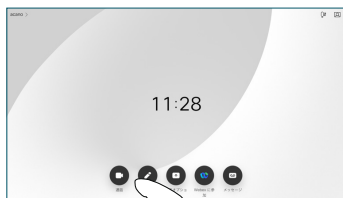


コールの発信

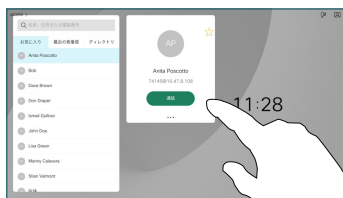
1 緑色の通話ボタンをタップします。



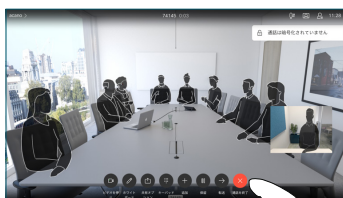
2 特定のリスト([お気に入り],[ディレクトリ],[発信履歴])で通話相手を検索するには、そのリストをタップし、下へスクロールして相手のエントリを探します。



3 図のように、緑色の通話ボタンをタップします。



4 通話を終了するには、赤色の通話の終了ボタンをタップします。



スケジュールされたミーティングに参加

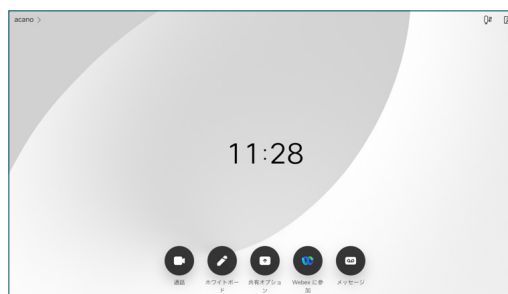
スケジュールされたミーティングがある場合、参加ボタンが画面上に表示されます。ミーティングに参加するには 参加をタップします。

ミーティングをサポートする管理システムにデバイスが接続されている場合、画面にミーティングが表示されます。



Webex Meetings に参加する

Webex ミーティングに参加するには、画面のWebex に参加するボタンをタップします。招待状からミーティング番号を入力して、参加するをタップします。



コンテンツをワイヤレスで共有する

お使いのコンピュータからアプリの Webex Desk またはデスク Pro にコンテンツをワイヤレスで共有することができます。アプリには、Cisco 近接通信、Webex アプリ、Webex Meetings があります。

これらのアプリは、超音波を使用して Webex Desk またはデスク Pro に接続されます。接続が機能するように、お使いのコンピュータでサウンドがオンになっていることを確認してください。

通話中にコンテンツを共有する

1 通話中、[オプションの共有]をタップします。

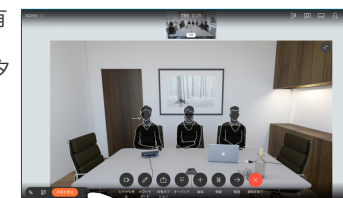


コンピュータスクリーンをローカルに表示するには、プレビューをタップします。これを行ったときに画面に表示される内容は、他の参加者には表示されません。

2 通話での共有をタップして、通話でコンピュータスクリーンを共有します。

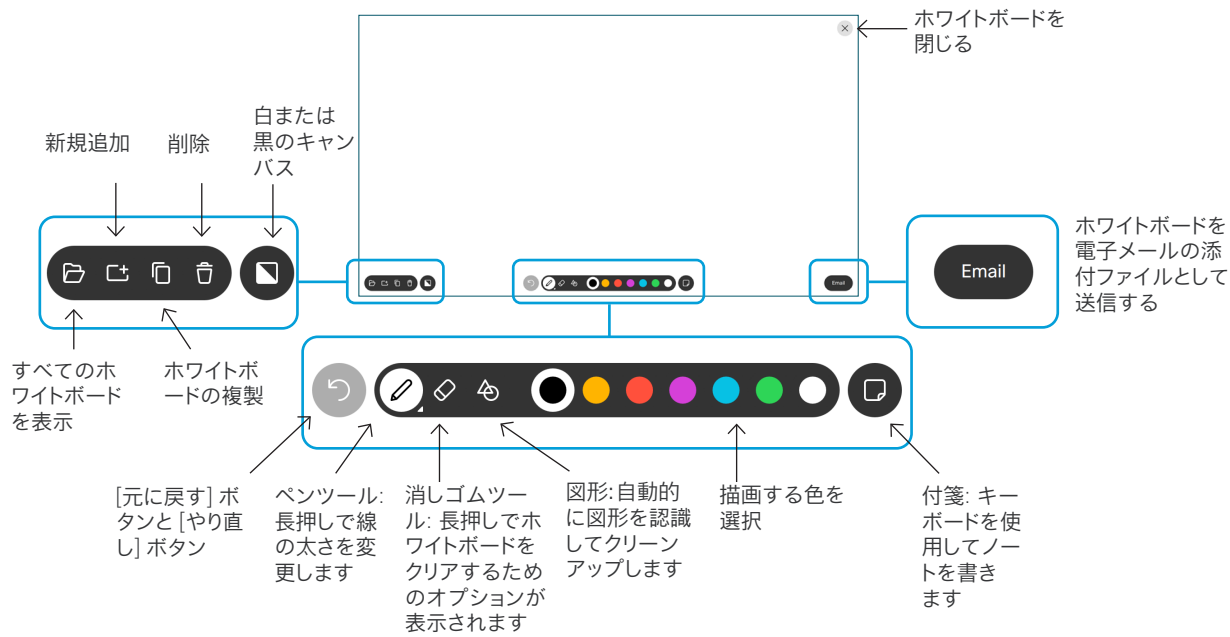


3 コンテンツの共有を停止するには、[共有を停止]をタップします。



近接通信、Webex、およびミーティングアプリでは、デバイスに接続するためのオプションが検索されます。画面共有を選択します。

ホワイトボード機能



Desk Pro を使用して自分のアイデアをビジュアル化します。ホワイトボード機能にアクセスするには、ホーム画面に移動し、[ホワイトボード] をタップします。

スタイラスや指で描くことができます。

ホワイトボードページのサイズは必要に応じて大きくなります。ピンチを使用してズームし、2本の指を使用してホワイトボードを移動することができます。

サポートチームがこのオプションを有効にしている場合は、ホワイトボードまたはスナップショットを PDF として電子メールで送信できます。

通話の転送と着信拒否

1 左上にある名前をタップします。



2 必要に応じて、機能をアクティブ化/非アクティブ化します。完了したらメニュー以外の場所をタップします。



通話に追加する

通話中に、追加をタップして、追加する相手を検索またはダイヤルします。

新しい通話は、既存通話に追加され、会議が作成されます。

繰り返して他の連絡先を追加します。

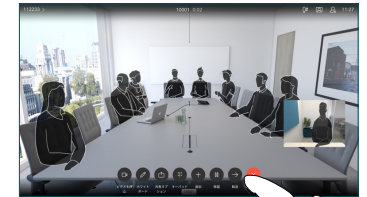


継続中のコールを転送する

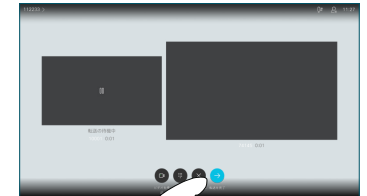
転送ボタンをタップします。これにより、現在の通話が保留になります。

いつもと同じ方法で、発信先を探します。

緑色の通話ボタンをタップします。相手と話して転送が行われたことを確認します。転送先では保留中のままになります。



転送完了をタップします。



外部スクリーンとして使用する

HDMI ケーブルを使用してコンピュータを HDMI ソケット PC(PC の記号が付いたソケット) に接続します。USB-C ケーブルを使用して、コンピュータを接続することもできます。

コンピュータスクリーンを表示するには、[画面共有 (Share screen)] に移動し、[プレビュー (Preview)] をタップします。

着信拒否がアクティブになっていない限り、モード(PC またはビデオ) に関係なく、着信は通常通り表示されます。