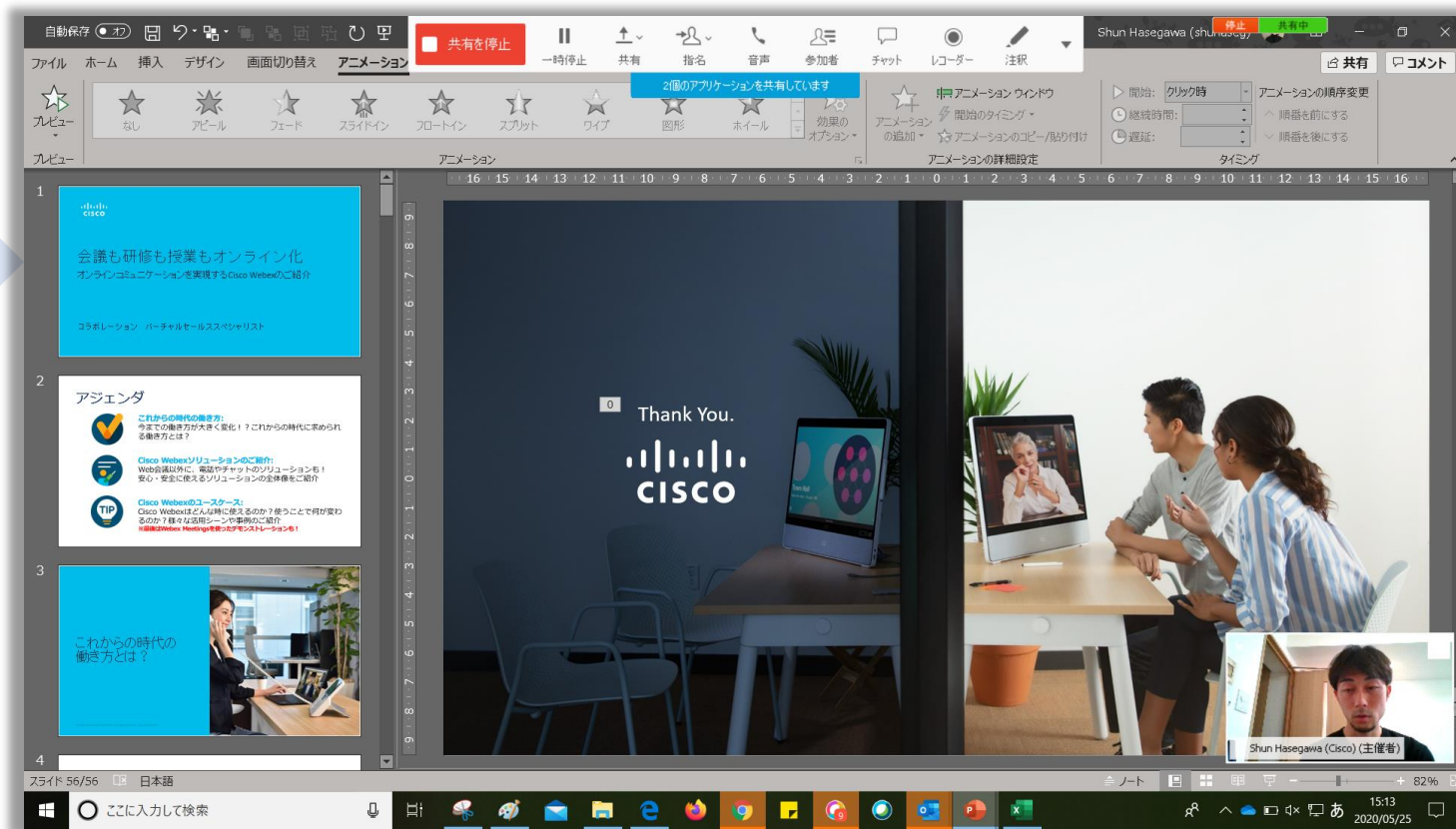
ファイル(E) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声(A) 参加者(I) セッション(N) ブレイクアウト(B) ヘルプ(H)

✓使い方で分からない事があれば、「ユーザーガイド」までアクセスできる



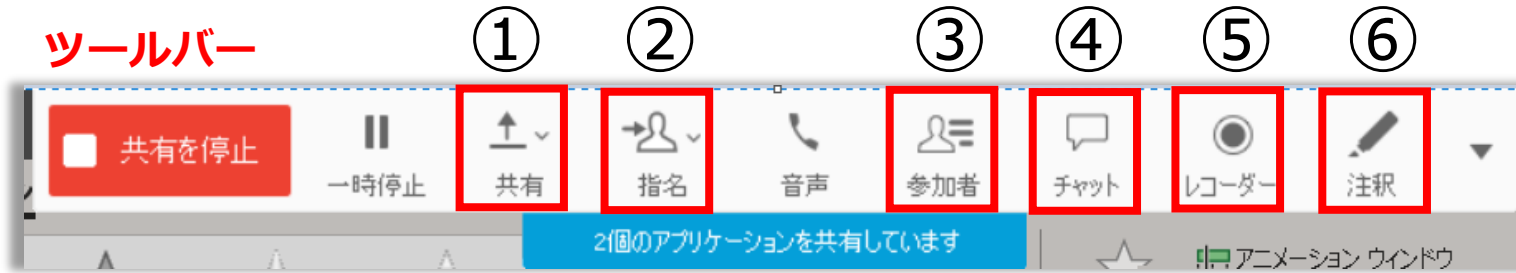
# ④コンテンツ共有（共通）

⇒セッション中に、様々なコンテンツを共有して見せる事ができます。

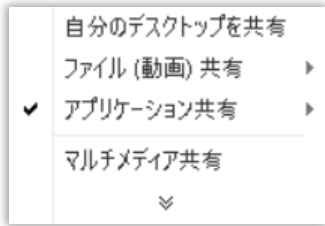


# ④-1 コンテンツ共有中の操作

⇒共有中であっても、ツールバーを使って様々な操作ができます。



## ①他コンテンツの共有に切り替え



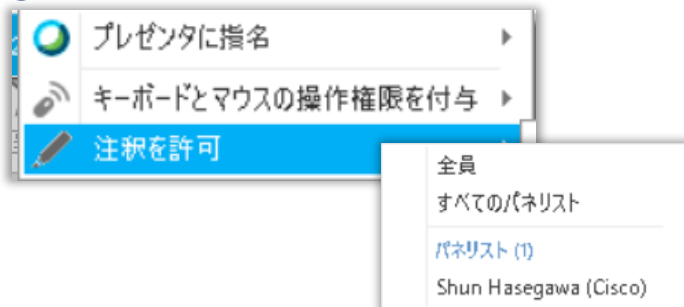
## ③参加者一覧表示



## ④チャット機能



## ②参加者に共有や注釈権限の付与



## ⑤録画を開始でき



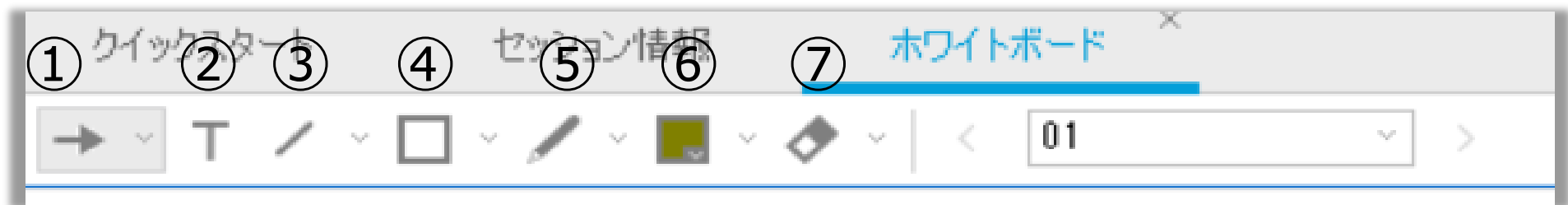
## ⑥注釈機能や参加者の書き込み許可



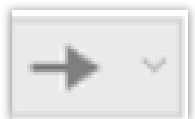
(※詳細は次ページへ)

## ④-2 注釈（書き込み）機能について

⇒手書き/文字入力/図形の書き込みや、ポインタを表示できます。



①ポインタ



Shun Hasega...

②文字入力



③直線



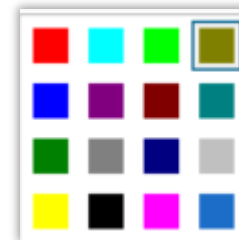
④図形



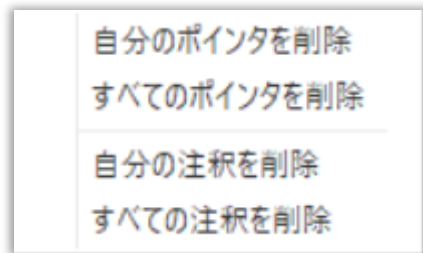
⑤手書きペン



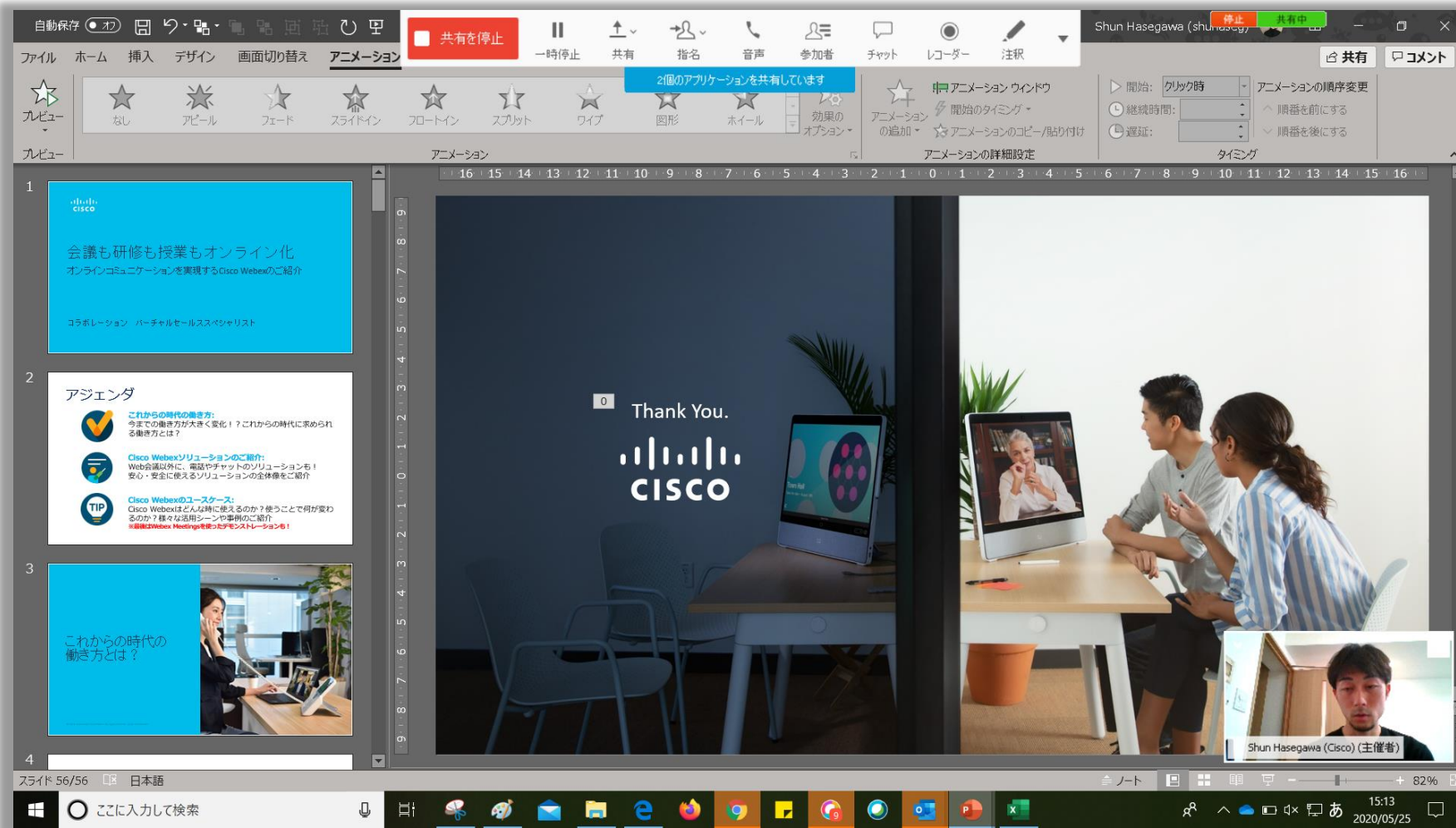
⑥色の選択



⑦削除



# ④-3 コンテンツ共有 (アプリケーション編)



✓PowerPointやExcel等の  
アプリケーション共有可能

✓表示側/被表示側も**全画面**で表  
示される

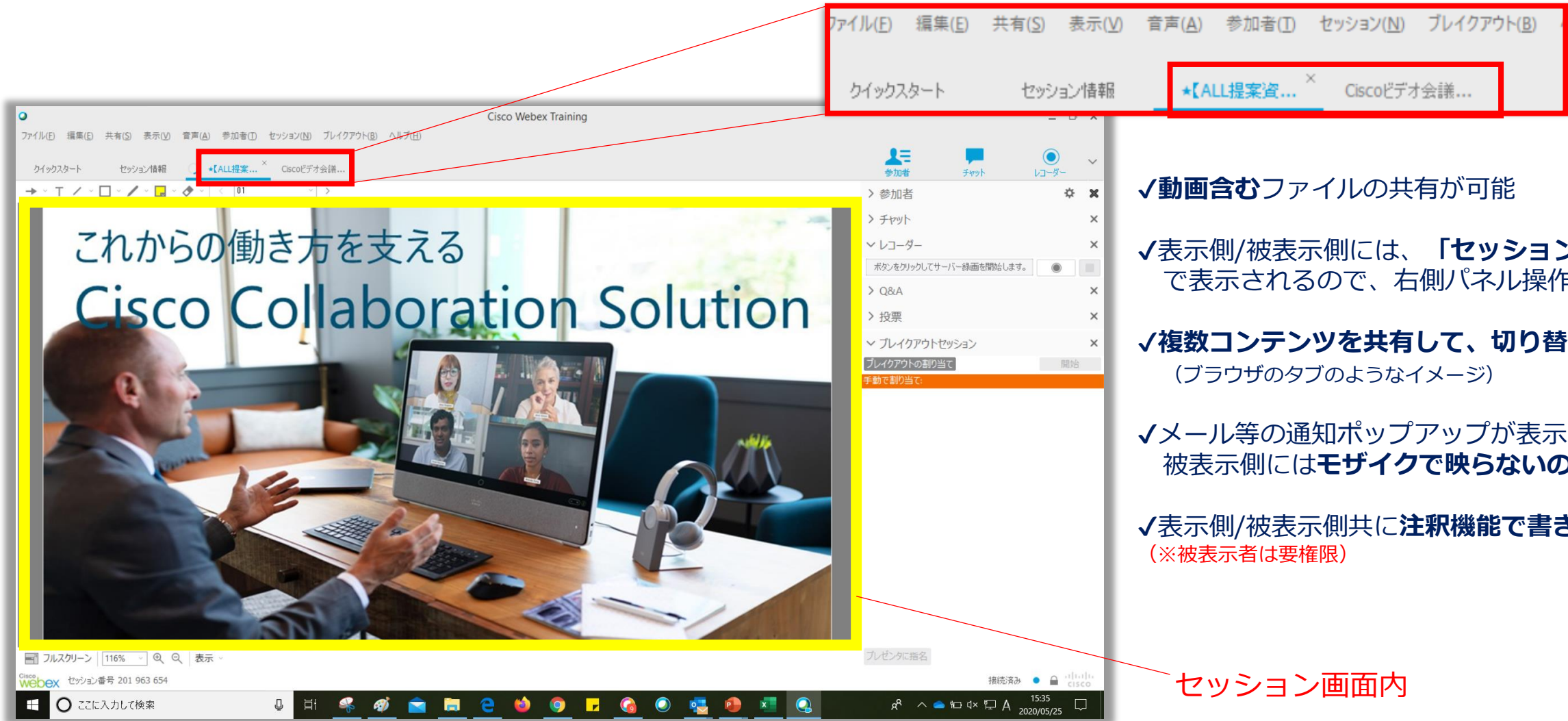
✓メール等の通知ポップアップが  
表示されても、被表示側には  
**モザイクで映らないので安心**

✓表示側/被表示側共に**注釈機能**  
で書き込みが可能。  
(※被表示者は要権限)

**Point !**  
ポップアップのモザイクが画面に  
入ってこないように、**他アプリの  
通知は極力OFF**にしておこう！



# ④-4 コンテンツ共有（ファイル編）



- ✓動画含むファイルの共有が可能
- ✓表示側/被表示側には、「セッション画面内」で表示されるので、右側パネル操作が可能。
- ✓複数コンテンツを共有して、切り替えが可能  
(ブラウザのタブのようなイメージ)
- ✓メール等の通知ポップアップが表示されても、被表示側にはモザイクで映らないので安心
- ✓表示側/被表示側共に注釈機能で書き込みが可能。  
(※被表示者は要権限)

セッション画面内

# ④-5 コンテンツ共有（ホワイトボード編）

⇒双方向に書き込みが出来る、ホワイトボードを共有できます。

Cisco Webex Training

クイックスタート セッション情報 ホワイトボード

Shun Hasega... Cisco Webex Training

CISCO

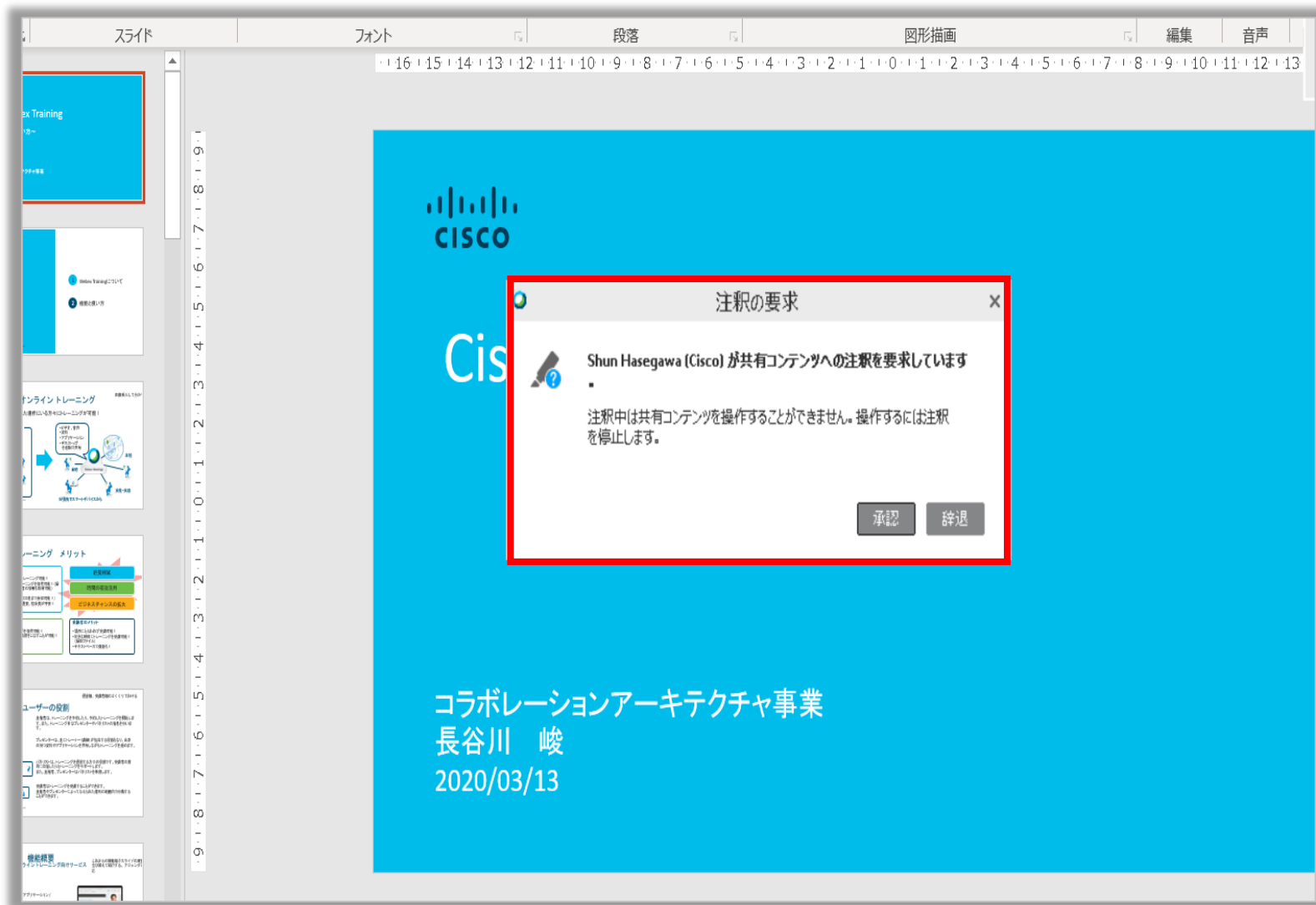
セッション番号 201 963 654

2020/05/25

- ✓双方向に書き込みが出来る
- ✓事前に参加者に「注釈」の権限を与えておく
- ✓表示側/被表示側も「セッション画面内」で共有される
- ✓成果物はローカル保存する事ができる

セッション画面内

# ④-6 参加者の注釈（書き込み）を許可する

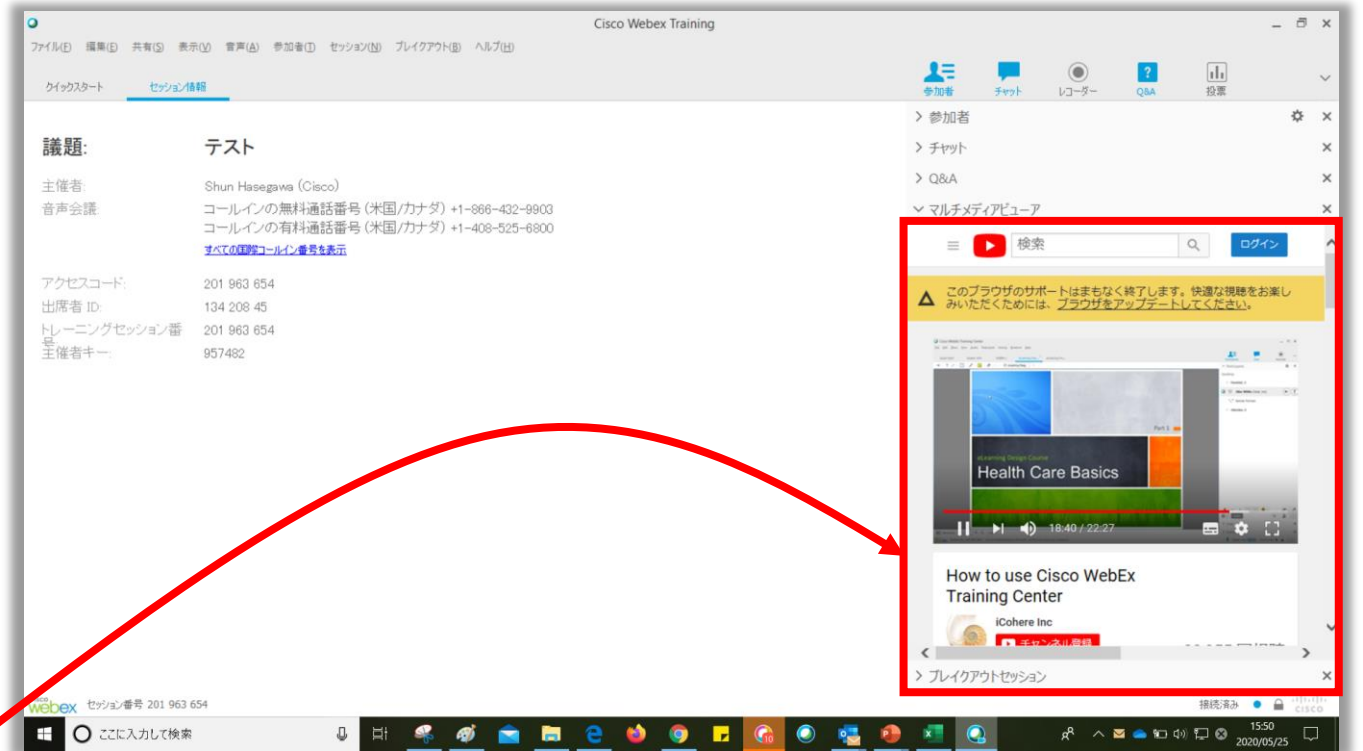
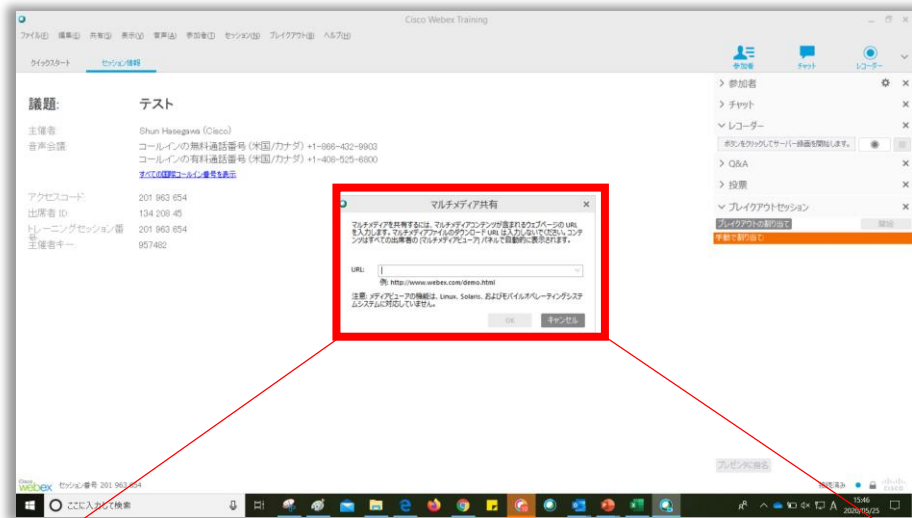


✓参加者が注釈（書き込み）機能を使用する際に、主催者に書き込み許可を要求

✓主催者は「注釈の要求」のポップアップが表示されるので、「承認」をして、参加者に注釈を許可する

✓権限の変更で、事前にすべての参加者に注釈を許可しておくことも可能

# ④-7 コンテンツ共有 (マルチメディア編)



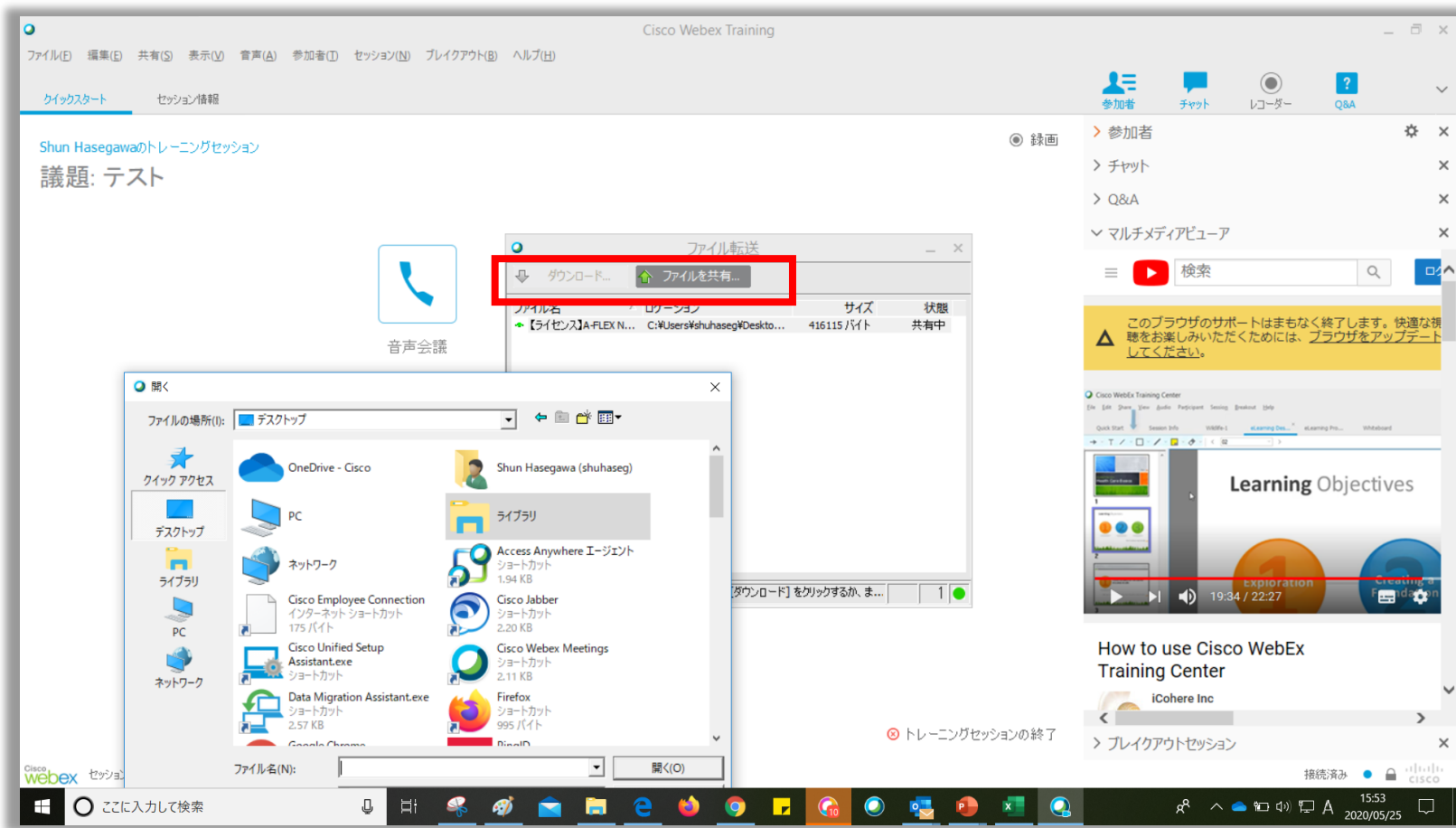
✓Youtubeなどの**動画サイトの共有**

✓サイトURLを入力し、画面右のポップアップで**共有及び操作も可能**

✓共有側の操作に依存せず、**被共有側が任意で操作できる**

# ④-8 ファイルを転送する

⇒共有だけでなく、転送して参加者にダウンロードさせることもできる。



✓動画含むファイルの転送が可能 (上限2GBまで)

✓ツールバーの「ファイル」から「転送」を選択するとポップアップが表示される

✓「ファイル共有」をクリックし、ファイルを選択する。

✓転送された側は、ポップアップが表示されるので「ダウンロード」をクリックして完了

# ⑤参加者の権限を制限する

✓詳細な権限付与/制限が行えます

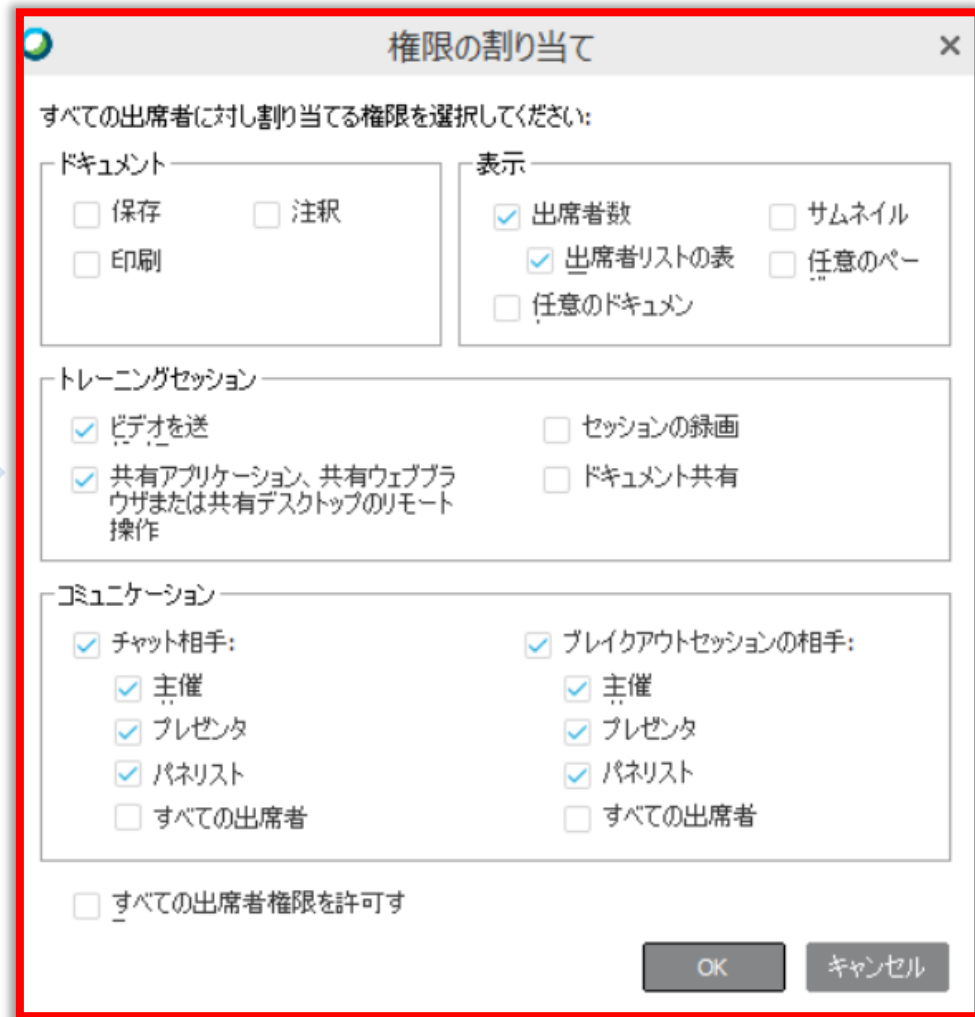
✓ツールバーの「参加者」



✓対象者を選択し、右クリック



OR



# ⑤-1 参加者の役割を変更する

✓ツールバーの「参加者」



OR

✓対象者を選択し、右クリック



## ⑤-2 他の参加者をプレゼンターにする

⇒プレゼンターボールを渡すことで権限移行し、共有させる事ができます。

プレゼンターボール



①クリック&ドラッグ  
で移行

OR

②対象者を選択し、このア  
イコンをクリックし移行





# ⑥ブレイクアウトセッションをはじめる

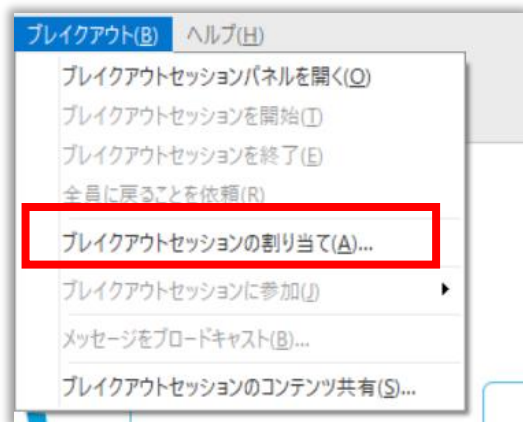


## ✔ ブレイクアウトセッション

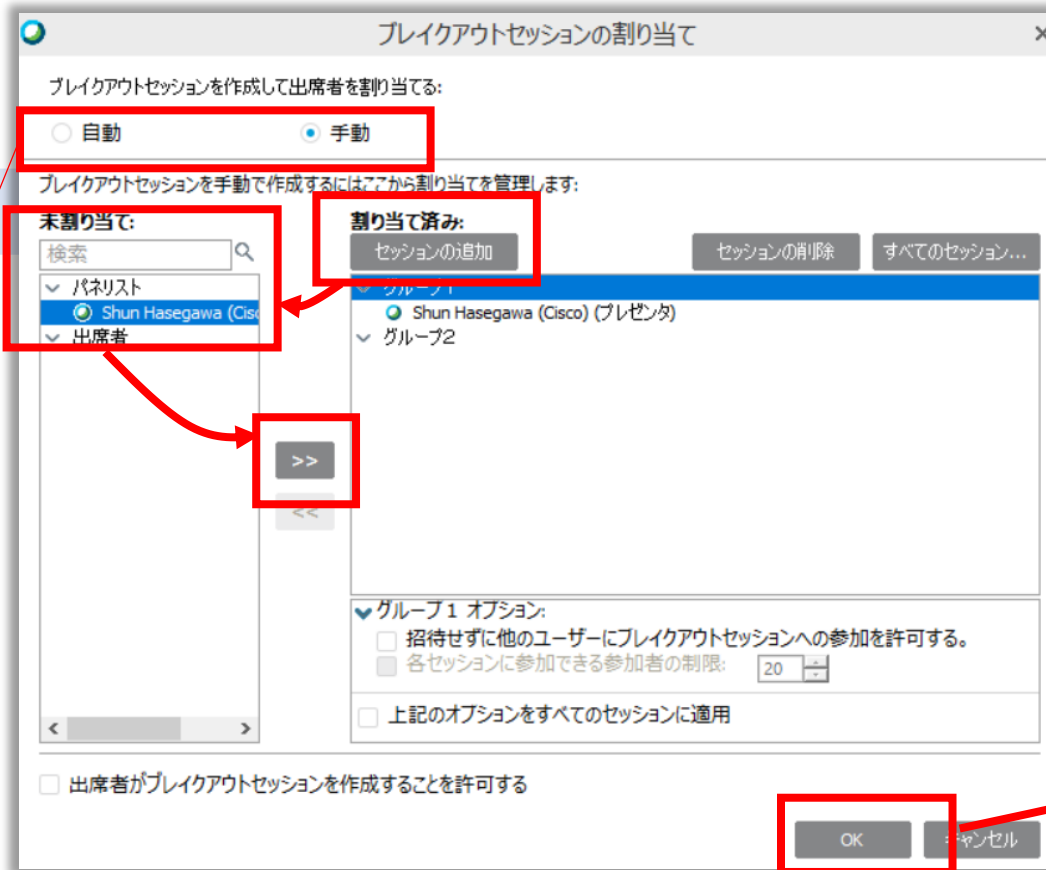
- ✔受講者を幾つかのグループに分け、各グループごとにトレーニンググループを提供します。
- ✔通常のトレーニング同様にドキュメント、アプリケーション、デスクトップを共有することができます。
- ✔成果物を保存し、メインセッションで発表することができます。
- ✔メイントレーニングの主催者・プレゼンターは、各グループごとのトレーニンググループを見てまわることができます。

# ⑥-1 各セッションに参加者を割り当てる

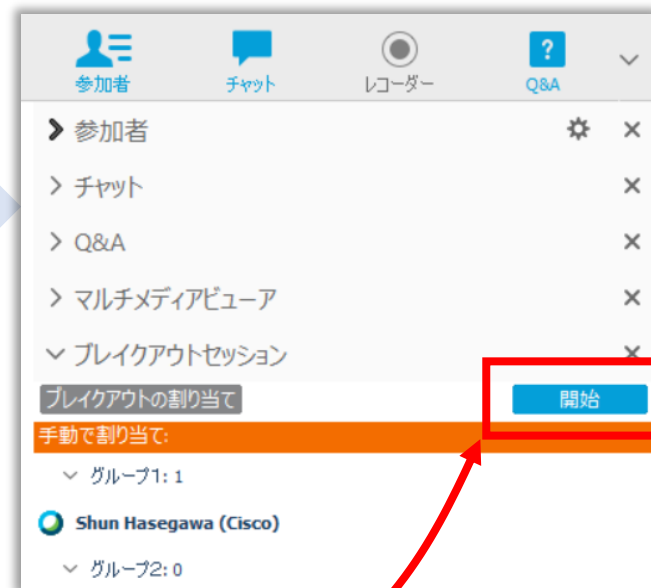
① ツールバーのブレイクアウトから、「割り当て」を選択



② 「セッションの追加」でグループ作成し、対象者を選択して、グループに割り当てていく。



③ 割り当てが完了したら「開始」ボタンを押して、開始する



手動/自動でのグループ割り当てが選択できます。

## ⑥-2 ブレイクアウトセッションの使い方

① 全員に戻ることを依頼(R)

② ブレイクアウトセッションに参加(J)

③ メッセージをブロードキャスト(B)...

④ ブレイクアウトセッションのコンテンツ共有(S)...

参加

退席

- ① 全員にブレイクアウトセッションから**メインセッションに戻る**ことを要求出来ます。
- ② 主催者/プレゼンター/パネリストは**各セッションに自由に行き来する**事が出来ます。
- ③ 全グループに対して、**一斉にメッセージを送る**ことが出来ます。
- ④ ブレイクアウトセッションの最後のプレゼンターに、**メインセッションで成果物を共有**するように依頼出来ます。

# ⑦テストを開始する

✓操作パネルのテストから「開始」をクリックする。

参加者 チャット レコーダー

- > 参加者
- > チャット
- ▼ テスト

タイトル	状態
コピー: 定期テスト(14)	未開始

Shun Hasega... (主催者、自分)

すべてを更新 全員に対し開始

✓するとブラウザが立ち上がるので、「テストの開始」をクリックして開始する

テストの管理: コピー: 定期テスト(14)

テストの配信

状態: 未開始  
配信方法: プレゼンタがライブセッションの中でテストを開始する  
時間制限: (なし)

テストの質問

テストのタイトル: コピー: 定期テスト(14)  
テストの詳細: 3月度の授業の理解度を測るテストです。  
制限時間 (30分以内) に回答を記入し、提出してください。  
作成者: Shun Hasegawa  
許容される試行回数: 制限なし  
質問数: 3  
質問の表示: すべての質問を1ページに収める

テストの開始

テストライブラリにコピー テストの編集

※テストを開始するには  
プレゼンター権限が必要です!

✓「ステータスの更新」で提出、採点状況を確認する

受講者の回答

受講者のステータス: 1人の受講者がテストを提出しました。  
採点: 提出されたテスト1のうち1の採点を完了しました。

ステータスの更新 回答の表示と得点

# ⑦-1 回答を回収、採点する（セッション前後）

✓受験生が提出すると、主催者にメールが届くように設定しておく

長谷川峻さんが次のテストの回答を提出しました: コピー: 定期テスト(13) (テスト)

messenger@webex.com  
宛先 Shun Hasegawa (shuhaseg)

こんにちは、Shun Hasegawa さん

長谷川峻 (haseshun0120@gmail.com) さんが以下の回答を提出しました:

テストの議題: コピー: 定期テスト(13)  
開始日: 2020年5月25日  
開始時刻: 14:30, 日本時間 (東京, GMT+09:00)  
期限日: 2020年5月25日  
提出時間: 16:25, 日本時間 (東京, GMT+09:00)  
時間制限: (なし)  
セッション: テスト  
セッション開催日: 2020年5月25日

回答や得点を確認するには

1. <https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=tddciaff23b28669df8abe52310f76ae6> へ進む。
2. 自分のアカウントにログインします。
3. テストを選択します。
4. 得点およびレポートをクリックします。
5. 画面に表示される説明に従ってください。

OR

✓マイページ> マイミーティングで該当のセッションをクリックし、「得点及びレポート」から回答状況の確認及び、採点を行っていく

セッション状態: 終了  
セッション開催日: 2020年6月1日  
開始時刻: 19:15, 日本時間 (東京, GMT+09:00)  
継続時間: 1 時間  
プレゼンタ: Shun Hasegawa

詳細:  
議題:  
セッション番号: 162 685 6582  
パスワード: NpZT2QjrC22 (67982757 電話から参加の場合)  
主催者キー: 853163  
音声会議: コールバックを着信するには、トレーニングセッションの参加時にあなたの電話番号を提供するか、または次の番号に電話してアクセスコードを入力します。  
コールインの無料通話番号 (米国/カナダ): +1-866-432-9903  
コールインの有料通話番号 (米国/カナダ): +1-408-525-6800  
[すべての国際コールイン番号を表示](#)  
[無料ダイヤルの制約事項を見る](#)  
アクセスコード: 162 685 6582

主催者名: Shun Hasegawa  
主催者のメール: shuhaseg@cisco.com  
SCORMデータ: [SCORM1.2](#) [SCORM 2004](#)  
コースの教材: (なし)

テスト	配信	状態
● コピー: 定期テスト(1...	セッション中	終了

このセッションに参加することで、Cisco Webex [サービス利用規約](#)および[プライバシーに関する声明](#)に同意したものとみなします。

- メール出席者:
- テストの招待メール  
テスト開始の  日  時間  分前にメールを送信
  - テスト開始後に登録したすべての出席者にこのメールを送信
  - テスト開始後のリマインダメール
  - 出席者がテストを送信する場合は主催者に通知

※セッション編の「⑧-3 テストの詳細設定」から、テストの招待メール及び、主催者に提出通知が来るように設定しておく

次ページへ⇒

## ⑦-2 回答を回収、採点する

✓「回答の表示と得点」をクリック

受講者の回答

受講者のステータス: 1人の受講者がテストを提出しました。  
採点: 提出されたテスト1のうち1の採点を完了しました。

ステータスの更新 **回答の表示と得点**

✓採点したい対象者を確認し、「回答の採点」から採点する

提出されたテスト

質問の表示 ランクを表示...

受講者名	メール	提出日時	得点	ランク
Shun Hasegawa	shuhaseg@cisco.com	2020/06/01 19:13	<b>回答の採点</b>	

提出されたテストの総数: 1

✓採点が完了すると「保存」をクリックして採点終了

質問 3

3. EU離脱通知① プレグジット  正解  不正解です。正解は プレグジット の是非が焦点となったイギリスの総選挙で、①支持派の② ポリスジョンソン  正解  不正解です。正解は ポリス・ジョンソン 首相率いる与党の③ 保守  正解  不正解です。正解は 保守 党が最大野党④  正解  不正解です。正解は 労働 党に大勝した。3年半前の国民投票以来イギリスは混乱状態であったが、来年2020年の1月末までにEUを正式に離脱すると宣言された。

得点パネル

得点: 100 (50点 (正解1つにつき))

採点のガイドライン:  
受講者へのコメント:

**保存** キャンセル

✓採点結果をCSVで抽出も可能

※次ページへ⇒

提出されたテスト

質問の表示 ランクを表示... **結果のエクスポート...**

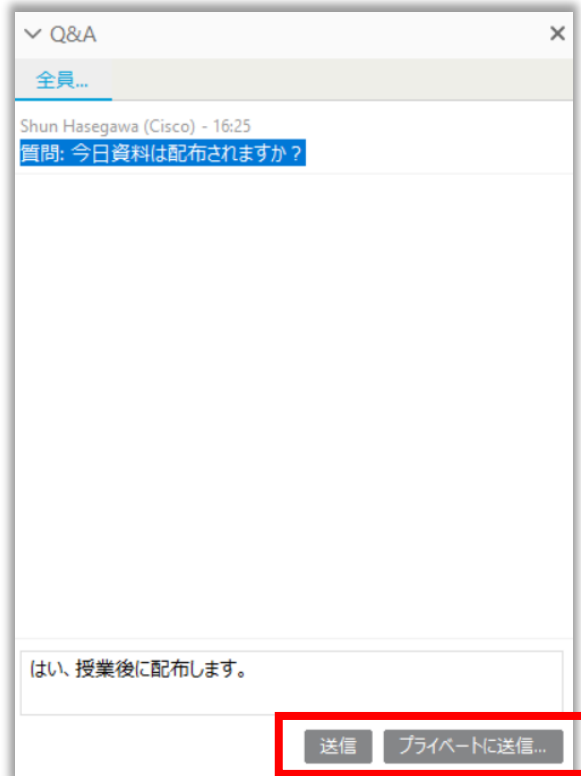
受講者名	メール	提出日時	得点	ランク
Shun Hasegawa	shuhaseg@cisco.com	2020/06/01 19:13	100	A

提出されたテストの総数: 1



# ⑧QA/チャット/投票

## QA (質疑応答)



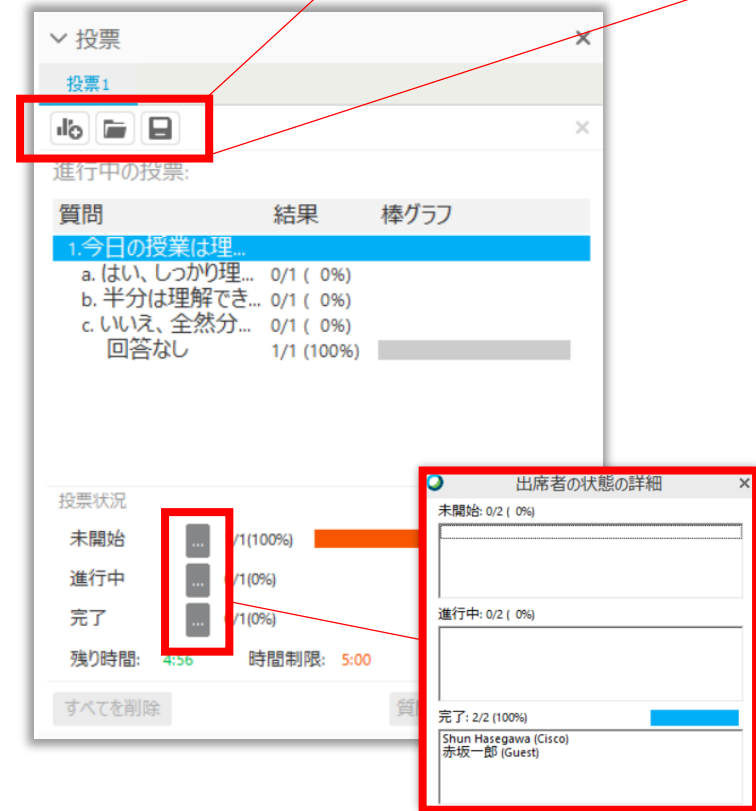
- ✓回答したい質問をクリックして回答
- ✓運営側は回答のみ、受講者は質問のみ
- ✓全員向け/個人向けに返信が選択できる
- ✓QA内容はローカル保存可能

## チャット



- ✓送信先が細かく選択できるので、運営側内で連絡を取ることも可能
- ✓チャットの内容もローカル保存可能

## 投票 (Polling)



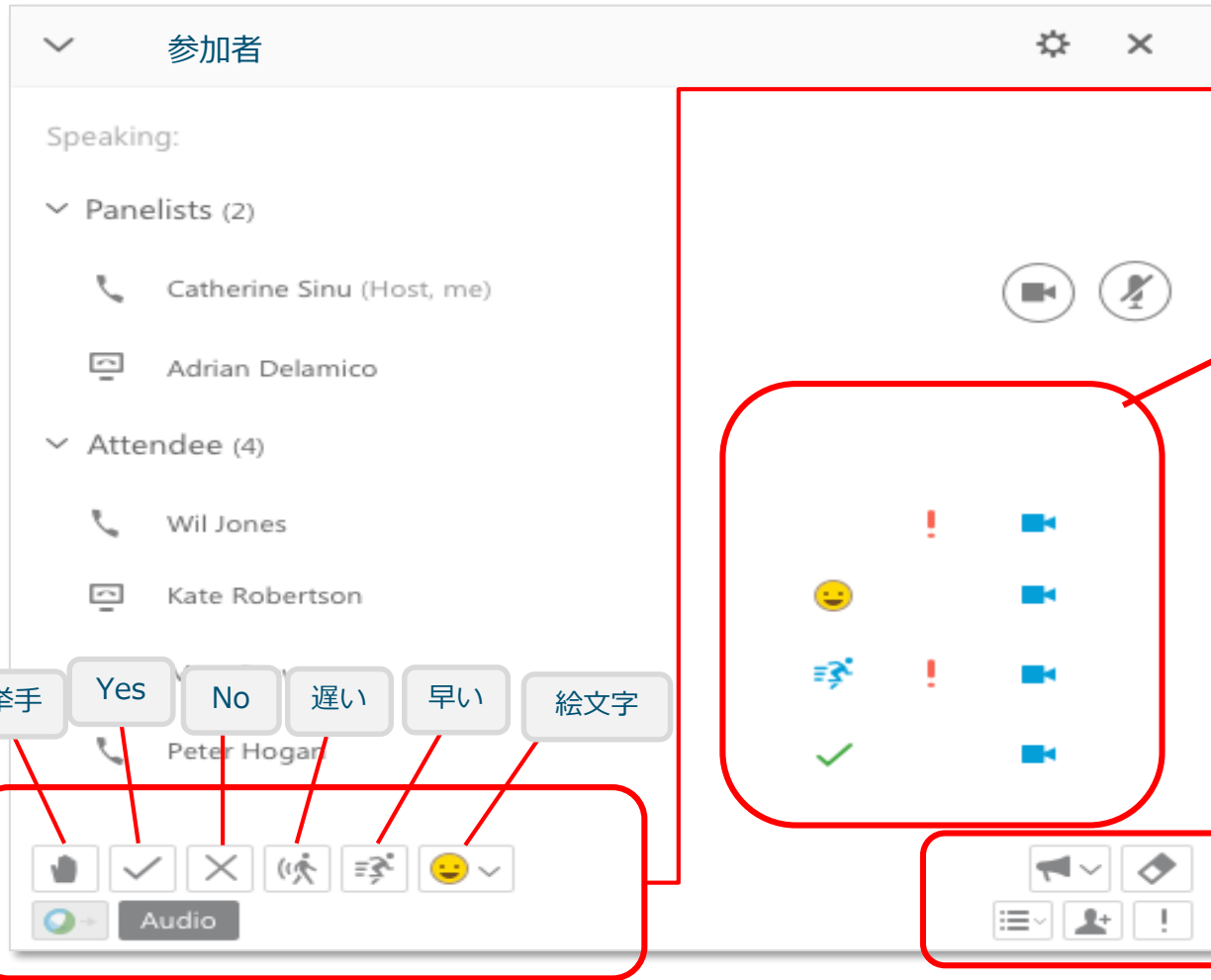
- ✓投票もオリジナルで作成可能
- ✓リアルタイムで回答状況を把握できる
- ✓既に作成済の投票データを取り込み可能
- ✓投票データもローカル保存可能

新規作成  
データ取り込み  
保存





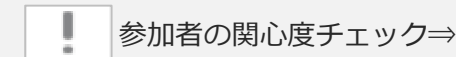
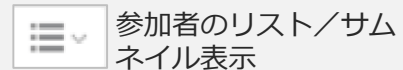
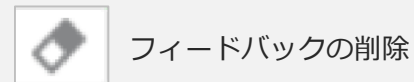
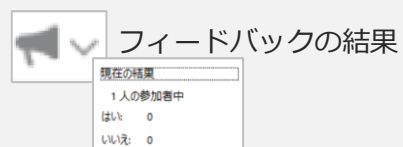
# ⑨ フィードバック



挙手/チェック/スピードの希望/絵文字  
など様々なステータスの表現が可能

主催者は一覧で主催者のステータスを把握

主催者は参加者からのフィードバックや関心度を確認できます。



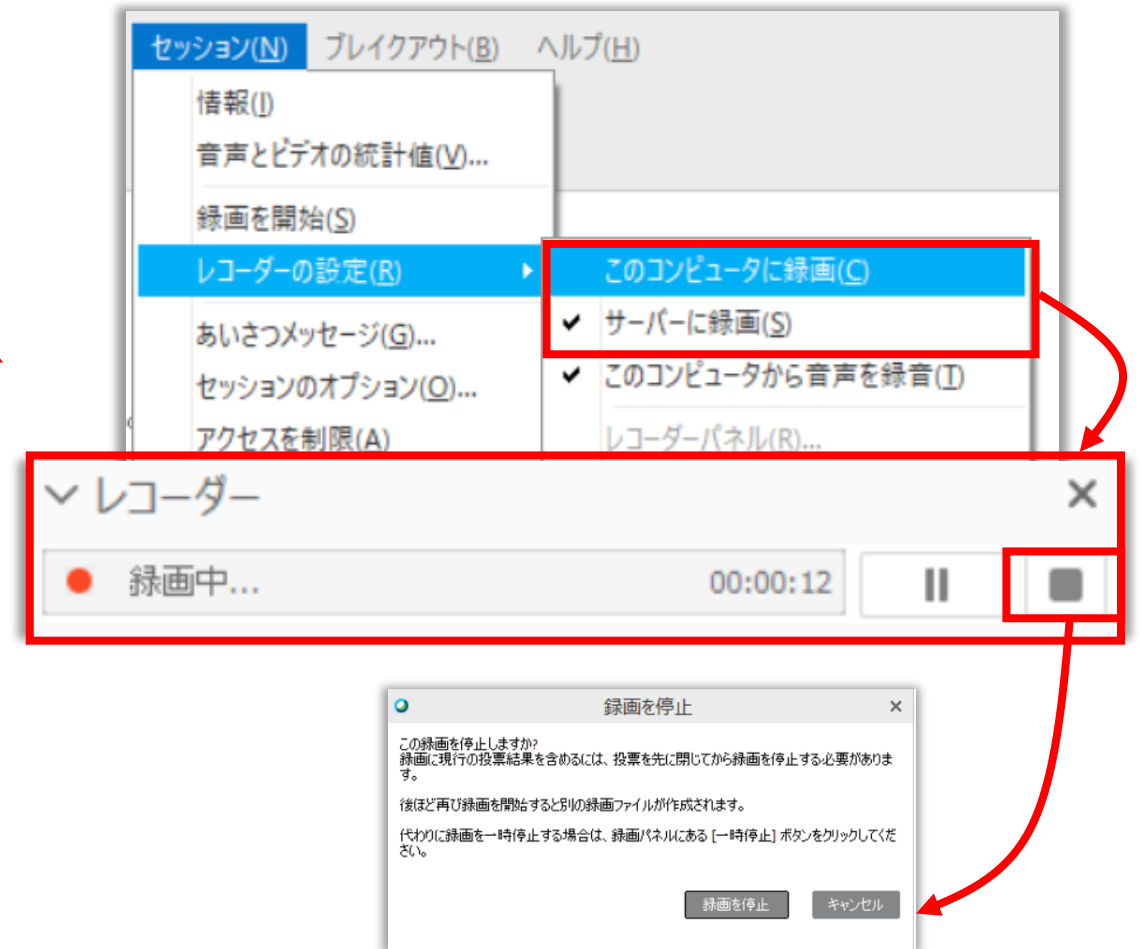
# ⑩録画をする

✓操作パネルの「レコーダー」でボタンをクリック



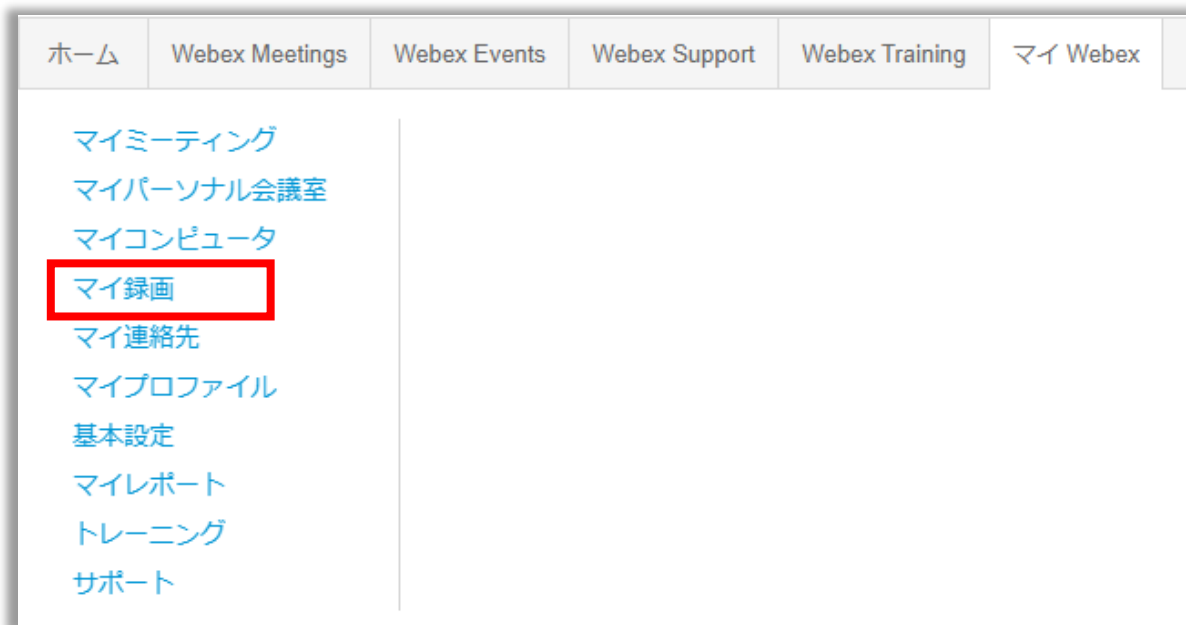
✓ツールバーから、保存先を選択して録画

OR



# ⑩-1 録画データを確認/配信する

✓マイページの「マイ録画」から（※配信設定は次ページへ）



✓クラウドに録画データが生成されると、主催者にメールが届きます。



OR

# ⑩-2 録画データを確認/配信する

✓確認したい録画の議題を選択し、録画再生や、メールでのデータ配信を行う。

自分の WebEx 録画 ようこそ、Shun Hasegawa さん

マイ録画 🔄

[ミーティング](#) | [イベント](#) | [トレーニングセッション](#) | [その他](#) 🗑️ 削除済み録画 (0)

録画を検索する   合計4 録画

議題	セキュリティ	プレゼンタ	種類	日付	サイズ	継続時間	形式
<a href="#">Webex Training使い方セミナー0408-20200408_0741-1</a>		Shun Hasegawa	プライベート	2020年4月8日	308.24 KB	1分	ARF <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="⋮"/>
<a href="#">あ-20200407_1501-1</a>		Shun Hasegawa	プライベート	2020年4月8日	5.74 KB	1分	ARF <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="⋮"/>
<a href="#">明日の打ち合わせテスト-20200407_0919-1</a>		Shun Hasegawa	プライベート	2020年4月7日	127.11 KB	1分	ARF <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="⋮"/>
<a href="#">テスト-20200318_0427-1</a>							

✓録画の表示オプション変更やパスワード設定を行うこともできる (※次ページへ)

マイ録画 🔄

[ミーティング](#) | [イベント](#) | [トレーニングセッション](#) | [その他](#) 🗑️ 削除済み録画 (0)

録画情報: Webex Training使い方セミナー0408-20200408\_0741-1 日本語: 東京時間

作成者: Shun Hasegawa  
メールアドレス: shuhaseg@cisco.com  
最終修正日時: 2020年4月8日 22:16  
日付: 2020年4月8日  
継続時間: 1分  
セキュリティ  
詳細:  
議題:  
種類:  
ファイルサイズ: 308.24 KB  
パスワード: 必要なし  
閲覧/ダウンロード: 出席者はこの録画を閲覧およびダウンロードすることができる

SCORMデータ: [SCORM1.2](#) [SCORM2004](#)  
ストリーミング録画リンク: <https://cisco.webex.com/cisco-jp/lr.php?RCID=303dde18aa854232a2faf448c68636f9>  
録画ダウンロードリンク: <https://cisco.webex.com/cisco-jp/ltr.php?RCID=260f925761ca4630a83be74a741a663e>

今すぐ録画ミーティングを再生 日本語: 東京時間

録画ミーティングを閲覧するには、[今すぐ再生] をクリックします。

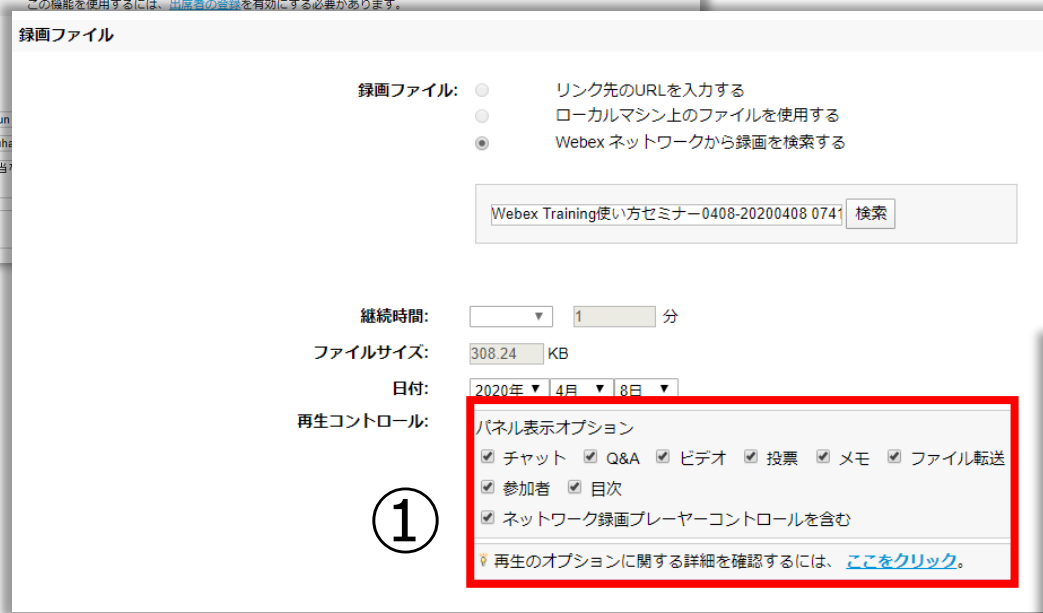
録画をダウンロードするには、[ここをクリック](#)してください。

マイ録画を共有  
録画を他の人と共有するには、[メールを送信] をクリックしてメールを送信します。

ローカルメールクライアントを使用してメールを送信するには、[ここをクリック](#)します。

# ⑩-3 録画データの視聴制限をする

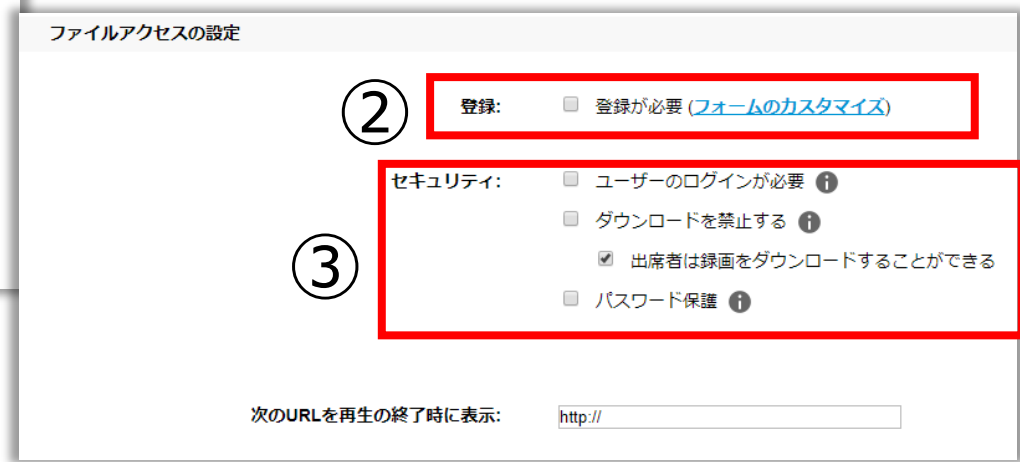
✓録画データページ下部の「変更」から設定



①録画データに**表示する項目の制限**ができます

②録画データを視聴するにあたり、**参加者登録を要求**する

③ログイン要求やダウンロードの禁止、パスワード設定で**セキュリティを強化**できます。



# ⑪ レポート機能

⇒出席簿として、参加ログ（出席者、滞在時間、関心度等）を確認できます。

✓マイページ>マイレポートをクリック

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex

マイミーティング  
マイパーソナル会議室  
マイコンピュータ  
マイ録画  
マイ連絡先  
マイプロフィール  
基本設定

**マイレポート**

トレーニング  
サポート

## マイ Webex レポート

すべてのサービス

- 使用レポート**  
ミーティングの使用状況の情報を表示します。

OR

Webex Training:

- ライブトレーニングの使用レポート**  
トレーニングセッションの出席者、招待状、および登録情報を表示します。
- 録画トレーニングアクセスレポート  
録画トレーニングセッションのアクセスおよび登録情報を表示します。
- 登録レポート  
ライブセッションの登録情報を表示します。

✓詳細を確認したいセッションの議題を選択し、クリックする

ライブトレーニングの使用要約レポート

検索結果 から 2020/05/19 から 2020/05/25, すべてのセッション: 日本時間 (東京, GMT+09:00)

<<もう一度検索

ライブトレーニングの使用要約レポート (暫定版)

警告: これは仮レポートです。これにより、最終レポートが準備できるまでの間、セッションデータをすぐに入手できます。最終レポートが準備できると、セッションデータは仮レポートではなく、最終レポート中に表示されます。

議題	Employee	DepartmentID	CompanyCode	JobTitle	Supervisor	Director	日付	招待者数	登録者数	出席者数	欠席	費用
テスト							2020/05/25	2	2	1	1	無料

ライブトレーニングの使用要約レポート (最終版)

コラムのヘッダーをクリックして、結果をソートできます。

議題	Employee	DepartmentID	CompanyCode	JobTitle	Supervisor	Director	日付	開始時刻	継続時間	招待者数	登録者数	出席者数	欠席	費用
テスト							2020/05/20	9:53	6 分	0	話聞なし	1	0	無料
テスト							2020/05/20	15:31	16 分	1	話聞なし	2	0	無料
test							2020/05/21	9:53	18 分	1	話聞なし	2	0	無料
テスト							2020/05/25	11:01	93 分	0	話聞なし	1	0	無料

次ページへ⇒



# オンライン授業を成功させる秘訣

- ① **参加者ミュート**を使い、不要な音が入らないようにしよう
- ② **リマインド**を送り、参加率を上げよう
- ③ **注釈機能**を使い、分かり易い&参加型の授業にしよう
- ④ **フィードバック**や**投票機能**で受講者の状況を把握しよう
- ⑤ **権限/役割の変更**で、メリハリのある授業にしよう



# 参加者編

## ✓参加者の使い方

✓招待状を受け取り、トレーニングに参加する

(※セッション内の基本操作は主催者側とほぼ同じ)

✓ブレイクアウトセッション内での操作方法

(※基本操作はメインセッションと同じ)

✓オンラインテストの受講方法

✓モバイル端末からの参加/操作方法



# 招待メールを受け取る

## ✓招待メールのリンクをクリックして参加

① 受け取るメールが多すぎますか? [購読を中止](#)

**M** messenger@webex.com  
2020/05/31 (日) 21:58  
宛先: Shun Hasegawa (shuhaseg)

こんにちは、長谷川峻 さん

Shun Hasegawa さんは、以下のオンライントレーニングセッションにお客様が出席者 として参加するよう招待しています:

議題: テスト  
主催者: Shun Hasegawa  
日付: 2020年5月31日  
時刻: 22:00、日本時間 (東京、GMT+09:00)

セッション番号: 162 731 5121  
セッションパスワード: PjdiUnbQ956 (75348627 電話から参加の場合)

トレーニングセッションに参加するには

1. <https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=t18847fb819bd3bdf62bb27b00fe5da53> に移動します。
2. 名前とメールアドレスを入力します。
3. セッションパスワードを入力します: PjdiUnbQ956 (75348627 電話から参加の場合)
4. [今すぐ参加] をクリックします。
5. 画面上の手順に従って操作します。

他のタイムゾーンまたは言語を表示するには、リンクをクリックしてください  
<https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=tfeea0ba48953967f832d9e68ea767203>

## ✓登録制の場合は登録リンクから参加申し込み

トレーニングセッションへの招待: テスト

**M** messenger@webex.com  
宛先: Shun Hasegawa (shuhaseg)

こんにちは、shun hasegawa さん

Shun Hasegawa さんは、以下のオンライントレーニングセッションにお客様が出席者 として参加するよう招待しています:

議題: テスト  
主催者: Shun Hasegawa  
日付: 2020年5月25日  
時刻: 14:00、日本時間 (東京、GMT+09:00)  
セッション番号: 利用不可  
登録パスワード: このセッションに登録パスワードは必要ありません。

このトレーニングセッションに参加するには

<https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=t8f109b5b08fc9287f6f9ed152140bdde> に進み、登録してください。

主催者がお客様を承認すると、お客様にセッションの参加注意事項を記した確認メールが送信されます。

他のタイムゾーンまたは言語を表示するには、リンクをクリックしてください  
<https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=tf1af5548d3bcd8271c8882b4dc933109>

サポートのご利用

Shun Hasegawa への連絡はこちらまで:

OR

# 登録項目を記入する

## ✓氏名/メールアドレス等、必要事項記入

テストへの登録

このトレーニングセッションに登録するには、以下の情報が必要です。登録を確認するメールがお手元に送信されます。

セッション情報	
議題:	テスト
セッション状態:	未開始
セッション開催日:	2020年5月25日
開始時刻:	14:00、日本時間 (東京、GMT+09:00)
継続時間:	1 時間
プレゼンタ:	Shun Hasegawa
詳細:	
主催者名:	Shun Hasegawa
主催者のメール:	shuhaseg@cisco.com

登録情報	
姓:	<input type="text" value="Hasegawa"/> (必須)
名:	<input type="text" value="Shun"/> (必須)
メールアドレス:	<input type="text" value="shuhaseg@cisco.com"/> (必須)
学籍番号:	<input type="text" value="B10003"/> (必須)
学部:	<input type="text" value="経済学部"/> (必須)
<input checked="" type="checkbox"/> 自分の情報をこのコンピュータに記憶する	
<a href="#">(自分の情報の消去)</a>	

## ✓申込が承認されると、参加リンクのメールが届く

次のトレーニングセッションに登録されました: テスト

messenger@webex.com  
宛先 Shun Hasegawa (shuhaseg) 14:34

こんにちは、Shun Hasegawa さん、

次のトレーニングセッションへの登録が承認されました:

議題: テスト  
主催者: Shun Hasegawa  
日付: 2020年5月25日  
時刻: 14:00、日本時間 (東京、GMT+09:00)  
登録 ID: 974903  
セッション番号: 200 860 565  
セッションパスワード: DzqeJYrq738 (39735977 電話から参加の場合)

トレーニングセッションに参加するには

- <https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=t42ccc6500d2ffa0b740682458c3e5fba> へ進む。
- 名前とメールアドレス (または登録 ID) を入力します。
- セッションパスワードを入力します: DzqeJYrq738 (39735977 電話から参加の場合)
- [今すぐ参加] をクリックします。
- 画面に表示される説明に従ってください。

他のタイムゾーンまたは言語を表示するには、リンクをクリックしてください  
<https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=t08f9dd44d8b528e328f7e76b0e0e6f49>

注意: このセッションではコースの教材を利用でき、セッション前にダウンロードできません。

# トレーニングに参加する

✓氏名/メールアドレス/パスワードを記入し、「今すぐ参加」をクリックして参加する

## セッション情報: テスト

セッション状態: 開始済み  
セッション開催日: 2020年5月31日  
開始時刻: 22:00, 日本時間 (東京、GMT+09:00)  
継続時間: 1 時間  
プレゼンタ: Shun Hasegawa  
詳細:  
議題:  
セッション番号: 162 731 5121  
パスワード: PJdiUnbQ956 (75348627 電話から参加の場合)  
主催者キー: 598483  
音声会議: コールバックを着信するには、トレーニングセッションの参加時にあなたの電話番号を提供するか、または次の番号に電話してアクセスコードを入力します。  
コールインの無料通話番号 (米国/カナダ):+1-866-432-9903  
コールインの有料通話番号 (米国/カナダ):+1-408-525-6800  
[すべての国際コールイン番号を表示](#)  
[無料ダイヤルの制約事項を見る](#)  
アクセスコード: 162 731 5121

主催者名: Shun Hasegawa  
主催者のメール: shuhaseg@cisco.com  
SCORMデータ: [SCORM1.2](#) [SCORM 2004](#)  
コースの教材: (なし)

### テスト

タイトル	配送	状態
● <a href="#">コピー: 定期テスト(1...</a>	Webサイト	開始されていません (開始日時は 2020/06/01, 22:00 です)

[テストの追加](#) [管理](#) [得点およびレポート](#) [複製](#) [削除](#)

このセッションに参加することで、Cisco Webex [サービス利用規約](#)および[プライバシーに関する声明](#)に同意したものとみなします。

### 今すぐセッションに参加する

このトレーニングセッションは開始されていないため、まだ参加できません。

名前:   
メールアドレス:   
セッションのパスワード:

自分の情報をこのコンピュータに記憶する  
(自分の情報の消去)

[ブラウザで参加する](#) **NEW!**

あなたが主催者ですか? [セッションを開始](#)してください。

# ブレイクアウトセッションに参加する



✓主催者がブレイクアウトセッションを開始すると参加要求のポップアップが出る

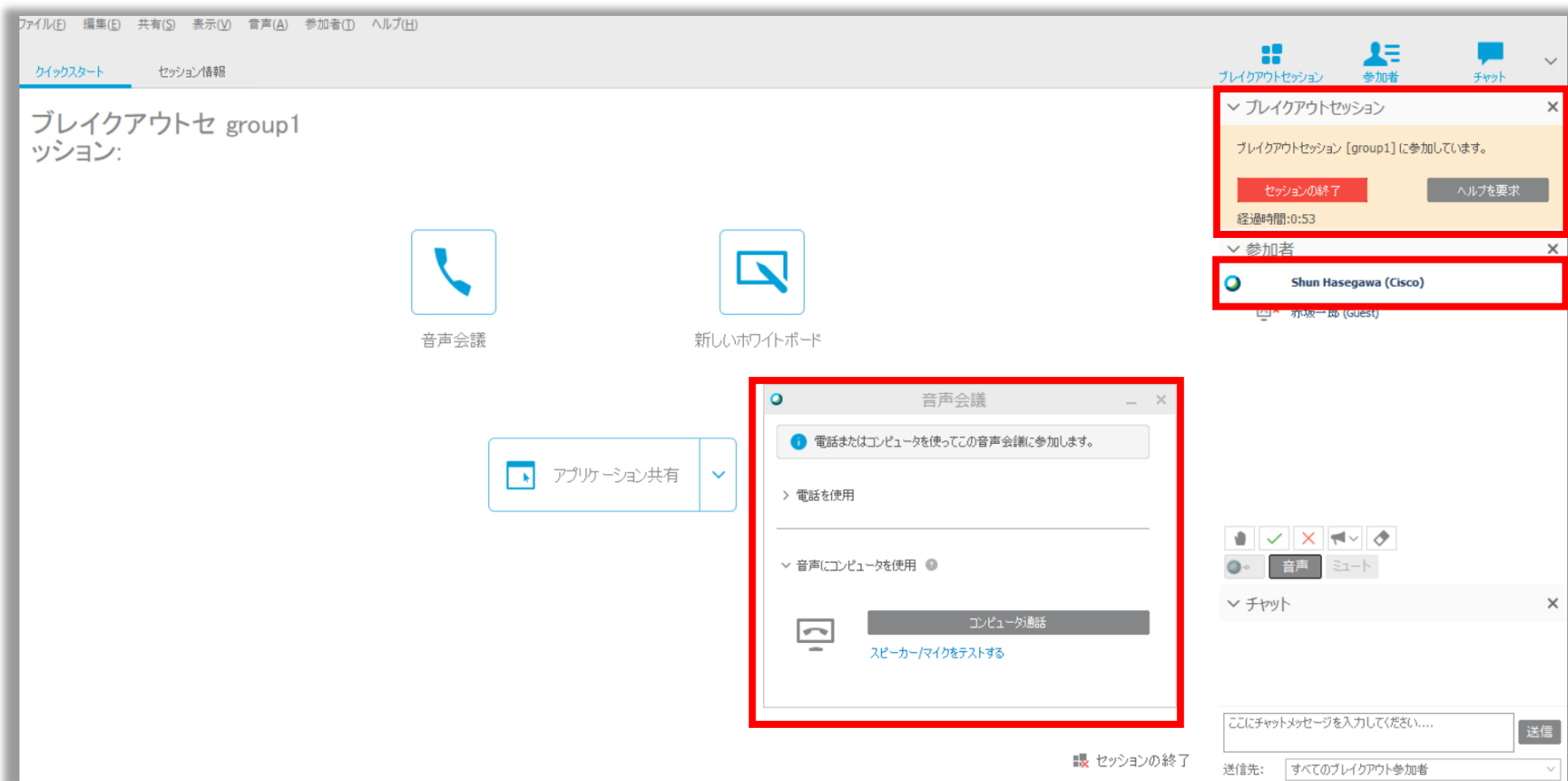
✓「はい」をクリックして自身が割り当てられたグループに参加

✓セッション内での操作は、メインセッションと同じ（資料共有や注釈も可能）

✓グループ内では、1人がプレゼンターとなり、資料を共有しグループワークを進めていく

# ブレイクアウトセッションの使い方

※基本操作はメインセッションと同じです



✓ブレイクアウトセッション開始時はもう一度音声に接続する

✓「ヘルプの要求」で主催者に援助を求める事ができる

✓ブレイクアウトセッションを終了する時は、「セッションの終了」をクリックする

✓グループ内では、1人がプレゼンターとなり、資料を共有しグループワークを進めていく

# テストを受ける

✓セッション開始前/後にテストが開始される場合は、開始時間になるとメールが届きます。



messenger@webex.com  
To 自分 ▾

こんにちは、長谷川峻 さん

Shun Hasegawa さんが次のトレーニングセッションのテストにあなたを招待しています:

セッション: テスト  
テストの議題: コピー: 定期テスト(13)  
開始日: 2020年5月25日  
開始時刻: 14:30, 日本時間 (東京, GMT+09:00)  
期限日: 2020年5月25日  
期限時間: 16:25, 日本時間 (東京, GMT+09:00)  
時間制限: (なし)

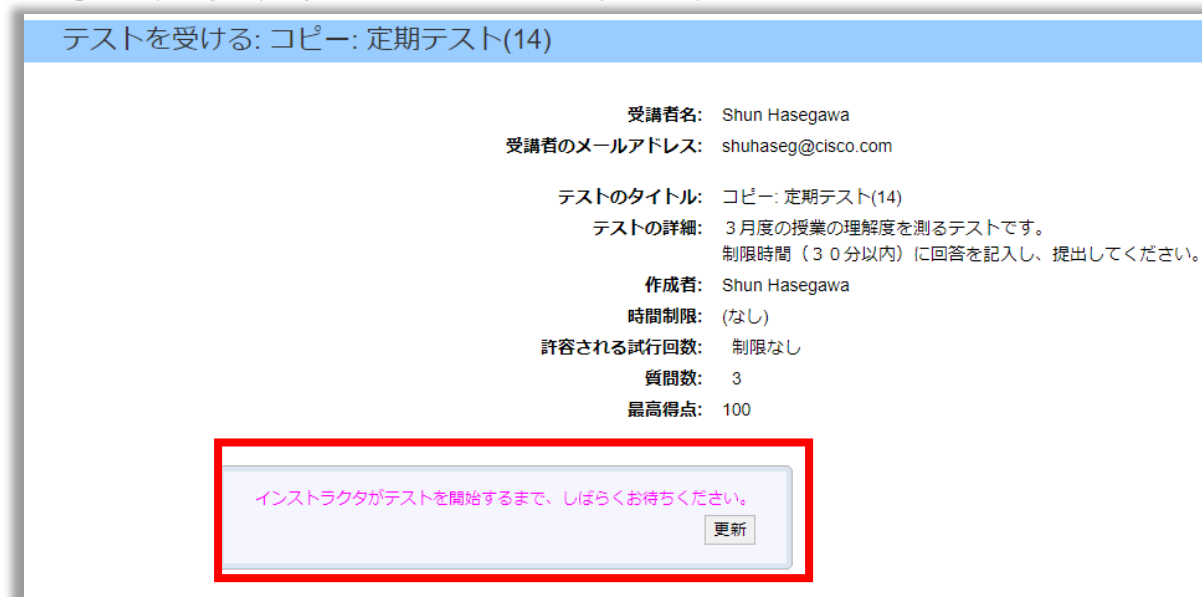
登録 ID: 423487  
セッションパスワード: DzqeJYrq738 (39735977 電話から参加の場合)

このテストの詳細については、<https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/j.php?MTID=ta8eb9041674b6b0fe0dba6c8d6f9f154> をご覧ください。

.....  
テストを受けるには  
.....  
<https://cisco.webex.com/cisco-jp/k2/z.php?STID=td1eebd47dfd984038f59e8cbaf4d1d41> に移動 (開始日から期限日までの間ならいつでも)

リンクをクリックして、テストの受講ページに移動します (※次ページへ)

✓セッション進行中は、プレゼンターがテストを開始するとブラウザが立ち上がります



テストを受ける: コピー: 定期テスト(14)

受講者名: Shun Hasegawa  
受講者のメールアドレス: shuhaseg@cisco.com

テストのタイトル: コピー: 定期テスト(14)  
テストの詳細: 3月度の授業の理解度を測るテストです。  
制限時間 (30分以内) に回答を記入し、提出してください。

作成者: Shun Hasegawa  
時間制限: (なし)  
許容される試行回数: 制限なし  
質問数: 3  
最高得点: 100

インストラクタがテストを開始するまで、しばらくお待ちください。  
更新

主催者がテストを開始し、もう一度「更新」をクリックすると、テスト受講ページに遷移致します。

# テストを受ける (セッション開始前/後)

✓メールに記載している、ID及びパスワードを入力する

テストを受ける: コピー: 定期テスト(13)

このテストを受ける、またはテストに関する情報を参照するには、次の情報を入力してください:

登録 ID:

セッションのパスワード:

登録IDとセッションパスワードについては登録確認を参照してください。登録IDをなくした場合は、[ここ](#)をクリックすると再度IDが送信されます。

OK キャンセル

✓内容を確認し、「テストを受ける」クリックしてテスト受講 (※次ページへ)

テストを受ける: コピー: 定期テスト(13) 日本語

このテストを受けますか?

受講者名: 長谷川峻  
受講者のメールアドレス: haseshun0120@gmail.com

テストのタイトル: コピー: 定期テスト(13)  
テストの詳細: 3月度の授業の理解度を測るテストです。  
制限時間 (30分以内) に回答を記入し、提出してください。

作成者: Shun Hasegawa  
開始日時: 2020年5月25日 : 14:30  
日本時間 (東京、GMT+09:00)  
提出日時: 2020年5月25日 : 16:25  
日本時間 (東京、GMT+09:00)  
時間制限: (なし)  
許容される試行回数: 1  
質問数: 3  
最高得点: 100点

テストを受ける キャンセル



# テストに回答⇒提出する

✓回答を記入し、「テストの提出」をクリック

テストを受ける: コピー: 定期テスト(16)

受講者名: Shun Hasegawa  
受講者のメールアドレス: shuhaseg@cisco.com

テストのタイトル: コピー: 定期テスト(16)  
テストの詳細: 3月度の授業の理解度を測るテストです。  
制限時間 (30分以内) に回答を記入し、提出してください。

作成者: Shun Hasegawa  
時間制限: (なし)  
許容される試行回数: 1  
質問数: 3  
最高得点: 100点

**テストの提出**

質問 1

鎌倉幕府成立は何年か答えなさい。  
 1192年  
 1992年  
 1887年  
 1582年

(20点)

まだ答えていません

質問 2

自然電球を開発したのはトーマス・エジソンだ。

✓回答に誤りがなければ、「テストの提出」へ

テストの提出: コピー: 定期テスト(16)

テストを提出してもよろしいですか?  
[テストの提出] をクリックしてテストを提出した場合、それ以降あなたの回答は変更できなくなります。

質問に戻す **テストの提出**

✓提出完了!

テストが提出されました: コピー: 定期テスト(16)

テストをインストラクタに提出しました。

インストラクタが手作業でテストを採点します。後ほど[セッション情報]ページから、採点が完了したかどうかを確認することができます。

# 参加者編 (モバイル)

## ✓招待メールのリンクをクリックして参加



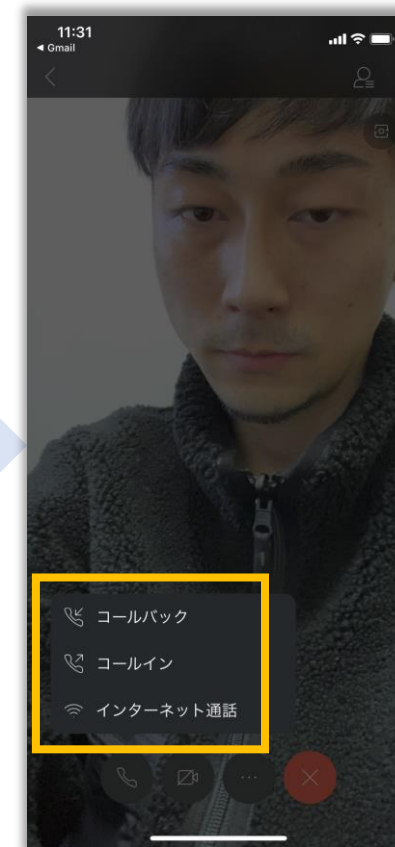
## ✓氏名/メールアドレス/ パスワードの記入



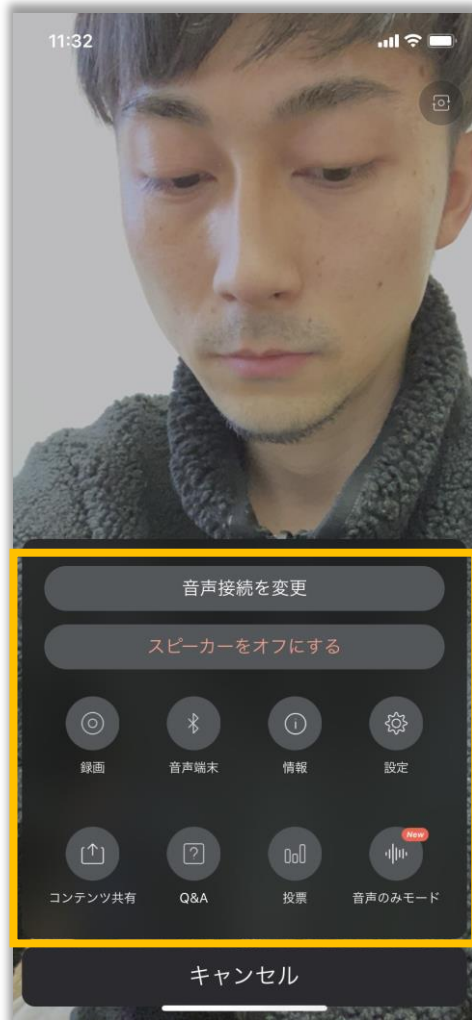
## ✓ビデオの接続確認



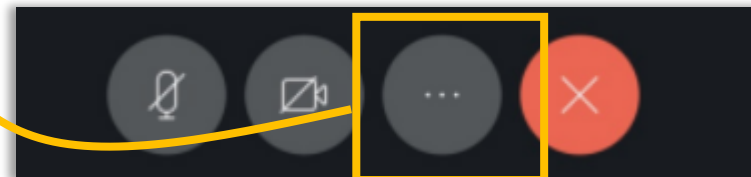
## ✓音声の接続確認 及び接続方法選択



# 参加者編 (モバイル)

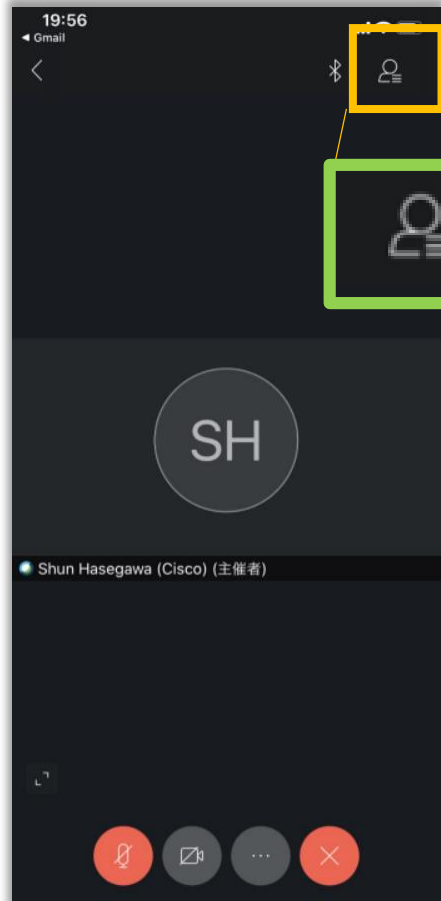


- ✓セッション画面のオプションアイコン「…」をクリック
- ✓（権限があれば）コンテンツ共有や録画等の操作が可能です。
- ✓QA/投票アイコンを押して、質問や投票の回答を行う
- ✓また「音声のみモードで」**低バッテリーモード**の時に**音声のみ**での参加に切り替え可能

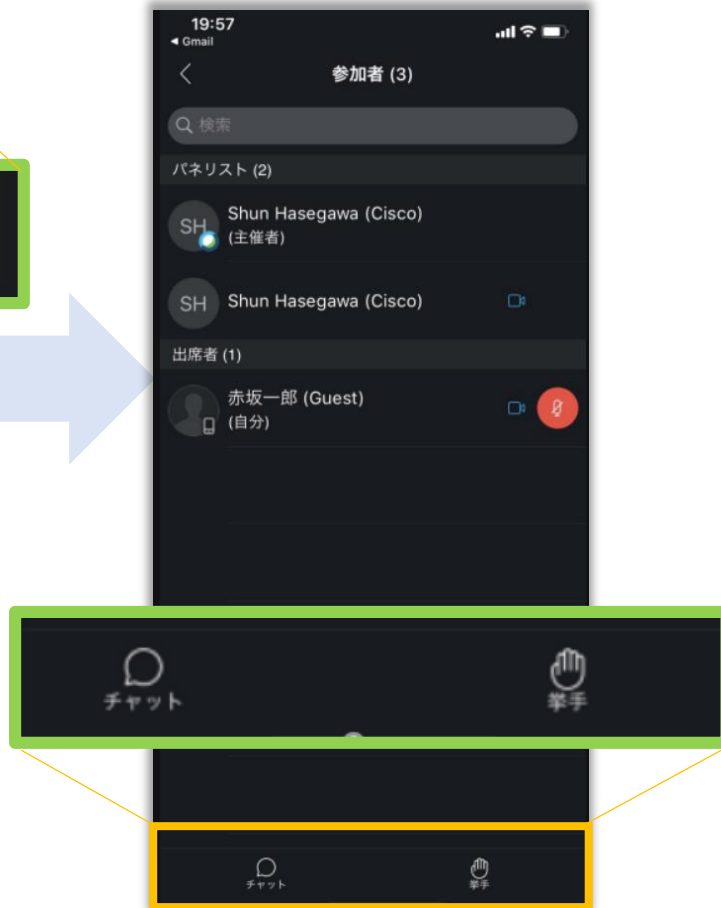


# 参加者編 (モバイル)

✓セッション画面の参加者アイコンをタップする



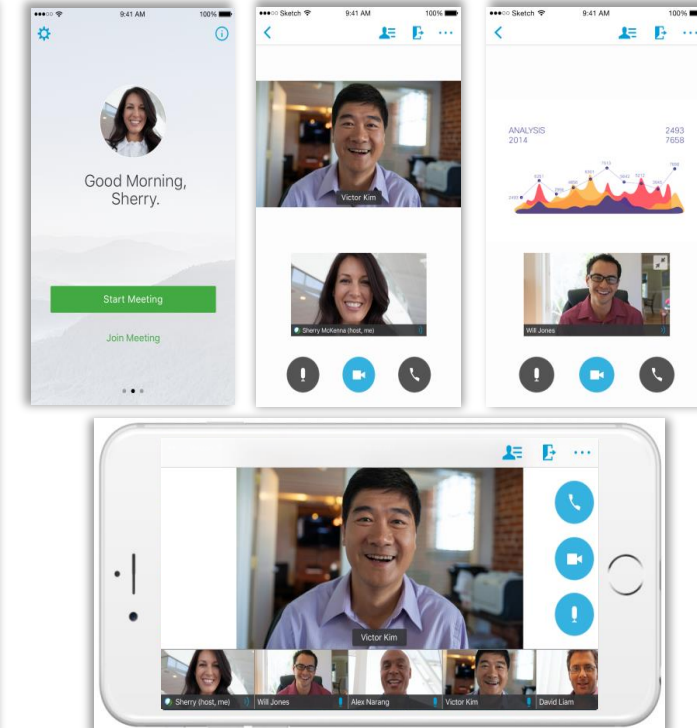
✓チャット及び挙手での意思表示ができます



✓前ページの「設定」アイコンから省エネモードが設定できます



✓様々な画面レイアウトに変更可能



# ご案内

- Ciscoコラボレーションウェビナー

[https://www.cisco.com/c/m/ja\\_jp/training-events/events-webinars/collaboration-webinars.html](https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/training-events/events-webinars/collaboration-webinars.html)

- テレワークを快適にするTIPS集

[https://www.cisco.com/c/dam/m/ja\\_jp/solutions/webex/pdf/cisco-webex-tips-japanese.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/m/ja_jp/solutions/webex/pdf/cisco-webex-tips-japanese.pdf)

- Cisco Webex Training使い方動画（日本語）

<https://video-jp.cisco.com/detail/video/6029232737001>

- Cisco Webex Training使い方動画（英語）

[https://www.youtube.com/watch?v=xWqW60N\\_IFQ&t=743s](https://www.youtube.com/watch?v=xWqW60N_IFQ&t=743s)

# ヘルプ

## ■ Cisco Webex Trainingのヘルプ一覧

<https://help.webex.com/result/Training/%5B%5D?offset=10&order=Relevance>

## ■ Cisco Webex Trainingの始め方

<https://help.webex.com/ja-jp/xqsxxt/Get-Started-with-Cisco-Webex-Training>

## ■ Cisco Webex Trainingのスケジュールリング方法

<https://help.webex.com/ja-jp/epbt71/Set-Up-and-Schedule-a-Cisco-Webex-Training-Session>

## ■ ブレイクアウトセッションの開催方法

<https://help.webex.com/ja-jp/n1qszpw/Present-a-Breakout-Session-in-Cisco-Webex-Training>

## ■ ブレイクアウトセッションの管理方法

<https://help.webex.com/ja-jp/8cckd2/Manage-Breakout-Sessions-in-Cisco-Webex-Training>

# 開始までしばらくお待ちください

開始までに、以下ガイドに従って  
音声とビデオの接続をお願い致します。



音声会議



招待および催促

## ② 音声接続をする

音声会議

電話またはコンピュータを使ってこの音声会議に参加します。

> 電話を使用

▼ 音声にコンピュータを使用

コンピュータ通話

スピーカー/マイクをテストする

インターネットの調子が悪い時は、  
電話回線を使って音声に接続

基本はインターネット回線を使っ  
て、音声に接続

ご不明点がある場合はチャット  
で主催者にご連絡下さい。  
(送信先: 「主催者」を選択)



参加者



チャット



レコーダー

録画



▼ パネリスト: 1

Shun Hasega... (主催者、自分)

▼ 出席者: 0

## ① ビデオ ON/OFF

音声

▼ チャット

送信先: すべての参加者

まず [送信先] メニューから参加者を選択し、  
チャットメッセージを入力したら送信します...

送信

接続済み

## ③ チャットを送る

